

Prot. n. 6858/2015

Bando di selezione pubblica per soli esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.3 unità con profilo professionale di "RESPONSABILE DELLE ATTIVITA' ASSISTENZIALI - RAA" cat. prof. C – posizione giuridico economica C1, da assegnare al servizio presso le diverse sedi dell'Azienda pubblica di Servizi alla Persona dei Comuni Modenesi Area Nord, con riserva di n.1 posto al personale interno in possesso dei requisiti per l'accesso dall'esterno.

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione alla propria determinazione n. 322 del 17/12/2015,

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per soli esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.3 unità con profilo professionale di "RESPONSABILE DELLE ATTIVITA' ASSISTENZIALI - RAA" cat. prof. C – posizione giuridico economica C1,, da assegnare al servizio presso le diverse sedi dell'A.S.P. Comuni Modenesi Area Nord, con riserva per n. 1 posto a personale interno in possesso dei requisiti per l'accesso dall'esterno, ai sensi dell'art. 52 comma 1 bis del D.Lgs. 165/2001.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea.

Sono equiparati ai cittadini della Repubblica gli italiani non appartenenti alla stessa (Vaticano - S. Marino, ecc...).

I cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea devono dimostrare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) compimento del 18° anno di età;

c) piena idoneità psico-fisica all'impiego. L'idoneità fisica al servizio deve essere assoluta ed incondizionata in relazione alle mansioni specifiche del profilo professionale ed è condizione per la costituzione del rapporto di lavoro. L'accertamento verrà effettuato ai sensi di legge dal Medico Competente ai sensi D. Lgs. 81/2008, nel rispetto delle procedure previste dalla normativa per il diritto al lavoro dei disabili.

L'A.S.P. ha facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro.

d) regolarità di posizione nei confronti degli obblighi di leva (limitatamente a coloro che ne risultino soggetti);

e) godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;

f) mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;

g) insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.

Per l'ammissione al selezione sono richiesti i seguenti requisiti speciali:

- Possesso di diploma di maturità (scuola secondaria di secondo grado);
- attestato di qualifica di "Responsabile delle Attività Assistenziali", acquisito presso istituto professionale riconosciuto, o titolo equipollente. Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento o all'equipollenza ai titoli italiani;
- possesso della patente di guida cat. B in corso di validità.
- Ai sensi dell'art. 1 della legge 28.3.91, n. 120, la condizione di privo della vista è causa di inidoneità, in quanto preclusiva all'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale del posto da coprire.

POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i suddetti requisiti, generali e speciali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione stabilito nel presente bando di selezione

MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice e indirizzata ad A.S.P. Comuni Modenesi Area Nord – via Posta vecchia n.30, 41037 Mirandola (MO), deve pervenire **entro lunedì 15/02/2016 - ore 13,00**, completa degli allegati previsti dal presente bando, esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- a) presentazione della domanda a mano presso la sede amministrativa dell'A.S.P. Comuni Modenesi Area Nord, via Posta vecchia n.30 - 41037 Mirandola (MO), nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 12.00 e il giovedì dalle 14.30 alle 16.30;
- b) invio della domanda per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- c) trasmissione della domanda, debitamente sottoscritta, tramite posta elettronica certificata con le modalità previste dalla Circolare n. 10/2010 Dipartimento F.P. all'indirizzo: asp.mo.aneanord@pec.it. Saranno accettate esclusivamente le domande trasmesse dalla casella di P.E.C. intestata personalmente al candidato. Le domande trasmesse da caselle intestate ad altri soggetti saranno escluse

In caso di spedizione postale, le domande saranno accolte se pervenute comunque entro e non oltre il termine sopra precisato.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre le ore 13.00 del 15/02/2016.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi postali, telefonici, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso in cui gli uffici dell'A.S.P. siano chiusi per sciopero, per calamità o altri motivi, nell'intera giornata fissata quale termine della scadenza del bando, il termine stesso è automaticamente prorogato sino al primo giorno successivo alla riapertura degli uffici.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene riportato in calce, comprendente tutte le indicazioni richieste, che risultano essere le seguenti:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e numero di codice fiscale; i cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea devono dichiarare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) residenza, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica, se posseduto, ed eventuale altro recapito cui indirizzare la documentazione relativa alla selezione;
- c) indicazione della selezione;
- d) possesso di tutti i requisiti generali e speciali previsti nel bando;
- e) dichiarazione relativa alla veridicità rispetto a quanto autocertificato nella domanda di ammissione ed alla conoscenza delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente in caso di false dichiarazioni;
- f) accettazione senza riserve delle condizioni del bando di selezione.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza ASP alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet aziendale, per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

La domanda di partecipazione alla selezione è esente dall'imposta di bollo.

