

Prot. n. 692

AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA, TRAMITE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, DI N. 01 POSTO AL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO COORDINATORE DI CASA RESIDENZA ANZIANI, CATEGORIA D1, INQUADRAMENTO GIURIDICO ECONOMICO D1, DA ADIBIRE AL SERVIZIO PRESSO LA CASA RESIDENZA ANZIANI CON SEDE IN FINALE EMILIA DI ASP COMUNI MODENESI AREA NORD.

IL DIRETTORE GENERALE

Visto l'articolo n. 30 comma 2 bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la delibera dell'Assemblea dei Soci n. 3 del 23/5/2017, esecutiva;

In esecuzione della propria determinazione n.42 S2 del 25/01/2018;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura tramite avviso ai sensi all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni per il reperimento, tramite passaggio diretto da altre amministrazioni pubbliche di cui gli interessati siano dipendenti a tempo indeterminato aventi superato il periodo di prova, di n.01 posto vacante al profilo professionale di Istruttore Direttivo Coordinatore di Casa Residenza Anziani, categoria D1, categoria giuridico economica d'inquadramento D1, CCNL Comparto Regioni ed Enti Locali, da adibire presso Casa Residenza Anziani posta in piazza IV Novembre n.1 – 41034 Finale Emilia MO.

Per motivi di rispetto degli impegni di spesa previsti a bilancio, non saranno presi in considerazione, e pertanto saranno esclusi d'ufficio, per la presente procedura di mobilità, candidati inquadrati in altre categorie giuridiche o giuridico economiche, aventi maturato progressioni economiche o provvisti di indennità ad personam o altri trattamenti trasferibili in caso di mobilità.

Requisiti di partecipazione

Gli aspiranti, per essere ammessi alla procedura, dovranno possedere uno dei seguenti diplomi di laurea:

- diploma di laurea in servizio sociale;
- diploma di laurea in Scienze e tecniche psicologiche,
- diploma di laurea in sociologia.

Potrà essere considerato equipollente un diploma di laurea non rientrante tra quelli elencati sopra, purché attinente l'area della psicopedagogia e corredato dal possesso del diploma di qualifica di "Coordinatore Responsabile di struttura/servizio" rilasciato dalla Regione Emilia Romagna ai sensi della Legge quadro n. 845/1978;

- possesso di patente di guida "B" in corso di validità;
- idoneità piena (priva di prescrizioni) alle mansioni e possesso di sana e robusta costituzione.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 28.3.91, n. 120, la condizione di privo della vista è causa di inidoneità, in quanto preclusiva all'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale del posto da coprire. L'idoneità fisica al servizio deve essere assoluta ed incondizionata in relazione alle mansioni

specifiche del profilo professionale ed è presupposto imprescindibile per la costituzione del rapporto di lavoro.

Mansioni

- Coordinamento di una struttura complessa nell'ambito di un servizio accreditato quale è la Casa Residenza Anziani di Finale Emilia;
- Gestione organizzativa dell'assistenza ad anziani e disabili, inclusi i rapporti con i familiari.
- Gestione del personale assegnato e coordinamento degli stessi, con organizzazione dei servizi ausiliari (lavanderia, cucina, pulizie)
- Riconoscere i bisogni e le domande degli utenti e progettare in coerenza i servizi anche rispetto alla rete territoriale ed alla normativa vigente, con particolare riferimento all'accreditamento dei servizi sociosanitari della Regione Emilia Romagna
- Coordinamento di processi e procedure generali del servizio in una logica di insieme
- Concorrere alla elaborazione e gestione del budget del servizio
- Utilizzare e favorire metodologie di lavoro integrate e multiprofessionali
- Promuovere lo sviluppo professionale dei collaboratori anche attraverso la formazione
- Utilizzare i sistemi informativi e curare l'informatizzazione del servizio anche attraverso la produzione di documenti
- Assicurare la verifica costante della qualità dell'intervento e promuovere processi di miglioramento.

