

Prot. n. 3497 del 18/06/2013

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 POSTI PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, CATEGORIA PROFESSIONALE C, POSIZIONE ECONOMICA C1, CCNL COMPARTO REGIONI ED EE.LL. DA ADIBIRE AL SERVIZIO PRESSO GLI UFFICI AMMINISTRATIVI DI ASP COMUNI MODENESI AREA NORD.**

**IL DIRETTORE GENERALE**

In esecuzione alla propria determinazione n. 130 S2 del 18/06/2013

**RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti per il Profilo Professionale di Istruttore Amministrativo Contabile, Categoria Professionale C, Posizione Economica C1, da adibire al servizio presso gli Uffici Amministrativi di Asp Comuni Modenesi Area Nord.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione al selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea.

Sono equiparati ai cittadini della Repubblica gli italiani non appartenenti alla stessa (Vaticano - S. Marino, ecc...).

I cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea devono dimostrare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) compimento del 18° anno di età;

c) idoneità psico-fisica all'impiego.

L'A.S.P. ha facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro.

I concorrenti portatori di handicap, di cui alle leggi 104/92 e 68/99, devono specificare nella domanda di partecipazione alla selezione l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, fornendo alla Commissione esaminatrice gli elementi necessari affinché la stessa possa determinare i tempi aggiuntivi concessi al candidato, in relazione allo specifico tipo di prova.

d) regolarità di posizione nei confronti degli obblighi di leva (limitatamente a coloro che ne risultino soggetti);

e) godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;

f) mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;

g) insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.

Per l'ammissione al concorso occorrono i seguenti requisiti speciali:

- Diploma di scuola secondaria superiore di ragioniere/ perito commerciale/ perito aziendale;
- possesso di patente di guida "B";

Sede Amministrativa provvisoria, via Dante Alighieri 4, 41037 Mirandola (MO)

- idoneità piena alle mansioni e possesso di sana e robusta costituzione. Ai sensi dell'art. 1 della legge 28.3.91, n. 120, la condizione di privo della vista è causa di inidoneità, in quanto preclusiva all'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale del posto da coprire. L'idoneità fisica al servizio deve essere assoluta ed incondizionata in relazione alle mansioni specifiche del profilo professionale ed è condizione per la costituzione del rapporto di lavoro.

L'eventuale equipollenza di titoli di studio di scuola secondaria superiore diversi da quelli espressamente previsti dal bando deve essere dimostrata, a cura del candidato, contestualmente alla presentazione della domanda.

## POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i succitati requisiti, generali e speciali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione stabilito nel presente bando di selezione.

## ALLEGATI

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere trasmessa unitamente a:

1. attestazione dei servizi prestati nel settore contabile delle ASP, come da modulo allegato;
2. copia fotostatica della patente di guida;
3. ricevuta originale di versamento della tassa di concorso di € 10,33 (allegato obbligatorio), da versarsi indicando nella causale. "Tassa partecipazione concorso pubblico per istruttore amministrativo contabile", da versarsi sul conto corrente di Tesoreria intestato ad ASP Comuni Modenesi Area Nord presso BANCO POPOLARE (Agenzia di Medolla) IBAN IT 27 W 05034 66840 000000032595;
4. curriculum professionale.

## MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice e indirizzata ad A.S.P. Comuni Modenesi Area Nord – via Dante Alighieri n.4, 41037 Mirandola (MO), deve pervenire **entro il giorno 03/07/2013 - ore 16,00**, completa degli allegati previsti dal presente bando, esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- a) presentazione della domanda a mano presso la sede provvisoria dell'ufficio amministrativo dell'A.S.P. Comuni Modenesi Area Nord, via Dante Alighieri n.4 (presso la Casa Residenza C.I.S.A.), 41037 Mirandola (MO) nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 12,00 e il giovedì dalle 14.30 alle 16,30;
- b) invio della domanda a mezzo fax al numero 0535/81563, conservando copia del rapporto di avvenuta trasmissione;
- c) invio della domanda per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- d) trasmissione della domanda, debitamente sottoscritta, tramite posta elettronica certificata con le modalità previste dalla Circolare n. 10/2010 Dipartimento F.P. all'indirizzo: [asp.mo.areanord@pec.it](mailto:asp.mo.areanord@pec.it). Saranno accettate esclusivamente le domande trasmesse dalla casella di P.E.C. **intestata personalmente al candidato**. Le domande trasmesse da caselle intestate ad altri soggetti saranno escluse.