La firma del candidato da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00.

REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Sono sanabili le seguenti irregolarità od omissioni:

- a) omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni fra quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando, ad eccezione di quelle relative alle generalità ed al domicilio o recapito.

In caso di irregolarità sanabili il candidato dovrà provvedere alla regolarizzazione, pena l'automatica esclusione dalla selezione, entro il termine tassativo fissato nella relativa comunicazione.

Qualsiasi altra omissione o irregolarità, non contemplata nell'elenco sopra indicato, comporta l'esclusione dalla selezione.

ALLEGATI

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere trasmessa unitamente a:

1. copia fotostatica leggibile della patente di guida;
2. copia fotostatica dell'attestato di qualifica richiesto dal bando;
3. ricevuta di versamento della tassa di concorso di €10,33 (allegato obbligatorio), riportante la causale. "Tassa partecipazione concorso pubblico per RAA", da versarsi sul conto corrente di Tesoreria intestato ad ASP Comuni Modenesi Area Nord presso BANCO POPOLARE (Agenzia di Medolla) IBAN IT 27 W 05034 66840 000000032595. In alternativa al bonifico bancario, è possibile effettuare un versamento su Conto corrente postale n. 93713493 intestato ad ASP Comuni Modenesi Area Nord indicando nel descrittivo: "Tassa per partecipazione al concorso per RAA candidato _____ (precisando il nome e cognome del candidato iscritto al concorso)". Si precisa che in nessun caso potranno ritenersi validi versamenti che non riportino correttamente il nominativo del candidat

4.

PROVE D'ESAME

E' facoltà della Commissione, in caso il numero di domande ammesse al concorso sia ritenuto tale da renderlo necessario per motivi logistici e di correttezza della prova, disporre l'espletamento di una preselezione mediante prova per test a risposta multipla vertenti sulle materie oggetto delle prove d'esame ovvero psico attitudinali.

L'indizione della preselezione e le modalità in cui essa avverrà saranno comunque pubblicate sul sito internet dell'Azienda, all'indirizzo www.aspareanord.it il 29 Febbraio 2016; tale pubblicazione avrà effetto di notifica agli interessati i quali non riceveranno pertanto comunicazioni personali nel merito.

Nel caso si rendesse necessario espletare la prova preselettiva, si comunica sin da ora che questa avverrà prima della prova scritta, **lunedì 04/04/2016 alle ore 9.00 presso la Sala Riunioni della CRA CISA, via Dante Alighieri n.4, 41037 Mirandola (MO).**

Il punteggio conseguito nella eventuale preselezione non concorrerà alla formazione del punteggio complessivo utile ai fini della graduatoria di merito finale.

Eventuali variazioni rispetto alla data o alla sede della prova verranno comunicati ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale di ASP.

CALENDARIO E SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Il concorso per la copertura dei posti consisterà in una prova scritta, una teorico pratica ed una orale, come sotto specificato.

PROVA SCRITTA

La prova scritta verterà all'accertamento delle materie della prova orale e consisterà in un elaborato su una o più tematiche specifiche, in risposta a domande aperte ovvero a domande a risposta multipla.

I candidati non potranno introdurre nella sede d'esame telefoni cellulari e personal computer di alcun genere.

La valutazione della prova viene effettuata da apposita Commissione Giudicatrice formalmente nominata e si intende superata al raggiungimento di una votazione minima di 21/30, votazione massima attribuibile 30/30.

Tutti coloro che, presentata la domanda di ammissione, non avranno ricevuto una comunicazione scritta di non ammissione, dovranno presentarsi a sostenere la prova scritta **il giorno 04/04/2016, alle ore 9.00 presso la Sala Riunioni della CRA CISA, via Dante Alighieri n.4, 41037 Mirandola (MO).**

L'orario sarà automaticamente posticipato in caso di espletamento della preselezione a un orario utile che renda possibile la correzione degli elaborati. Eventuali variazioni rispetto alla data della prova verranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale di ASP.

I candidati devono ritenersi convocati ad ogni effetto in base alla presente indicazione contenuta nel bando, salvo diversa comunicazione. Alla suddetta prova i candidati devono presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento in corso di validità.

Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciatario alla selezione.

La graduatoria di quanti avranno superato la prova scritta e saranno ammessi alla prova pratico-attitudinale verrà affissa all'Albo della sede amministrativa di ASP e pubblicata sul sito internet aziendale a partire dalle ore 17 del 11/04/2016.