Competenze e conoscenze richieste

- normativa delle A.S.P. dell'Emilia Romagna;
- normativa sulla privacy;
- legislazione socio sanitaria con particolare riferimento alla Regione Emilia-Romagna ed all'accreditamento definitivo dei servizi socio sanitari;
- organizzazione dei servizi;
- le metodologie e le tecniche professionali proprie del ruolo;
- la gestione delle risorse umane e del servizio;
- tecniche di gestione delle relazioni con ospiti, famigliari e operatori;
- l'integrazione socio sanitaria: il ruolo del Coordinatore;
- problematiche sanitarie, assistenziali ed organizzative legate alla gestione dell'anziano e disabile in uno stato di non autosufficienza;
- approcci terapeutici;
- nursering geriatrico;
- la rete dei servizi sociali e sanitari;
- norme di sicurezza sul lavoro;
- norme di prevenzione igienico-sanitaria;
- norme in materia di sicurezza alimentare;
- strumenti di base e piano di assistenza individualizzato;
- elementi di contabilità analitica e controllo di gestione;
- cenni di normativa sul rapporto di pubblico impiego e gestione del personale assegnato.

Asp ipotizza quale data di passaggio per mobilità il giorno 01/05/2018. A tale data dovrà necessariamente riferirsi il nulla osta incondizionato da parte dell'Amministrazione datore di lavoro del dipendente richiedente la mobilità. In caso di diversa necessità, sarà ASP a concordare con l'Amministrazione del primo in graduatoria una diversa data.

Nella domanda, redatta utilizzando il fac simile allegato, gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale diverso recapito;
- Numero telefonico, indirizzo mail;

- Indicazione dell'Ente presso il quale presta servizio a tempo pieno ed indeterminato;
- la stessa categoria giuridica richiesta, il profilo di inquadramento (al fine di verificare la corrispondenza o l'equivalenza con il profilo richiesto), l'attuale posizione economica ricoperta e le mansioni svolte con indicazione di eventuali prescrizioni mediche e/o inidoneità temporanee o definitive;
- titolo di studio posseduto (al fine della verifica con il titolo previsto per l'accesso dall'esterno);
- i periodi di servizio prestati presso Enti della pubblica Amministrazione;
- di essere in possesso, o di impegnarsi a produrlo a semplice richiesta pena la decadenza dall'assunzione, della dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di nulla-osta alla mobilità a far data dal 1/5/2018 e di attestazione che trattasi di Pubblica Amministrazione, precisando il comparto di appartenenza, non soggetta a vincoli in materia di assunzioni e di spesa del personale, in regola con le prescrizioni del patto di stabilità, secondo le vigenti disposizioni normative;
- possesso della piena ed incondizionata idoneità fisica all'impiego;
- di non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o procedimenti penali in corso e di non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- accettazione senza riserve di tutte le norme stabilite dall'avviso di mobilità.

Le richieste di trasferimento dovranno PERVENIRE entro e non oltre le ore 13 del 28.02.2018 pena l'esclusione dalla valutazione, debitamente corredate da una dichiarazione rilasciata dall'Ente di appartenenza, attestante la disponibilità a rilasciare nullaosta all'eventuale trasferimento.

A tal fine verranno prese in considerazione, oltre alle domande di mobilità su base volontaria pervenute all'Ente entro la data di pubblicazione del presente avviso, esclusivamente le domande che risulteranno essere state recapitate entro il termine sopra esposto (mediante una delle modalità ammesse) e farà fede il protocollo dell'Ente **e non la data di trasmissione.**

I candidati potranno inviare la propria domanda secondo una delle seguenti modalità:

- invio a mezzo posta con raccomandata A/R indirizzandola ad A.S.P. Comuni Modenesi Area Nord, sede Amministrativa, via Posta vecchia n.30, 41037 Mirandola (MO);
- invio mediante posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC asp.mo.areanord@pec.it precisando che, ai sensi della normativa vigente, la casella di posta certificata di provenienza dovrà essere intestata unicamente al mittente, escludendo la possibilità di utilizzare caselle di posta certificata appartenenti a terzi, pena la non ammissibilità della domanda.