**In caso di spedizione postale, le domande saranno accolte se pervenute comunque entro e non oltre il termine sopra precisato.**

**Non saranno accolte le domande pervenute oltre le ore 16.00 del 03/07/2013.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi postali, telefonici, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sede Amministrativa provvisoria, via Dante Alighieri 4, 41037 Mirandola (MO)

Nel caso in cui gli uffici dell'A.S.P. siano chiusi per sciopero, per calamità o altri motivi, nell'intera giornata fissata quale termine della scadenza del bando, il termine stesso è automaticamente prorogato sino al primo giorno successivo alla riapertura degli uffici.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene riportato in calce, comprendente tutte le indicazioni richieste, che risultano essere le seguenti:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e numero di codice fiscale; i cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea devono dichiarare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) residenza, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica, se posseduto, ed eventuale altro recapito cui indirizzare la documentazione relativa alla selezione;
- c) indicazione della selezione;
- d) possesso di tutti i requisiti generali e speciali previsti nel bando, indicando puntualmente la denominazione e la sede dell'istituto scolastico dove è stato conseguito il diploma e il relativo anno scolastico;
- e) dichiarazione relativa alla veridicità di quanto autocertificato nella domanda di ammissione ed alla conoscenza delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente in caso di false dichiarazioni;
- f) accettazione senza riserve delle condizioni del bando di selezione;
- g) la lingua straniera prescelta (tra inglese e francese), al fine dell'accertamento della sua conoscenza.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza ASP alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet aziendale, per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

La domanda di partecipazione alla selezione è esente dall'imposta di bollo.

La firma del candidato da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00, essendo infatti prevista dal bando la presentazione di copia fotostatica della patente di guida.

## REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Sono sanabili le seguenti irregolarità od omissioni:

- a) omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni fra quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando, ad eccezione di quelle relative alle generalità ed al domicilio o recapito;
- b) mancata o incompleta indicazione della selezione cui si vuole partecipare.

In caso di irregolarità sanabili il candidato dovrà provvedere alla regolarizzazione, pena l'automatica esclusione dalla selezione, entro il termine tassativo fissato nella relativa comunicazione.

Qualsiasi altra omissione o irregolarità, non contemplata nell'elenco sopra indicato, comporta l'esclusione dalla selezione.

## VALUTAZIONE DEI TITOLI

tipologia	punteggio max assegnabile	categoria	punti
titoli di servizio *	3	servizio di qualifica pari o superiore al posto a concorso, con mansioni direttamente affini al profilo messo a bando maturato alla data di presentazione della domanda	1 punto per ogni anno di servizio o 0,25 per ogni trimestre, in caso di servizio inferiore all'anno

\* sarà valutato il servizio prestato con contratto di lavoro subordinato (mediante assunzione diretta o somministrazione lavoro) presso Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona aventi sede nella Regione Emilia Romagna, se in profili professionali che presentino diretta affinità con quello posto a concorso, previa equiparazione con i profili di dotazione organica.

Sede Amministrativa provvisoria, via Dante Alighieri 4, 41037 Mirandola (MO)

I titoli suddetti saranno valutabili solo se la relativa documentazione riporta indicazioni circa le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale è tale da consentire un'obiettiva comparazione con il posto messo a concorso.

**I titoli saranno valutati unicamente nei confronti dei candidati che abbiano partecipato a tutte le prove d'esame.**

Il punteggio attribuito a ciascun candidato in conseguenza della valutazione dei titoli presentati verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito aziendale all'indirizzo [www.aspareanord.it](http://www.aspareanord.it) ed affissione all'Albo Aziendale dell'A.S.P. presso la sede amministrativa provvisoria in via Dante Alighieri n.4 (presso la Casa Residenza "C.I.S.A."), 41037 Mirandola (MO), in occasione dell'esposizione dell'elenco dei candidati ammessi alla prova orale.

## **PROVE SELETTIVE**

Le prove d'esame, ai sensi del vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale, saranno tre, due prove scritte ed una orale.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento. Durante le prove non sarà consentito consultare testi di legge, anche non commentati.