I candidati ammessi dovranno presentarsi, senza ulteriore convocazione, a sostenere la prova pratico - attitudinale **il giorno 18/04/2016, presso la sala riunioni della Casa Residenza CISA di Mirandola, via Dante Alighieri n.4, alle ore 9.00, pena l'esclusione dalla selezione.**

PROVA PRATICO – ATTITUDINALE

Alla prova pratico attitudinale saranno ammessi i soli candidati che avranno superato positivamente la prova scritta.

Consisterà nella simulazione di situazioni riferibili alla specificità del ruolo e delle mansioni della posizione funzionale posta a concorso, con particolare riferimento a casistiche connesse alla gestione di casi e alla definizione di metodologie di intervento, tipiche:

dei servizi domiciliari, residenziali e semiresidenziali rivolti ad anziani non autosufficienti o anziani "fragili" e disabili gravi o gravissimi;

dei servizi domiciliari per adulti disabili o in condizione di disagio psichico o sociale o affetti da gravi patologie sanitarie;

dei centri socio-riabilitativi semiresidenziali per disabili.

L'elenco dei candidati che avendo superato la prova pratico-attitudinale saranno ammessi alla prova orale, verrà affisso all'Albo Aziendale, presso la sede amministrativa di via Posta Vecchia n.30 a Mirandola, **a partire dalle ore 17,00 del giorno 21/04/2016; i candidati ammessi debbono ritenersi sin da ora convocati a sostenere la prova orale il giorno 03/05/2016 e seguenti (secondo il calendario che sarà contestualmente comunicato), alle ore 9.00, presso la sala riunioni della Casa Residenza CISA di Mirandola, via Dante Alighieri n.4, salvo diversa comunicazione.**

PROVA ORALE

Alla prova orale saranno ammessi i soli candidati che avranno superato positivamente entrambe le prove precedenti.

La prova orale avverrà mediante un colloquio atto ad accertare la conoscenza delle seguenti materie:

- Elementi in materia di Pubblica Amministrazione e di lavoro alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione;
- Competenze tecniche, abilità relazionali e funzioni proprie del ruolo di "Responsabile delle Attività Assistenziali";
- Elementi teorico- tecnici e prassi degli interventi socio-assistenziali;
- Elementi in materia di Sicurezza sul lavoro e privacy
- Metodi e tecniche del lavoro sociale;
- Elementi di assistenza e "cura" della persona in condizioni di "non autonomia";
- Conoscenza delle principali tipologie d'utenza e delle più frequenti patologie fisiche, psichiche e sociali, al fine di individualizzare l'intervento di aiuto e personalizzare il servizio;
- Norme in materia di lavoro alle dipendenze pubbliche, con particolare riferimento a orario di lavoro, pause, riposi, turnazione ed elementi in materia di contratto nazionale di lavoro comparto Regioni ed EELL
- Rete dei servizi sociali, socio-sanitari e socio-riabilitativi, modelli di integrazione tra sociale e sanitario.
- Nozioni sull'accreditamento dei servizi socio sanitari.
- Metodi e tecniche di aiuto alla persona, attività di prevenzione, riabilitazione, riattivazione e mantenimento delle capacità residue,

La prova si intende superata al raggiungimento di una votazione minima di 21/30, votazione massima attribuibile 30/30.

Nel corso della prova orale verranno anche accertate le competenze informatiche dei candidati
ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 165/01.

Eventuali variazioni rispetto alla data della prova verranno comunicati ai candidati in forma scritta ovvero mediante comunicazione telefonica e pubblicazione sul sito internet aziendale. Alla suddetta prova i candidati devono presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento in corso di validità. Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciatario alla selezione.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

Al termine della procedura selettiva, la Commissione esaminatrice forma la graduatoria dei candidati idonei, sulla base del punteggio conseguito nella valutazione delle prove d'esame, tenendo conto, a parità di valutazione, degli eventuali titoli di preferenza posseduti.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti nelle diverse prove.

La Commissione rassegna quindi tutti i verbali relativi alle operazioni selettive al competente soggetto che approva le operazioni, dopo aver accertato l'insussistenza di cause di illegittimità.

I candidati, che abbiano superato le prove, in possesso dei titoli che diano luogo a preferenza a parità di punteggio, già indicati nella domanda di ammissione alla selezione, devono far pervenire all'ente entro il termine di 15 giorni, decorrente dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli in parola.

TITOLI DI PREFERENZA

In caso di parità di votazione, la posizione in graduatoria sarà determinata in base ai seguenti titoli di preferenza:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nei settori pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate e congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è accordata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- al più giovane d'età.

Nell'ipotesi di definitiva parità anche dopo l'applicazione delle preferenze ex lege, la preferenza è stabilita dalla sorte, previa estrazione fatta dalla Direttrice Generale di fronte alla Commissione esaminatrice ed a due testimoni ad essa estranei.

