

Prot. 6969 del 02/08/2023

AVVISO PUBBLICO PER SOLI TITOLI PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE RISERVATA AL PERSONALE TITOLARE DI CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO CON PROFILO DI EDUCATORE NIDO D'INFANZIA AI SENSI DELL'ART. 20 COMMA 1 DEL D. LGS. N. 75/2017, COSI' COME MODIFICATO DALL'ART. 1 COMMA 3-BIS DEL D.L. 30 DICEMBRE 2021, N. 228 CONVERTITO IN L. 25 FEBBRAIO 2022, N. 15.

SCADENZA ore 13:00 del 17/08/2023

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la Circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3/2017 – del 23.11.2017 - con la quale sono stati dettati gli indirizzi operativi relativi alla presente procedura ed in particolare, per quanto riguarda il percorso di stabilizzazione di cui all'art. 20, comma 1, del D.Lgs. 75/2017, la cui procedura assunzionale a tempo indeterminato è rivolta esclusivamente a lavoratori con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, la quale non richiede l'espletamento di una ulteriore e specifica procedura selettiva, poiché, per le assunzioni a termine, gli interessati sono già stati individuati mediante reclutamento avvenuto in esito a procedure concorsuali;

Attivato l'adempimento di cui all'art. 34-*bis* del D.lgs. 165/2001, per il quale si è in attesa dell'esito sia da parte dall'Agenzia Regionale per il lavoro dell'Emilia-Romagna, sia da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, al quale la presente procedura concorsuale rimane totalmente subordinata;

Dato atto che la procedura selettiva in oggetto, trattandosi di reclutamento speciale a regime transitorio, attualmente limitato alla scadenza del 31 dicembre 2023, finalizzata al superamento del precariato, non è soggetta all'istituto del previo esperimento della mobilità obbligatoria volontaria ex art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs 165/2001 (Circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23.11.2017 – punto 3.2.2);

In esecuzione della propria determinazione n. 176 del 02/08/2023,

RENDE NOTO CHE

In ottemperanza a quanto stabilito dal Decreto Legislativo n. 75/2017 così come modificato dall' art. 1 comma 3-bis del Decreto-Legge 30 dicembre 2021, n. 228 convertito in Legge 25 febbraio 2022, n. 15 è emesso il presente avviso per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti: - n. 9 Educatori nido d'infanzia, Area degli Istruttori (ex cat. C) CCNL comparto Funzioni Locali, da destinare al servizio come segue:

- n.2 educatori nido d'infanzia a tempo pieno ed indeterminato presso Nido d'Infanzia Arcobaleno di Concordia sulla Secchia;
- n.2 educatori nido d'infanzia a tempo pieno ed indeterminato presso Nido d'Infanzia di San Felice sul Panaro;
- n.2 educatori nido d'infanzia a tempo parziale (30/36) ed indeterminato presso Nido d'Infanzia Arcobaleno di Concordia sulla Secchia;
- n.3 educatori nido d'infanzia a tempo parziale (30/36) ed indeterminato presso Nido d'Infanzia di San Felice sul Panaro.

La disciplina della presente selezione pubblica è determinata, oltre che dal presente bando, dal vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi di ASP Comuni Modenesi Area Nord e dalla normativa vigente. Il trattamento economico è regolamentato dal CCNL per il comparto Funzioni Locali con riferimento all'Area degli Istruttori (ex categoria C).

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198. L'uso del genere maschile per indicare le persone è dovuto solo a esigenze di semplificazione del presente avviso. L'Azienda si riserva la facoltà di annullare, revocare o modificare il presente bando in qualsiasi momento e di prorogarne o riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione. In caso di revoca del bando la tassa di concorso non è soggetta a restituzione.

