

## PROVA N°1

---

Di seguito ti vengono proposte dieci domande per ognuna delle quali hai a disposizione diverse risposte di cui **una sola** è giusta. Barrare più di una risposta, non barrarne nessuna o scegliere quella sbagliata equivale comunque ad ottenere 0 punti per quella domanda.

---

### 1. L'A.S.P.:

---

- a) Ha natura giuridica privatistica, simile alla società a responsabilità limitata, ed è equiparata alle Onlus
  - b) Ha natura giuridica di diritto pubblico
  - c) E' una società a partecipazione mista (pubblica e privata)
- 

### 2. ASP calcola l'Irap:

---

- a) Con metodo retributivo sull'attività commerciale e con sistema reddituale sull'attività istituzionale
  - b) Con metodo retributivo sull'attività istituzionale ed eventualmente con sistema reddituale sull'attività commerciale
  - c) Con il metodo reddituale qualunque attività l'ASP svolga
- 

### 3. L'assemblea dei soci:

---

- a) è l'organo di indirizzo e vigilanza sull'attività dell'ASP
  - b) è responsabile della gestione aziendale, del personale e del raggiungimento degli obiettivi generali
  - c) ha la rappresentanza legale dell'ASP
- 

### 4. Il corrispettivo richiesto al dipendente in busta paga per l'erogazione del pasto

---

---

è:

---

- a) Imponibile Iva al 10%
  - b) Esente da Iva se posta in essere da un ente pubblico non economico,
  - c) Imponibile Iva al 4%
- 

**5. Quale documento contabile deve essere inviato alla conferenza territoriale sociosanitaria per l'acquisizione del parere?**

---

- a) Il bilancio consuntivo senza il bilancio sociale
  - b) Il bilancio annuale economico preventivo
  - c) Il piano programmatico
- 

**6. Il bilancio sociale:**

---

- a) E' un documento obbligatorio delle ASP previsto dalla normativa regionale
  - b) Non è un documento obbligatorio, ma viene redatto volontariamente dalle ASP come allegato alla Carta dei Servizi
  - c) E' parte integrante del Bilancio Annuale Economico Preventivo
- 

**7. ASP emette fatture relativamente all'attività di assistenza delle case residenza; il corretto trattamento ai fini Iva di tale servizio è:**

---

- a) Fatturazione in esenzione da Iva per i servizi di assistenza e alberghieri, eccetto i pasti, che sono assoggettati ad IVA al 4%
  - b) Fatturazione in esenzione da Iva
  - c) Fatturazione imponibile al 4%
-

---

**8. La fattura elettronica:**

---

- a) È un documento informatico elaborato nel formato pdf, deve essere firmata digitalmente e trasmessa tramite il Sistema di Interscambio
- b) Deve essere firmata digitalmente dal fornitore per assicurare la provenienza della fattura stessa
- c) Deve essere firmata digitalmente sia dal fornitore che dalla Pubblica Amministrazione ricevente per consentirne l'acquisizione, anche se la stessa non avviene tramite il Sistema di Interscambio
- 

**9. Il meccanismo c.d. dello "split payment":**

---

- a) Si applica a tutte le Pubbliche Amministrazioni che detraggono IVA sugli acquisti
- b) Non si applica alle forniture di beni e servizi nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni non soggette a fatturazione elettronica
- c) Si applica anche alle fatture aventi ad oggetto prestazione di servizi soggette a ritenuta d'acconto
- 

**10. L'imposta di bollo:**

---

- a) Si applica su tutte le fatture di vendita
- b) Si applica su tutte le fatture di vendita in esenzione da IVA
- c) Si applica su tutte le fatture di vendita in esenzione da IVA nel caso l'importo superi i 77,47 Euro
- 

**11. L'iva sugli acquisti, in ipotesi di totale indetraibilità della stessa, genera il seguente effetto:**

---

- a) sempre una diminuzione del costo del bene, ma in proporzione all'applicazione del coefficiente "pro-rata"
- b) sempre un aumento del costo del bene

c) nessuna differenza rispetto al caso di iva detraibile sugli acquisti

---

**12. Il fondo rinnovi contrattuali, secondo lo Schema Tipo di regolamento Regionale per le ASP e il Manuale Operativo per le ASP:**