### **• PRIMA PROVA SCRITTA**

La prova scritta consisterà nella risposta a domande chiuse e/o aperte e verterà sulle seguenti materie:

- normativa delle A.S.P. dell'Emilia Romagna;
- ordinamento contabile delle A.S.P. dell'Emilia Romagna;
- normativa sulla privacy;
- Conoscenza approfondita della contabilità economico – patrimoniale, contabilità analitica e controllo di gestione;
- Conoscenza approfondita di almeno un gestionale di contabilità economico patrimoniale;
- Conoscenza approfondita dei sistemi di acquisizione di beni, servizi e lavori, con particolare riferimento agli acquisti sul mercato elettronico nazionale e regionale dell'Emilia Romagna (Intercenter);
- Nozioni Diritto Amministrativo;
- Normativa dei contratti della Pubblica Amministrazione.

### **• SECONDA PROVA SCRITTA**

La seconda prova scritta, che si svolgerà immediatamente dopo fine della prima nella medesima giornata, sottoporrà al candidato quesiti di carattere teorico e/o pratico inerenti le materie precedentemente indicate.

I candidati non potranno introdurre nella sede d'esame telefoni cellulari, personal computer ed altre apparecchiature elettroniche di alcun genere, né sarà consentita la consultazione di testi o normative. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano conseguito nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Al termine dello scritto la Commissione d'esame procederà immediatamente alla correzione della prima prova; la seconda prova verrà corretta per i soli candidati che risulteranno aver superato positivamente la prima prova.

Tutti coloro che, presentata la domanda di ammissione, non avranno ricevuto una comunicazione scritta di non ammissione, dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di riconoscimento, a sostenere entrambe le prove scritte, **martedì 16/07/2013 alle ore 10,30** presso la Sala Riunioni della Casa Residenza CISA di Mirandola.

### **• PROVA ORALE**

La prova orale verterà sulle medesime materie delle prove scritte.

Sede Amministrativa provvisoria, via Dante Alighieri 4, 41037 Mirandola (MO)

Nell'ambito della prova orale si procederà anche alla verifica delle competenze del candidato relativamente alla lingua straniera prescelta ed alle conoscenze informatiche.

**La prova orale si terrà presso la Sala Riunioni dell'A.S.P. Comuni Modenesi Area Nord, via Dante Alighieri n.4, Mirandola (MO), il giorno 23/07/2013 - con inizio alle ore 10.00 - per i soli candidati che risulteranno aver superato positivamente entrambe le prove scritte.**

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, unitamente ai punti riconosciuti per i titoli presentati, verrà affissa all'Albo della sede amministrativa provvisoria di ASP e pubblicata sul sito internet aziendale a partire **dalle ore 15,00 del giorno 19/07/2013**; i candidati ammessi debbono ritenersi sin da ora convocati a sostenere la prova orale **il giorno 23/07/2013 - con inizio alle ore 10.00** ed eventualmente nei giorni seguenti (secondo il calendario che sarà contestualmente comunicato), presso la Sala Riunioni della sede Amministrativa provvisoria di ASP, salvo diversa comunicazione.

Eventuali variazioni rispetto alla data o alla sede della prova verranno comunicati ai candidati telefonicamente.

I candidati devono ritenersi convocati ad ogni effetto in base alla presente indicazione contenuta nel bando, salvo diversa comunicazione.

Alle suddette prove i candidati devono presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento.

Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciatario alla selezione.

## **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO**

Al termine della procedura selettiva, la Commissione esaminatrice forma la graduatoria dei candidati idonei, sulla base del punteggio conseguito nella valutazione delle due prove scritte e della prova orale d'esame.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti riportati nelle singole prove cui si sommerà il punteggio attribuito con la valutazione dei titoli, tenendo conto, a parità di valutazione, degli eventuali titoli di preferenza posseduti.

La Commissione rassegna quindi tutti i verbali relativi alle operazioni selettive al competente soggetto che approva le operazioni, dopo aver accertato l'insussistenza di cause di illegittimità.

I candidati che abbiano superato positivamente tutte le prove, in possesso di titoli che diano luogo a preferenza a parità di punteggio (già indicati nella domanda di ammissione alla selezione), devono far pervenire all'ente i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli in parola entro il termine di 15 giorni, decorrente dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio.

## **PREFERENZE**

In caso di parità di votazione, la posizione in graduatoria sarà determinata in base ai seguenti titoli di preferenza:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

Sede Amministrativa provvisoria, via Dante Alighieri 4, 41037 Mirandola (MO)

13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nei settori pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate e congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è accordata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- al più giovane d'età.

## MODALITA' DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria è unica e ricomprende i candidati che abbiano conseguito l'idoneità.