1. Profilo professionale

L'Educatore del nido d'infanzia si occupa di:

- Progettazione e gestione delle proposte educative per i bambini da 0 a 3 anni, in raccordo con il gruppo di lavoro del servizio educativo ed il Coordinatore Pedagogico, volte a sostenere lo sviluppo di competenze cognitive, affettive e sociali dei bambini.
- Osservazione, ascolto e valutazione degli apprendimenti dei bambini al fine di rilevare potenziali e criticità e sostenere percorsi educativi individualizzati e di gruppo.
- Attivazione di progetti definiti e concordati con il Responsabile di riferimento ed il Coordinamento Pedagogico.
- Partecipazione all'organizzazione generale e al funzionamento del servizio, anche in collaborazione con l'organizzazione di appartenenza, con altre figure professionali.
- Partecipazione a incontri e corsi di formazione organizzati al fine di mantenere aggiornata la propria professionalità adeguando l'azione educativa ai bisogni dei bambini.
- Promozione di relazioni positive e continuative con le famiglie e sostegno della loro partecipazione alla vita della scuola. Svolgimento di colloqui ed incontri, nei diversi momenti dell'anno per una maggiore conoscenza del bambino e delle reciproche scelte educative.
- Collaborazione con personale specialistico dei settori pubblico e privato per l'inserimento e la realizzazione dei progetti educativi personalizzati di bambini con disabilità.
- Ricerca e mantenimento degli standard di qualità dell'offerta educativa.

Le modalità e le condizioni per la partecipazione alla selezione, in conformità a quanto stabilito dal vigente Regolamento delle selezioni pubbliche per l'accesso all'impiego e dai criteri e modalità applicative delle procedure di assunzione a tempo indeterminato (procedure di stabilizzazione) per il superamento del precariato per il personale non dirigenziale previste dall'art. 20, commi 1, del D.Lgs. 75/2017, sono stati definiti dall'Unione Comuni Modenesi Area Nord (da ora in poi UCMAN) con propria

comunicazione prot. n. 0016613/2023, recepita al protocollo di ASP con n.5629 del 22/06/2023.

2. Trattamento economico

Al personale assunto in esito alla procedura di stabilizzazione di cui al presente avviso, sarà assegnato lo stipendio tabellare previsto per la Area Istruttori ex cat. C – del comparto Funzioni locali, l'indennità di comparto, l'indennità di vacanza contrattuale, la tredicesima mensilità e ogni altro emolumento previsto dallo stesso contratto o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e vevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro.

Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Ai fini del trattamento giuridico e normativo del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni legislative, regolamentari, contrattuali nazionali e decentrate vigenti, nel tempo, per il personale non dirigenziale del comparto Funzioni locali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

3. Requisiti per l'ammissione alla selezione

3.1 Requisiti specifici per l'ammissione alla procedura di stabilizzazione

In conformità con quanto disposto dall'art. 20, comma 1, del D.Lgs. 75/2017 e dai Criteri e modalità applicative delle procedure di assunzione a tempo indeterminato (stabilizzazione) per il superamento del precariato per il personale non dirigenziale, la procedura è riservata a coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- a) essere stato in servizio, anche per un solo giorno, successivamente alla data del 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della Legge n. 124/2015), con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato stipulato con UCMAN (amministrazione avente titolo alla procedura di stabilizzazione);
- b) essere stato reclutato a tempo determinato attingendo ad una graduatoria di UCMAN (a tempo determinato o indeterminato) o di ASP Comuni Modenesi Area Nord riferita ad una procedura concorsuale – ordinaria, per esami e/o per titoli – in relazione alle medesime attività svolte maturate nel profilo professionale indicato;
- c) aver maturato, alla data del 31/12/2022, alle dipendenze di UCMAN, dei Comuni di Concordia sulla Secchia o di San Felice sul Panaro, ovvero di ASP, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, nell'arco temporale dal 01/01/2015 al 31/12/2022.

Non è servizio utile, ai fini della partecipazione alla presente procedura, il periodo di lavoro prestato con tipologie contrattuali diverse dal lavoro subordinato a tempo determinato,

quali ad esempio, i contratti di lavoro a tempo determinato aventi ad oggetto il conferimento di incarichi dirigenziali, quelli relativi a contratti ex art. 90 e 110 del D.Lgs. 267/2000, i contratti di lavoro interinale/somministrazione di lavoro.

Si ribadisce, altresì, che non si terrà conto di eventuali periodi di servizio maturati presso altre Pubbliche Amministrazioni diverse da UCMAN / ASP o presso datori di lavoro privati, anche se svolta in servizi comunali esternalizzati / appaltati.