Il Servizio Gestione del Personale provvederà a predisporre l'elenco delle richieste pervenute.

L'Amministrazione, tramite commissione appositamente costituita, provvederà ad effettuare colloqui con chi risulterà in possesso dei requisiti richiesti, al fine di **valutare se l'idoneità al profilo conseguita presso l'Ente di appartenenza sia adeguata rispetto alle mansioni da svolgersi presso i servizi di ASP Comuni Modenesi Area Nord** e comunque individuare gli eventuali candidati maggiormente idonei ai posti da ricoprire, riservandosi in ogni caso a suo esclusivo, discrezionale ed insindacabile giudizio, la valutazione finale e la scelta di procedere o meno alla mobilità.

La selezione non darà luogo alla formazione di una graduatoria.

La Commissione procederà dapprima all'esame del curriculum, sulla base dei criteri da essa stessa predeterminati, avendo particolarmente riguardo alla preparazione culturale ed all'esperienza professionale / formativa e specialistica maturate dai candidati, rispetto alla posizione da coprire.

Nel colloquio si valuteranno la preparazione professionale specifica in relazione al ruolo da ricoprire, con particolare riguardo a quanto inserito nel curriculum vitae del candidato, le conoscenze tecniche proprie del ruolo di Istruttore Direttivo Coordinatore di Casa Residenza Anziani.

In particolare si approfondiranno le competenze del candidato rispetto alle problematiche relazionali e/o comportamentali ed al trattamento della demenza, alle capacità di gestione del personale assegnato ed all'organizzazione di tutti i servizi legati al funzionamento di una Casa Residenza per Anziani accreditata, oltre che le attitudini personali le motivazioni e le conoscenze, anche informatiche, possedute.

ASP Comuni Modenesi Area Nord si riserva in ogni caso la facoltà insindacabile di non procedere alla copertura dei posti mediante mobilità qualora, dai colloqui effettuati e dall'esame dei titoli posseduti da parte

dei candidati, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle funzioni professionali richieste.

ASP si riserva inoltre di non dar corso alla procedura in oggetto a seguito di sopravvenute limitazioni imposte da disposizioni di legge o in conseguenza delle mutate esigenze organizzative dell'Azienda, ovvero in conseguenza dell'invio di personale attraverso la procedura della mobilità obbligatoria, ovvero in relazione alle norme in materia di assunzione da parte della Pubblica Amministrazione.

La presentazione della domanda non vincola in alcun modo A.S.P. né dà luogo ad alcun diritto da parte del richiedente.

Ai sensi di legge l'eventuale trasferimento è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza **che si richiede sia preventivo e formale (pertanto esplicitato in forma scritta)**.

A.S.P. si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

Il termine del procedimento è fissato in 120 giorni dalla data di scadenza della pubblicazione del presente avviso.

Il Responsabile del procedimento è il Direttore Generale di A.S.P. Comuni Modenesi Area Nord, D.ssa Loreta Gigante.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta al Servizio Gestione del Personale a mezzo posta elettronica: concorsi@aspareanord.it.

Mirandola 29/01/2018

F.to IL DIRETTORE GENERALE
D.ssa Loreta Gigante

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

D.lgs. 30.06.2003, n. 196 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali". Informativa ai sensi dell'art. 13.

Si informa che i Vs. dati personali sono e verranno inseriti nelle banche dati dell'A.S.P. e saranno trattati ai sensi del Capo II (artt. 18 – 22) del sopraccitato decreto legislativo, essendo ciò indispensabile ai fini istituzionali per il corretto

svolgimento dei rapporti intercorrenti.

I Vostri dati saranno custoditi e trattati con criteri e sistemi atti a garantire la loro riservatezza e sicurezza, fermi restando i vostri diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/2003.

Il titolare dei dati personali ai sensi di legge è l'A.S.P. Comuni Modenesi Area Nord nella persona del Direttore Generale, D.ssa Loreta Gigante.