

Prot. n. 9159

**AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA, TRAMITE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, N.3 POSTI VACANTI AL PROFILO PROFESSIONALE DI AIUTO CUOCO, CATEGORIA B1, CATEGORIA GIURIDICO ECONOMICA D'INQUADRAMENTO B1, CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.**

**IL DIRETTORE GENERALE**

Visto l'articolo n. 30 comma 2 bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la delibera dell'Assemblea dei Soci n. 3 del 23/05/2017, esecutiva;

In esecuzione della propria determinazione n. 403 S2 del 26/09/2018;

**RENDE NOTO**

che è indetta una procedura tramite avviso ai sensi all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni per il reperimento, tramite passaggio diretto da altre amministrazioni pubbliche di cui gli interessati siano dipendenti a tempo indeterminato aventi superato il periodo di prova, di n.3 posti vacanti al profilo professionale di Aiuto Cuoco, categoria B1, categoria giuridico economica d'inquadramento B1, CCNL Comparto Funzioni Locali.

Per motivi di rispetto degli impegni di spesa previsti a bilancio, non saranno presi in considerazione, e pertanto saranno esclusi d'ufficio, per la presente procedura di mobilità, candidati inquadrati in altre categorie giuridiche o giuridico economiche, aventi maturato progressioni economiche o provvisti di indennità ad personam o altri trattamenti trasferibili in caso di mobilità.

Per il profilo da ricoprirsi si richiede obbligatoriamente il possesso dei seguenti requisiti:

- Possesso di diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;
- Possesso di attestato di scuola professionale ad indirizzo alberghiero (od equivalente ai sensi di legge) oppure, in alternativa, comprovata esperienza di durata non inferiore a dodici mesi maturata come operatore di cucina presso una struttura comunitaria pubblica o privata.
- Possesso della patente di guida categoria B
- Idoneità piena ed incondizionata alle mansioni e possesso di sana e robusta costituzione. Ai sensi dell'art. 1 della legge 28.3.91, n. 120, la condizione di privo della vista è causa di inidoneità, in quanto preclusiva all'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale del posto da coprire. L'idoneità fisica al servizio deve essere assoluta ed incondizionata in relazione alle mansioni specifiche del profilo professionale ed è presupposto imprescindibile per la costituzione del rapporto di lavoro.

Coloro che sono interessati ad avanzare la propria candidatura, dovranno presentare entro il termine perentorio sotto indicato, formale domanda redatta secondo il fac simile allegato, nella quale dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. il cognome, il nome, il luogo e data di nascita, domicilio o recapito presso il quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla procedura, con eventuale numero telefonico;

2. l'Ente pubblico attuale datore di lavoro, con l'indicazione del profilo posseduto, indicando altresì l'esatta posizione giuridico economica in godimento e l'avvenuta conferma in ruolo a seguito di superamento del periodo di prova;
3. i titoli di studio posseduti, con la precisazione della tipologia, data di conseguimento ed istituto presso il quale il titolo è stato conseguito, votazione ottenuta
4. il possesso di Patente di guida Cat. "B" in corso di validità;
5. il possesso di idoneità piena ed incondizionata allo svolgimento di tutte le mansioni proprie del profilo di Aiuto Cuoco. ASP accerterà il possesso di tale requisito, preventivamente al perfezionamento del passaggio tra enti, mediante il proprio Medico Competente ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii..
6. di aver eventualmente prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso altri Enti e/o Pubbliche Amministrazioni con indicazione del profilo professionale e della categoria di riferimento, delle mansioni svolte e dei periodi di riferimento. Pertanto alla domanda di ammissione dovrà obbligatoriamente essere allegato un curriculum vitae firmato dal candidato;
7. di avere/non avere procedimenti disciplinari o penali pendenti o conclusi;
8. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso.

Le richieste di trasferimento dovranno **pervenire** entro e non oltre le ore 12:00 del 29.10.2018 pena l'esclusione dalla valutazione, debitamente corredate da una dichiarazione rilasciata dall'Ente di appartenenza, attestante la disponibilità a rilasciare nullaosta all'eventuale trasferimento.

A tal fine verranno prese in considerazione, oltre alle domande di mobilità su base volontaria pervenute all'Ente entro la data di pubblicazione del presente avviso, esclusivamente le domande **che risulteranno essere state recapitate entro il termine sopra esposto** (mediante una delle modalità ammesse) e **farà fede il protocollo dell'Ente e non la data di trasmissione**.

I candidati potranno inviare la propria domanda secondo una delle seguenti modalità:

- invio a mezzo posta con raccomandata A/R indirizzandola ad A.S.P. Comuni Modenesi Area Nord, sede Amministrativa, via Posta vecchia n.30, 41037 Mirandola (MO);
- invio mediante posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC [asp.mo.areanord@pec.it](mailto:asp.mo.areanord@pec.it) precisando che, ai sensi della normativa vigente, la casella di posta certificata di provenienza dovrà essere intestata unicamente al mittente, escludendo la possibilità di utilizzare caselle di posta certificata appartenenti a terzi, pena la non ammissibilità della domanda.