Sono comunque esclusi dalla procedura di stabilizzazione coloro che siano titolari di un contratto di lavoro a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione ovvero presso enti e aziende private; tale requisito (non essere già assunti a tempo indeterminato presso altre pubbliche amministrazioni o presso enti e aziende private), deve essere posseduto dall'emanazione dell'Avviso di stabilizzazione e mantenuto fino alla data di assunzione per stabilizzazione, pena la decadenza dalla graduatoria.

3.2 Maturazione dei requisiti e modalità di computo

Per il computo del triennio (nell'arco temporale dal 01/01/2015 al 31/12/2022) dei contratti di lavoro subordinato a tempo determinato utile per la partecipazione alla presente procedura di stabilizzazione, si considera in possesso del requisito dei tre anni chi abbia maturato 1095 giorni di servizio, anche non continuativi, nei posti che l'amministrazione intende stabilizzare, nella categoria e profili professionali sopra definiti.

Sono esclusi dal conteggio delle giornate maturate i periodi di permessi non retribuiti previsti dall'allora vigente art. 7 del CCNL 14.9.2000, comma 10, lettera C.

Si fa riferimento al termine iniziale e finale del/i contratto/i utile/i e, dunque, alla durata contrattuale del/i rapporto/i di lavoro subordinato a tempo determinato, detraendo le eventuali assenze di cui al precedente capoverso; con particolare riferimento al caso delle dimissioni e dei contratti stipulati per ragioni di carattere sostitutivo, il termine finale di durata del contratto è quello effettivo, ossia l'ultimo giorno lavorato coperto da retribuzione.

Il servizio a tempo parziale ai fini dell'accesso alla procedura di stabilizzazione viene valutato a tutti gli effetti come servizio prestato a tempo pieno, considerato che le assunzioni sono avvenute sulla base delle esclusive esigenze di servizio determinate dall'amministrazione, tenuto conto della particolarità dell'area d'impiego presso il servizio istruzione.

I singoli contratti si computano a giorni avendo riguardo al periodo di 365 gg. ed ai seguenti criteri di arrotondamento: ogni 365 giorni si computa un anno e, per i residui, ogni 30 giorni si computa un mese. Il servizio complessivo, nell'ambito temporale sopra indicato, sarà arrotondato a mese intero per periodi superiori a 15 giorni.

I singoli periodi temporali dei contratti individuali di lavoro subordinato a tempo determinato devono essere riferiti ad assunzioni effettuate mediante procedure selettive di natura concorsuale – ordinaria, per esami e/o per titoli – o previste da norme di legge, in relazione alle medesime attività svolte, maturate nei profili professionali indicati.

3.3 Titolo di studio specifico in relazione alla professionalità richiesta

I candidati dovranno essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- diploma di laurea triennale di cui alla classe L19 del Decreto del Ministero dell'Università e della ricerca 26.7.2007 "Definizione delle linee guida per l'istituzione e l'attivazione, da parte dell'Università, dei corsi di studio (attuazione decreti ministeriali del 16 marzo 2007, di definizione delle nuove classi dei corsi di laurea e di laurea magistrale)" (D.Lgs. 65/2017 e DGR Emilia-Romagna 1564/2017);
- diploma di laurea quinquennale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria, integrata da un corso di specializzazione per complessivi 60 crediti formativi universitari (D.Lgs. 65/2017).

Restano valide le lauree diverse previste dal DGR Emilia-Romagna 85/2012 se conseguite entro il 31.05.2017 (entrata in vigore del D.Lgs. 65/2017):

- diploma di laurea magistrale previsto dal Decreto del Ministero dell'Università e della ricerca 16 marzo 2007 "Determinazione delle classi di laurea magistrale" di cui alle classi:
 - LM-50 programmazione e gestione dei servizi educativi;
 - LM-57 scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua;
 - LM-85 scienze pedagogiche;
 - LM-93 teorie e metodologie dell'e-learning e della media education e altra classe di laurea magistrale equiparata a scienze dell'educazione vecchio ordinamento.
- diplomi universitari o lauree equipollenti, equiparate o riconosciute ai sensi di legge. Inoltre, solo se conseguiti entro il 31.08.2015 (DGR Emilia-Romagna 1564/2017):
 - diploma di maturità magistrale
 - diploma di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico
 - diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio
 - diploma di dirigente di comunità
 - diploma di tecnico dei servizi sociali e assistente di comunità infantile
 - diploma di operatore servizi sociali e assistente per l'infanzia
 - diploma di liceo delle scienze umane
 - diploma di laurea in Pedagogia
 - diploma di laurea in Scienze dell'educazione
 - diploma di laurea in Scienze della formazione primaria
 - titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge.