RISERVA

Ai sensi dell'art. 52 comma 1bis del D. Lgs. 165/2001, è disposta la riserva a personale già in servizio a tempo indeterminato presso ASP Comuni Modenesi Area Nord, purché in possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno, per n.1 posto.

MODALITA' DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria è unica e ricomprende i candidati che abbiano conseguito l'idoneità.

La graduatoria rimane efficace, salvo modifiche di legge, per un termine di tre anni dalla data di approvazione della stessa e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura, oltre che dei 3 posti messi a concorso, anche per la copertura di posti vacanti in pari profilo che si rendessero disponibili successivamente all'espletamento della presente selezione, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso.

Resta comunque salva la facoltà dell'Azienda di optare, ai fini della copertura dei posti suddetti, per altre forme di reclutamento e/o sviluppo di carriera ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali collettive.

La graduatoria concorsuale potrà inoltre essere utilizzata, secondo le esigenze dell'Azienda, e previo accertamento dei necessari requisiti, per la costituzione di eventuali rapporti di impiego a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, nel medesimo profilo professionale, solo ove non risulti utilmente utilizzabile apposita graduatoria per assunzioni a tempo determinato nel profilo stesso approvata antecedentemente al perfezionamento del presente procedimento concorsuale.

Nell'ambito della graduatoria ove siano collocati candidati che non godono di riserva e candidati che godono della riserva ai sensi dell'art. 52 c.1 bis del D. Lgs. 165/2001, si procederà dapprima alla chiamata dei primi due utilmente collocamenti in graduatoria, poi si procederà alla chiamata del primo dei riservatari a scorrimento, sino alla copertura del terzo posto.

I vincitori verranno invitati a prendere servizio mediante lettera raccomandata e dovranno dimostrare il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione con le modalità indicate dall'Amministrazione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'effettiva assunzione del servizio da parte dei vincitori sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti generali e speciali indicati nel presente avviso;

- alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Pubblici, vigenti al momento della stipulazione stessa, con particolare riguardo a quanto disposto dal D.Lgs. 165/2001 art. 34 bis, ed alle disponibilità finanziarie all'uopo destinate.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

1. quando il vincitore non assuma servizio alla data stabilita salvo proroga del termine per giustificato e documentato motivo;
2. in assenza di uno dei requisiti richiesti accertata in sede di controllo delle autocertificazioni rese.

La conferma dell'assunzione avverrà previo superamento di un periodo di prova di mesi sei, non rinnovabile né prorogabile.

Si precisa sin da ora che al personale assunto non sarà concessa mobilità verso altro ente se non dopo almeno un quinquennio di servizio presso ASP Comuni Modenesi Area Nord, secondo quanto disposto dall'art. 35 del D. Lgs. 165/2001.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto, viene corrisposta una retribuzione mensile pari a quella iniziale spettante al personale a tempo indeterminato appartenente alla categoria professionale B, posizione giuridica C1, profilo professionale di Responsabile delle Attività Assistenziali, secondo quanto previsto dal vigente contratto di lavoro.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

NORME GENERALI

La procedura selettiva deve concludersi entro 6 mesi dalla data di effettuazione della prova.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o riaprire i termini del bando, ovvero di revocare la selezione per motivi di pubblico interesse; inoltre può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Per quanto non contemplato nel presente bando valgono le norme in materia di assunzioni nel pubblico impiego.

Per chiarimenti e per ritirare copia integrale del bando i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'A.S.P. Comuni Modenesi Area Nord, Via Posta vecchia n.30, 41037 Mirandola (MO), tutte le mattine, **dal lunedì al venerdì, dalle ore 11.00 alle ore 13** (tel. 0535.665553).

Responsabile del procedimento è il Direttore Generale dell'A.S.P. Comuni Modenesi Area Nord, D.ssa Loreta Gigante.

VERIFICHE

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ACCESSO AI DATI

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di visione e di accesso agli atti della procedura selettiva, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di accesso agli atti ed ai documenti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs n. 196/03 "Codice sulla Privacy", che prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si comunica che tale trattamento da parte dell'Azienda, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato.

I dati personali e sensibili sono detenuti e trattati con le modalità e nei termini previsti dal D.Lgs. n. 196/03; il titolare del loro trattamento è l'A.S.P. dei Comuni Modenesi Area Nord, Via Muratori, 109, San Felice s/P (MO).

A norma del D.Lgs. 196/03, la firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione all'A.S.P. Comuni Modenesi Area Nord ad utilizzare i dati personali per fini istituzionali.

Mirandola, li 22/12/2015

F.to Il Direttore Generale
D.ssa Loreta Gigante