

Sede Amministrativa provvisoria: via Dante Alighieri n.4, 41037 Mirandola (MO)

Prot n. 127/2013 del 9/1/2013

AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO RELATIVO AI SERVIZI DI CONSULENZA FISCALE E CONTABILE

L’ASP Comuni Modenesi Area Nord rende noto che intende affidare, mediante procedura comparativa, un incarico di lavoro autonomo relativo ai servizi di consulenza fiscale e contabile ai sensi dell’articolo 7 del D.lgs 165/01.

NATURA GIURIDICA DELL’INCARICO:

Il rapporto contrattuale è delineato come incarico di prestazione professionale. Tale incarico non configura vincolo di subordinazione tra il professionista e l’ASP Comuni Modenesi Area Nord e pertanto non costituisce rapporto di pubblico impiego.

OGGETTO DELL’INCARICO:

La prestazione oggetto dell’incarico consiste nell’esecuzione delle seguenti attività:

- consulenza e assistenza professionale in materia di contabilità economica degli enti pubblici non-profit, imposta sul valore aggiunto, imposte dirette e altri tributi, con riferimento sia all’attività istituzionale che alle attività commerciali poste in essere dall’ASP, nonché a tutti gli adempimenti e dichiarazioni fiscali ad esse connesse;
- assistenza nelle rilevazioni contabili afferenti le operazioni gestionali dell’Azienda;
- assistenza nella tenuta dei libri contabili e fiscali obbligatori (registri IVA, libro giornale di contabilità, libro degli inventari);
- assistenza nella redazione del Bilancio d’esercizio anche per pervenire alla determinazione del C.E. dell’attività commerciale (non istituzionale);
- assistenza nella gestione della contabilità IVA (liquidazione, implementazione di registri sezionali, ecc.);
- predisposizione ed invio della dichiarazione IVA annuale, dichiarazione annuale

dell'Imposta sulle Attività Produttive, Dichiarazione IRES, Adempimenti IMU (redazione bollettini e F24);

- consulenza su redazione e calcoli per modelli F23 e F24 e versamento IRAP;
- consulenza nella redazione ed eventuali contenziosi relativi al modello 770;
- attività di formazione nell'ambito delle materie anzidette, su richiesta dell'ASP;
- assistenza nella predisposizione di eventuali interpelli in materia fiscale, nella gestione del contenzioso tributario e nelle richieste di rimborso;
- informazione tempestive su novità legislative, predisposizione e invio di circolari applicative di aggiornamento in materia fiscale, consulenza telefonica;
- risposte formali, entro 48 ore lavorative dalla richiesta, tramite pareri scritti, ai quesiti proposti dall'ASP.

L'attività verrà svolta sia presso lo studio del professionista, ove i referenti delle problematiche fiscali potranno quotidianamente rivolgersi al fine di ottenere risposte scritte o verbali ai quesiti posti e da dove verranno espletati gli obblighi di redazione ed invio delle dichiarazioni fiscali, sia presso la sede amministrativa dell'ASP, da concordarsi con l'ASP stessa, a seconda delle esigenze aziendali (ivi inclusa l'eventuale attività di formazione/aggiornamento da effettuarsi nei confronti dei dipendenti su tematiche contabili e fiscali).

REQUISITI D'AMMISSIONE:

Possono partecipare alla selezione i singoli professionisti, in possesso di partita IVA per l'esercizio della libera professione, che, al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;
4. non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
5. Laurea Magistrale/Laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio;
6. Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili da almeno 10 anni;
7. Iscrizione all'Albo dei Revisori Contabili;

8. Aver maturato una pregressa esperienza lavorativa, almeno triennale, di consulenza e/o prestazione professionale ad amministrazioni pubbliche dotate di contabilità economico patrimoniale analoghe all'ente committente.

DURATA:

L'incarico avrà durata minima biennale con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto, e con possibilità di risoluzione dopo il primo anno e di proroga per un ulteriore anno.

VALUTAZIONE COMPARATIVA:

La valutazione comparativa dei candidati sarà effettuata tramite un esame comparativo dei curricula presentati, al fine di accertare la migliore coerenza con la professionalità richiesta, con riferimento alle esperienze professionali documentate.

Sarà data rilevanza all'esperienza specifica nell'ambito delle consulenze, formazione e attività di docenza effettuate nelle pubbliche amministrazioni che operano nell'ambito socio-sanitario ed in particolare ad Aziende Pubbliche per i Servizi alla Persona nella Regione Emilia Romagna (che saranno valutate in relazione al loro numero e alla loro dimensione).