4. Requisiti generali per l'accesso all'impiego nella Pubblica Amministrazione previsti dalla legge e dal Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale di ASP Comuni Modenesi Area Nord.

I requisiti generali richiesti per la partecipazione alla selezione sono:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese terzo alle condizioni previste dai commi 1 e 3 bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001: i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e quelli di Paesi terzi titolari dei requisiti di cui ai commi citati, devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età minima di anni 18: il compimento di anni 18 deve avvenire entro la data di scadenza del presente bando;

3. godimento dei diritti civili e politici: i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e quelli di Paesi terzi di cui ai commi 1 e 3bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01, devono possedere il requisito del godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
4. idoneità fisica all'impiego per il profilo professionale messo a selezione. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica i candidati idonei prima dell'eventuale assunzione in servizio, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e dal Protocollo sottoscritto dall'Ente in riferimento alla sorveglianza sanitaria del rischio lavorativo, specificando che il candidato dovrà essere in possesso di piena ed incondizionata idoneità alla mansione, pena la decadenza del diritto alla stabilizzazione;
5. per i concorrenti maschi: posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva, qualora sussistente (art. 1929 del D.Lgs. n. 66/2010);
6. inesistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione, con particolare riferimento a quelle per i reati previsti dall'art. 25-bis del D.P.R. 313/2002;
7. inesistenza di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori, di cui al suddetto art. 25-bis del D.P.R. 313/2002;
8. non essere stati licenziati o destituiti o dispensati o dichiarati decaduti da un precedente rapporto d'impiego presso una pubblica amministrazione.

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e mantenuti al momento della stipula dei contratti individuali di lavoro.

Rimane fermo che il requisito di non essere già assunti a tempo indeterminato presso altre pubbliche amministrazioni o presso enti e aziende private deve essere posseduto dalla data di emanazione del presente Avviso di stabilizzazione e mantenuto fino alla data di assunzione per stabilizzazione, pena la decadenza dalla graduatoria.

5. Domanda di partecipazione

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare domanda in carta semplice entro e non oltre la data di scadenza indicata, utilizzando lo schema di domanda appositamente predisposto ed allegato al presente avviso.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R., quanto segue:

- a) il cognome ed il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza ed il codice fiscale, il numero telefonico ed eventualmente l'indirizzo di posta elettronica;
- b) il recapito, se diverso dalla residenza, presso cui si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative e conseguenti alla selezione, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese terzo al ricorrere delle condizioni previste dai commi 1 e 3 bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;

- e) se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti oppure i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- f) di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne riportate;
- g) di non avere procedimenti penali pendenti ovvero quelli eventualmente in corso di istruzione o pendenti per il giudizio;
- h) di non aver riportato sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori, di cui all'art. 25-bis del D.P.R. 313/2002;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
- j) la piena idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale messo a stabilizzazione;
- k) di essere in possesso di tutti i requisiti di cui al Punto 1 della sezione "Requisiti specifici per l'ammissione alla procedura di stabilizzazione";
- l) di essere stati reclutati a tempo determinato attingendo a graduatorie del UCMAN (a tempo determinato o indeterminato) riferite a procedure concorsuali – ordinarie, per esami e/o per titoli – in relazione alle medesime attività svolte e maturate nei profili professionali indicati nell'Avviso;
- m) il titolo di studio posseduto, tra quelli previsti dal presente avviso (con indicazione dell'anno scolastico/accademico di conseguimento e dell'Istituto/Facoltà che lo ha rilasciato con relativa sede);
- n) di non essere titolari di contratti di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione ovvero presso enti e aziende private e di essere consapevoli che tale requisito deve essere posseduto dall'emanazione dell'Avviso di stabilizzazione e mantenuto fino alla data di assunzione per stabilizzazione;
- o) di non essere stati destituiti o licenziati o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- p) di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero gli eventuali provvedimenti di decadenza (art. 127, comma 1, lett. d) – art. 128, comma 2, D.P.R. n. 3/57 - sentenza Corte Costituzionale n. 329/2007);
- q) di non trovarsi in alcuna situazione che possa comportare incompatibilità/inconferibilità con l'assunzione presso il UCMAN e ASP Comuni modenesi area nord;
- r) di essere informati che il trattamento dei dati personali avverrà ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali;
- s) l'espressa accettazione di tutte le norme e le condizioni previste dall'avviso di stabilizzazione e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti a tempo indeterminato di ASP.