La graduatoria rimane efficace, salvo modifiche di legge, per un termine di tre anni dalla data di approvazione della stessa e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura, oltre che dei 2 posti messi a concorso, anche per la copertura di posti vacanti in pari profilo che si rendessero disponibili successivamente all'espletamento della presente selezione, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso.

Resta comunque salva la facoltà dell'Azienda di optare, ai fini della copertura dei posti suddetti, per altre forme di reclutamento e/o sviluppo di carriera ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali collettive.

La graduatoria concorsuale potrà inoltre essere utilizzata, secondo le esigenze dell'Azienda, e previo accertamento dei necessari requisiti, per la costituzione di eventuali rapporti di impiego a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, nel medesimo profilo professionale, solo ove non risulti utilmente utilizzabile apposita graduatoria per assunzioni a tempo determinato nel profilo stesso approvata antecedentemente al perfezionamento del presente procedimento concorsuale.

I vincitori verranno invitati a prendere servizio mediante lettera raccomandata e dovranno dimostrare il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione con le modalità indicate dall'Amministrazione.

La stipula del contratto individuale di lavoro e l'effettiva assunzione del servizio da parte dei vincitori sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti generali e speciali indicati nel presente avviso;
- alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Pubblici, vigenti al momento della stipula stessa, con particolare riguardo a quanto disposto dagli art. art. 30 e 34 bis D.Lgs. 165/2001, ed alle disponibilità finanziarie all'uopo destinate.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

1. quando il vincitore non assume servizio alla data stabilita salvo proroga del termine per giustificato e documentato motivo;
2. in assenza di uno dei requisiti richiesti accertata in sede di controllo delle autocertificazioni rese.

La conferma dell'assunzione avverrà previo superamento di un periodo di prova di mesi sei di lavoro effettivo, non rinnovabile né prorogabile.

## TRATTAMENTO ECONOMICO

Sede Amministrativa provvisoria, via Dante Alighieri 4, 41037 Mirandola (MO)

Al personale assunto, viene corrisposta una retribuzione mensile pari a quella iniziale spettante al personale a tempo indeterminato appartenente alla categoria professionale C, posizione economica C1 CCNL Comparto Regioni ed Enti Locali, secondo quanto previsto dal vigente contratto di lavoro, rapportato al servizio effettivamente reso, in caso di tempo parziale.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

## **NORME GENERALI**

La procedura selettiva deve concludersi entro 6 mesi dalla data di effettuazione della prova.

Il numero di posti messi a concorso potrebbe variare in diminuzione per effetto della segnalazione di eventuale personale in disponibilità in base all'art. 34 bis del Dlgs 165/2001 e in caso di esito positivo della procedura obbligatoria di mobilità di cui al comma 2 bis dell'art. 30 del citato Dlgs 165/2001.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o riaprire i termini del bando, ovvero di revocare la selezione per motivi di pubblico interesse; inoltre può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Per quanto non contemplato nel presente bando valgono le norme in materia di assunzioni nel pubblico impiego.

Per chiarimenti sulle modalità di svolgimento della selezione e per ritirare copia integrale del bando i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'A.S.P. Comuni Modenesi Area Nord, Via Dante Alighieri n.4, 41037 Mirandola (MO), tutte le mattine, dal lunedì al venerdì, dalle ore 11.00 alle ore 13 (tel. 0535.665511).

Per chiarimenti relativi alle materie d'esame i concorrenti potranno fare riferimento alla Responsabile dell'Area Amministrativo Finanziaria, D.ssa Elena Benatti, tutte le mattine, dal lunedì al venerdì, dalle ore 11.00 alle ore 13 (tel. 0535.665511).

Responsabile del procedimento è il Direttore Generale dell'A.S.P. Comuni Modenesi Area Nord, D.ssa Loreta Gigante.

## **VERIFICHE**

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## **ACCESSO AI DATI**

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di visione e di accesso agli atti della procedura selettiva, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di accesso agli atti ed ai documenti.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs n. 196/03 "Codice sulla Privacy", che prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si comunica che tale trattamento da parte dell'Azienda, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato.

I dati personali e sensibili sono detenuti e trattati con le modalità e nei termini previsti dal D.Lgs. n. 196/03; il titolare del loro trattamento è l'A.S.P. dei Comuni Modenesi Area Nord, Via Muratori, 109, San Felice s/P (MO).

A norma del D.Lgs. 196/03, la firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione all'A.S.P. Comuni Modenesi Area Nord ad utilizzare i dati personali per fini istituzionali.

Mirandola, li 18/06/2013

Il Direttore Generale  
D.ssa Loreta Gigante