---

a) Ha natura di fondo per rischi

b) Ha natura di fondo per oneri

c) Ha natura di debito verso i dipendenti

---

**13. Il contratto di servizio per le ASP è un contratto:**

---

a) che regola la procedura per l'attribuzione di tutti gli appalti legati alla gestione del servizio assistenziale ad una controparte

b) con cui ASP e i Comuni stabiliscono le modalità di erogazione dei servizi socio-assistenziali agli utenti e che deve essere sottoscritto anche dalla azienda U.S.L. per la parte sanitaria

c) con cui ASP e i Comuni stabiliscono le modalità di erogazione dei servizi socio-assistenziali agli utenti, che può essere sottoscritto anche dalla Azienda U.S.L. per la parte sanitaria ma solo nel caso di servizi ad alta intensità

---

**14. Secondo lo schema tipo di regolamento regionale delle ASP della Regione Emilia Romagna, una fattura di acquisto relativa ad una prestazione svolta nell'anno 2016 ma pervenuta in azienda in luglio 2017, dopo la chiusura del Bilancio Consuntivo 2016, deve essere registrata:**

---

a) nel costo d'esercizio classificato per natura, nell'anno di ricevimento del documento (2017) come cristallizzato dal Sistema di Interscambio da cui è transitata la fattura

b) nel conto sopravvenienze passive perché il costo relativo non è di competenza dell'esercizio di ricevimento

c) non può essere registrata e deve essere rifiutata

---

**15. I documenti contabili previsionali di ASP sono:**

---

- 
- 
- a) Piano programmatico, Conto Economico Preventivo Pluriennale, Conto Economico Preventivo Annuale, Documento di Budget, Budget degli investimenti, Relazione Illustrativa
  - b) Piano programmatico, Conto Economico Preventivo Pluriennale, Conto Economico Preventivo Annuale, Documento di Budget, Budget degli investimenti, Relazione Illustrativa e Relazione ex art. 14 D.Lgs 39/2010, dell'organo di revisione legale dei conti
  - c) Stato patrimoniale, Conto Economico e Nota Integrativa
- 

**16. La certificazione delle spese per assistenza medica e assistenza specifica, sostenute dagli utenti dei servizi socio assistenziali, viene rilasciata dal gestore**

- 
- a) Sulla base delle fatture che lo stesso ha incassato dall'utente nell'anno di riferimento
  - b) Sulla base delle fatture che lo stesso ha emesso all'utente nell'anno di riferimento
  - c) Sulla base delle fatture che lo stesso ha emesso all'utente nell'anno di riferimento, ma solo nel caso in cui l'ammontare delle stesse superi una certa soglia, rilevante ai fini fiscali
- 

**17. Il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici ( DPR 62/2013) si applica:**

- 
- a) Ai soli dipendenti delle pubbliche amministrazioni assunti con contratto di lavoro subordinato ai sensi del D. Lgs 165/2001 come modificato dal D.L. 11 del 5.01.2016 ed ai collaboratori coordinati e continuativi di cui al D. Lgs 81/2008
  - b) Ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni e ai somministrati
  - c) Ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni, ai somministrati, ai collaboratori, o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione
-

---

**18. Ai sensi del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013) il dipendente che (nell'ambito di un procedimento amministrativo) si trovi a partecipare a decisioni o ad attività che possano coinvolgere propri interessi personali:**

---

- a) Si astiene dal partecipare alle attività e all'adozione di tali decisioni
- b) Richiede al responsabile del piano anticorruzione l'autorizzazione a svolgere comunque le attività previste
- c) Si astiene dal partecipare alle attività e all'adozione di tali decisioni solo se trattasi di attività discrezionali
- 

**19. La procedura di "sterilizzazione", di cui al Manuale di contabilità delle ASP è una procedura prevista:**

---

- a) Per distribuire negli anni i contributi regionali pluriennali erogati dalla Regione Emilia Romagna
- b) Per compensare gli ammortamenti maturati su immobilizzazioni pagate con contributi esterni o con donazioni, con quote di ricavo derivanti dalla rateizzazione dei contributi/donazioni stessi
- c) Per utilizzare il fondo dotazione iniziale delle ASP nell'ammortamento dei beni originariamente acquisiti dalle ASP a seguito degli accorpamenti delle ex-Ipab
- 

**20. Le modifiche dello statuto delle ASP:**

- a) Devono essere proposte dal direttore Generale, deliberate dal Consiglio di Amministrazione, e successivamente inviate in Regione
- b) Devono essere deliberate dall'Assemblea dei Soci e inviate in Regione per l'approvazione
- c) Devono essere proposte dal Consiglio di Amministrazione, deliberate dall'Assemblea dei Soci ma non sono soggette ad approvazione della Regione