Ai sensi del D.Lgs. 81/2008, i candidati da assumere saranno sottoposti a visita medica preassuntiva finalizzata a constatare il requisito della piena idoneità fisica tale da permettere di svolgere le funzioni proprie di Educatore Nido d'Infanzia.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato, che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso o che risulti aver dichiarato il falso, sarà cancellato dalla graduatoria.

L'Amministrazione si riserva di accertare, anche dopo la stipula del contratto individuale di lavoro, il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, in mancanza dei quali il rapporto di lavoro ed il relativo contratto si intenderanno risolti a tutti gli effetti.

Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Il modulo di domanda, debitamente compilato, deve essere trasmesso all'indirizzo di posta elettronica certificata di ASP Comuni Modenesi Area Nord all'indirizzo asp.mo.areanord@pec.it.

Con riferimento al sistema di trasmissione, si precisa che, nel rispetto dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005, l'istanza di partecipazione alla selezione sarà valida:

- a) se sottoscritta mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato, e trasmessa mediante qualsiasi tipologia di posta elettronica (ordinaria o certificata);
- b) ovvero, se inviata dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato;
- c) ovvero, qualora sia trasmessa, anche tramite posta elettronica ordinaria, la scansione dell'originale del modulo di domanda, sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento, nel qual caso l'indirizzo mail cui inviare la domanda di partecipazione è concorsi@aspareanord.it.

Le domande presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire preferibilmente in formato PDF.

Qualora si intenda o si debba mantenere il documento scansionato con formato grafico (es. jpeg, tiff, ecc.), si suggerisce di utilizzare una bassa risoluzione al fine di limitare la dimensione del file entro i 4 MB. La dimensione di ogni messaggio inviato alla casella PEC del infatti non dovrà superare i 4 MB. Non potranno essere prese in considerazione domande che, a causa di errori nella trasmissione, siano mancanti delle parti per cui è prevista l'esclusione.

Alla domanda di partecipazione, presentata per via telematica, deve essere allegato, mediante scansione del relativo originale, un valido documento di riconoscimento, se presentata con la modalità di cui alla lett. c).

I candidati devono obbligatoriamente allegare al modulo di domanda:

1. copia fotostatica non autenticata (fronte e retro) di un valido documento di riconoscimento (carta d'identità o patente di guida o passaporto), non necessaria se la domanda è sottoscritta con firma digitale o inviata tramite PEC.

Non devono essere presentati altri documenti, oltre a quelli sopra specificati.

6. Termine per la presentazione della domanda di partecipazione

Le domande di partecipazione alla procedura di stabilizzazione dovranno pervenire perentoriamente entro il termine fissato nelle ore 13 del 17/08/2023.

Tale termine è perentorio e non potranno essere prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito ed il fatto di terzi, non siano pervenute entro la scadenza sopra indicata.

Per tutte le istanze trasmesse per via telematica farà fede la data e l'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica di ASP.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli Uffici riceventi, lo stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno oltre il termine perentorio indicato nel presente avviso.

7. Criteri per la formazione delle graduatorie

L'Ufficio Personale di ASP provvederà alla predisposizione di una graduatoria per individuare gli aventi diritto alla stabilizzazione con la quale si stabilirà in ordine progressivo di punteggio, dando accesso prioritario ai rapporti a tempo pieno 36 ore rispetto ai rapporti a tempo parziale.

La graduatoria sarà formulata secondo i seguenti criteri:

- a) Per i servizi prestati (oltre quelli indispensabili per l'accesso alla stabilizzazione) presso i nidi d'infanzia di Concordia sulla Secchia e San Felice sul Panaro l'attribuzione di 5 punti per ogni anno di prestazione resa. Ai fini del computo si precisa che verranno sommati tutti i mesi di prestazione, fermo restando che i periodi pari o superiori a 15 giorni verranno considerati quale mese pieno.