I curricula saranno esaminati da una Commissione appositamente nominata.

La procedura di selezione è finalizzata all'individuazione di un esperto cui affidare l'incarico e pertanto non determina nessuna graduatoria.

CORRISPETTIVO:

Il compenso massimo annuale è stabilito in €. 10.000,00, oltre IVA e CPA.

Il compenso sarà fatturato dal professionista con fatturazione quadrimestrale posticipata. L'ASP provvederà ai pagamenti entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE:

I professionisti interessati propongono la propria candidatura con una domanda in carta semplice che richiama il presente avviso.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

a) curriculum vitae del candidato da cui risultino i titoli scolastici e di specializzazione completi delle votazioni riportate, le esperienze professionali e l'aggiornamento professionale: non dovranno essere allegare copie dei titoli che andranno invece esclusivamente elencate all'interno del curriculum.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Le domande dovranno pervenire:

- mediante posta (all'indirizzo: ASP Comuni Modenesi Area Nord, Via Dante Alighieri, 4 41037 Mirandola);
- fax (n. 0535/81563) a cui allegare copia del documento valido di identità;
- consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'ASP Comuni Modenesi Area Via Dante Alighieri, 4 41037 Mirandola (dal lunedì al venerdì dalle ore 10:30 alle ore 12:30 e martedì e giovedì anche dalle ore 15:00 alle ore 16:00);
- **trasmissione via telematica** all'indirizzo: **asp.mo.aneanord@pec.it**, attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato, previa sottoscrizione con firma digitale del documento. I candidati che si avvalgono di tale modalità devono tenere conto anche di quanto disposto con circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12 del 3.9.2010. A tal fine si precisa che si accettano domande redatte con modalità informatica e trasmesse con posta elettronica certificata (Pec). In tal caso, la domanda sarà ritenuta valida solo se inviata in formato pdf, priva di macroistruzioni o codici eseguibili, e sottoscritta dall'interessato mediante firma digitale valida, basata su un certificato rilasciato da un certificatore accreditato. Farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata dell'ASP Comuni Modenesi Area Nord, attestata dalla ricevuta di consegna.

Le domande dovranno essere presentate **ENTRO LE ORE 12:00 del 25 gennaio 2013**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi postali, telefonici, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande pervenute oltre la data e l'ora sopra indicate non verranno prese in considerazione, indipendentemente dalla data di spedizione.

INFORMAZIONI:

Per informazioni sulle procedure di selezione e sul contenuto della prestazione è possibile rivolgersi al Responsabile Amministrativo (Dott.ssa Elena Benatti) o al Servizio Pianificazione, Bilanci e Controllo di Gestione (Dott.ssa Giulia Braghiroli) al n. 0535/665545 o agli indirizzi e-mail: elena.benatti@aspareanord.it oppure giulia.braghiroli@aspareanord.it.

FORMALIZZAZIONE DELL'INCARICO:

L'incarico verrà formalizzato mediante stipulazione di apposito disciplinare, che conterrà, quali elementi essenziali, l'indicazione della durata, del luogo, dell'oggetto, nonché del compenso del professionista, conformemente a quanto formulato nel presente avviso.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato nel sito web dell'Azienda.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 241/1990 il responsabile del procedimento è il Direttore Generale, dott.ssa Loreta Gigante.

TRATTAMENTO DEI DATI:

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 si informa che i dati personali forniti dai partecipanti saranno oggetto di trattamento per le finalità di rilevante interesse pubblico di cui all'art. 112 del D. Lgs. 196/03, in particolare nell'ambito dell'istruttoria del procedimento di affidamento dell'incarico e per l'instaurazione e gestione dell'incarico, al fine di assicurare, nel rispetto della Legge, la necessaria trasparenza del procedimento amministrativo e in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e secondo regole di necessità e proporzionalità ai fini da perseguire.

In particolare i candidati, nel sottoscrivere la domanda e quindi il ricevimento dell'informativa, dichiarano di essere a conoscenza che i propri dati, pur nel rispetto dei predetti principi, potrebbero essere diffusi con le modalità in uso nell'Azienda.

Responsabile del Trattamento è la Responsabile del Servizio Risorse Umane, incaricati del trattamento sono gli addetti del Servizio Risorse Umane. A questi i candidati potranno rivolgersi per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03.

RINVIO:

Per quanto non qui indicato si rinvia alle norme del Cod. Civ. e alle norme di legge.

Mirandola, lì 9/1/2013

F.to Il Direttore Generale

Loreta Gigante