Il Servizio Gestione del Personale provvederà a predisporre l'elenco delle richieste pervenute e convocherà i candidati in possesso dei requisiti.

I colloqui avverranno presso la Sala Riunioni della Casa Residenza Anziani CISA, in via Dante Alighieri n.4 a Mirandola, a partire dalle ore 14:00 del giorno 12/11/18, pertanto i candidati sono convocati sin da ora per tale data.

L'Amministrazione, tramite commissione appositamente costituita, provvederà ad effettuare colloqui con chi risulterà in possesso dei requisiti richiesti, al fine di **valutare se l'idoneità al profilo conseguita presso l'Ente di appartenenza sia adeguata rispetto alle mansioni da svolgersi presso i servizi di ASP Comuni Modenesi Area Nord** e comunque individuare gli eventuali candidati maggiormente idonei ai posti da ricoprire, riservandosi in ogni caso a suo esclusivo, discrezionale ed insindacabile giudizio, la valutazione finale e la scelta di procedere o meno alla mobilità.

La selezione non darà luogo alla formazione di una graduatoria.

La Commissione procederà dapprima all'esame dei curricula, sulla base dei criteri da essa stessa predeterminati, avendo particolarmente riguardo alla preparazione culturale ed all'esperienza professionale / formativa e specialistica maturate dai candidati, rispetto alla posizione da coprire.

Nel colloquio si valuterà la preparazione professionale specifica in relazione al ruolo da ricoprire, con particolare riguardo a quanto inserito nel curriculum vitae del candidato, le conoscenze tecniche proprie del ruolo di Aiuto Cuoco, con particolare riferimento a:

- Nozioni in materia di Pubblica Amministrazione e di lavoro alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione;
- Tecniche di preparazione e distribuzione di cibi in strutture comunitarie;
- Tecniche di conservazione degli alimenti;
- Norme e principi di igiene per una corretta conservazione dei cibi ed una efficiente gestione di una cucina di comunità;
- Nozioni di dietetica e conoscenza delle norme in materia di HACCP;
- Normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento alle norme antincendio ed alla movimentazione manuale dei carichi.

ASP Comuni Modenesi Area Nord si riserva in ogni caso la facoltà insindacabile di non procedere alla copertura dei posti mediante mobilità qualora, dai colloqui effettuati e dall'esame dei titoli posseduti da parte dei candidati, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle funzioni professionali richieste.

ASP si riserva inoltre di non dar corso alla procedura in oggetto a seguito di sopravvenute limitazioni imposte da disposizioni di legge o in conseguenza delle mutate esigenze organizzative dell'Azienda, ovvero in conseguenza dell'invio di personale attraverso la procedura della mobilità obbligatoria, ovvero in relazione alle norme in materia di assunzione da parte della Pubblica Amministrazione.

La presentazione della domanda non vincola in alcun modo A.S.P. né dà luogo ad alcun diritto da parte del richiedente.

Ai sensi di legge l'eventuale trasferimento è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza **che si richiede sia preventivo e formale (pertanto esplicitato in forma scritta), precisando che i candidati ritenuti idonei dovranno prendere servizio entro 30 giorni dalla comunicazione.**

A.S.P. si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

Il termine del procedimento è fissato in 120 giorni dalla data di scadenza della pubblicazione del presente avviso.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Gestione del Personale di A.S.P. Comuni Modenesi Area Nord, D.ssa Gloria Violi.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta al Servizio Gestione del Personale a mezzo posta elettronica: [concorsi@aspareanord.it](mailto:concorsi@aspareanord.it).

Mirandola, li 26/9/18

F.to IL DIRETTORE GENERALE  
D.ssa Loreta Gigante

#### INFORMATIVA SULLA PRIVACY

D.lgs. 30.06.2003, n. 196 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali". Informativa ai sensi dell'art. 13.

Si informa che i Vs. dati personali sono e verranno inseriti nelle banche dati dell'A.S.P. e saranno trattati ai sensi del Capo II (artt. 18 - 22) del sopracitato decreto legislativo, essendo ciò indispensabile ai fini istituzionali per il corretto svolgimento dei rapporti intercorrenti.

I Vostri dati saranno custoditi e trattati con criteri e sistemi atti a garantire la loro riservatezza e sicurezza, fermi restando i vostri diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/2003.

Il titolare dei dati personali ai sensi di legge è l'A.S.P. Comuni Modenesi Area Nord nella persona del Direttore Generale, D.ssa Loreta Gigante.