In assenza o in caso di insufficienza di candidati nella graduatoria di cui alla lettera a), verrà formata una ulteriore graduatoria utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

- Il servizio prestato (oltre quelli indispensabili per l'accesso alla stabilizzazione) con contratto di lavoro a tempo determinato con profilo professionale di Educatore nido d'infanzia cat. C, CCNL Funzioni Locali, presso l'Unione Comuni Modenesi Area Nord od uno dei seguenti Comuni: Concordia sulla Secchia, Medolla, San Felice sul Panaro, San Prospero, verrà valorizzato in ragione di 3 punti per anno fino ad un massimo di 8 anni;
- Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di Educatore nido d'infanzia presso altri Enti pubblici del Comparto Funzioni Locali verrà valorizzato in ragione di 0,5 punti per anno fino ad un massimo di 8 anni.

Ai fini del computo dei mesi, si considererà mese intero un periodo di almeno 15 giorni di servizio anche non continuativo nel mese.

I servizi prestati in regime di tempo parziale verranno, per entrambe le graduatorie, valorizzati in proporzione all'orario svolto rispetto al corrispondente rapporto a tempo pieno. I periodi di servizio inferiori all'anno verranno valorizzati in frazioni di dodicesimi in base ai mesi di servizio prestato. Nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 11 DPR n. 220/2001. I servizi prestati prima del 01.01.2013 non verranno valutati, ai sensi del D.Lgs. n. 75/2017.

In caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 DPR n. 487/1994 di cui al punto 7 del presente avviso. La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito istituzionale di ASP, nella sezione dedicata alla presente procedura selettiva.

8. Ammissione al concorso e modalità delle comunicazioni

L'Amministrazione ammetterà con riserva alla selezione tutti i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione entro i termini di pubblicazione del bando, fatta salva la mancanza dei requisiti di ammissione immediatamente rilevabile dalla domanda. Lo scioglimento della riserva avverrà prima dell'approvazione della graduatoria finale. L'elenco dei candidati ammessi con riserva, sarà reso noto mediante pubblicazione dello stesso sul sito aziendale all'indirizzo www.aspareanord.it.

Il suddetto elenco ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Internet alla pagina Amministrazione trasparente, sezione "Bandi di concorso" e all'indirizzo internet <http://www.aspareanord.it> Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

9. Preferenze in caso di parità

A parità di punteggio si assumono le seguenti preferenze:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
 - 18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - 19) gli invalidi e i mutilati civili;
 - 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
 - c) dalla minore età (art. 2 comma 9 della Legge 191/1998).

10. Graduatoria, assunzioni e periodo minimo di servizio

Le graduatorie di merito dei candidati sono formate, secondo le norme disciplinate dall'art. 7 del presente avviso, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato. Sono dichiarati vincitori della procedura in prima battuta i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito di cui al punto a) dell'art. 7 del presente avviso, nei limiti dei posti complessivamente messi in procedura. Qualora dallo scorrimento della graduatoria di cui al predetto punto a) dell'art. 7 del presente avviso, risultassero ancora disponibili ulteriori posti, si provvederà allo scorrimento della seconda graduatoria, redatta nel rispetto degli ulteriori criteri definiti dall'art. 7. L'assunzione dei vincitori avverrà nei limiti consentiti dalla normativa vigente in materia, anche sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti. I vincitori saranno invitati con comunicazione a mezzo posta elettronica inviata all'indirizzo dichiarato dai candidati in sede di domanda, ad assumere servizio sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, a dimostrazione dei quali dovranno produrre la documentazione necessaria con le modalità ed i termini indicati nella lettera stessa.

L'assunzione è soggetta al periodo di prova con modalità e termini previsti dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali. La graduatoria degli idonei alle selezioni pubbliche rimane efficace nei termini previsti dalla normativa vigente anche per eventuali coperture di posti a tempo indeterminato della stessa categoria e profilo professionale che, entro tale termine, si dovessero rendere disponibili.

In linea con quanto fissato dall'art. 35 comma 5-Bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., viene fissato l'obbligo di permanenza alle dipendenze dell'ASP per cinque anni dalla data di assunzione. Durante tale periodo, l'Azienda non rilascerà, pertanto, provvedimenti di nulla osta finalizzati ad eventuale trasferimento presso altro ente.

11. Riserva

E' disposta una riserva ai sensi del comma 3 dell'art. 1014 del D.Lgs. 66/2010 a favore dei militari di truppa delle Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme breve e prefissata contratte nonché a favore degli Ufficiali di complemento in ferma biennale e degli Ufficiali in ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito.

Con riferimento alla presente selezione, poiché le riserve non danno luogo alla maturazione di posti riservati, si da atto che le frazioni maturate daranno cumulate ed opereranno sui successivi concorsi relativi a personale non dirigente, banditi da ASP, come previsto dalla normativa di riferimento.

12. Informazioni varie

Il presente bando viene emanato nel rispetto, fra le altre, delle seguenti disposizioni:

- D.Lgs. 25 maggio 2017 n. 75/2017;
- Decreto-Legge 30 dicembre 2021, n. 228 convertito in Legge 25 febbraio 2022, n. 15;
- D. Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e s.m.i.;
- D.P.R. 487/1994 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” e s.m.i.;
- Legge 8 marzo 1989 n. 101 “festività religioni ebraiche”;
- D.P.R. 28.12.2000 n. 445 “Documentazione amministrativa” e s.m.i.;
- Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001 “Norme Generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i.;
- D. Lgs. 196/2003 “Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali” e s.m.i.;
- Regolamento (UE) 2016/679;
- D.P.R. 11.02.2005 N. 68 “Utilizzo posta elettronica certificata”;
- D. Lgs. 82/2005 “Codice dell’amministrazione digitale” e s.m.i..

L’Azienda non si ritiene responsabile per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell’indirizzo e-mail e di recapiti forniti per la presente procedura, da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento di stabilizzazione ai sensi della normativa vigente. Per ragioni di pubblico interesse, il presente bando potrà essere modificato, sospeso temporaneamente, riaperto nei termini o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta con provvedimento motivato. La partecipazione a tale procedura presuppone, da parte dei candidati, l’integrale conoscenza e accettazione di quanto previsto nel bando di stabilizzazione, nonché delle vigenti norme di Legge e regolamentari. Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

L’Amministrazione, ai sensi dell’art. 71 del DPR 445/00, effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall’art. 495 del Codice penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di visione e di accesso agli atti della procedura selettiva, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di accesso agli atti ed ai documenti.

Responsabile del Procedimento è il Direttore Generale, D.ssa Roberta Gatti.

Il presente avviso è pubblicato all’Albo aziendale presso la sede amministrativa provvisoria, sita in Via Posta vecchia n.30, Mirandola (MO) e sul sito internet dell’Azienda all’indirizzo www.aspareanord.it; copia integrale del bando potrà inoltre essere ritirata presso l’Ufficio Personale e l’Ufficio di Segreteria di ASP dei Comuni Modenesi Area Nord, in Via Posta Vecchia n.30, Mirandola (MO).

Per informazioni sulle procedure di selezione è possibile contattare a mezzo e-mail il seguente indirizzo concorsi@aspareanord.it

Per contatti telefonici è disponibile il numero 3665795589, attivo dalle ore 9,00 alle ore 11,00 dal lunedì al venerdì e dalle 14,30 alle 16,30 il giovedì pomeriggio.

13. Trattamento Dei Dati Personali

Ai sensi del D.Lgs n. 196/03 e ss.mm.ii. "Codice sulla Privacy", che prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si comunica che tale trattamento da parte dell'Azienda, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato.

I dati personali e sensibili sono detenuti e trattati con le modalità e nei termini previsti dal D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii.; il titolare del loro trattamento è l'A.S.P. dei Comuni Modenesi Area Nord, Via Muratori, 109, San Felice s/P (MO).

A norma del D.Lgs. 196/03 ss.mm.ii., la firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione all'A.S.P. Comuni Modenesi Area Nord ad utilizzare i dati personali per fini istituzionali.

Mirandola, li 02/08/2023

f.to Il Direttore Generale
D.ssa Roberta Gatti