

Prot. n. 629/2016

AVVISO PUBBLICO
DI SELEZIONE TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1
INCARICO PROFESSIONALE DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E
PROTEZIONE INTERNO

CIG N.: X5F175E660

PERIODO: DAL 01/03/2016 AL 31/12/2016.

SI RENDE NOTO CHE

In attuazione della determinazione del Direttore Generale n. __ S2 del __/12/2015 ed in ottemperanza al D.Lgs. 163/2006 e succ. modif. ed integraz., nonché alle disposizioni del vigente "Regolamento per l'acquisto di beni, lavori e servizi in economia", approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 19 del 22/11/2011, questa Amministrazione per esigenze a cui non può far fronte con il proprio personale in servizio, intende procedere all'assegnazione di un incarico professionale per lo svolgimento del servizio di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione interno, ai sensi del D. Lgs. 81/08, presso A.S.P. Comuni Modenesi Area Nord, ad un professionista in possesso di adeguata professionalità e specializzazione.

1. **OGGETTO E LUOGO DELL'ATTIVITA'**

Il presente avviso riguarda l'affidamento di un incarico professionale avente ad oggetto l'espletamento del ruolo di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione interno per il periodo dal 01/03/2016 al 31/12/2016. come previsto dalla normativa vigente in materia.

Nello specifico, il Professionista incaricato dovrà eseguire le prestazioni ed adempimenti previsti nell'art. 31 e seguenti del D.Lgs. 81/2008 e ss. mod.

Le prestazioni di cui al presente avviso sono inserite nell'elenco di cui all'Allegato IIB del D.Lgs. 163/2006 e succ. modif. ed integraz., pertanto l'applicabilità delle disposizioni del codice dei contratti pubblici è limitata (art. 20, D.Lgs 163/2006).

L'affidamento del servizio in oggetto dovrà essere svolto nel rispetto della normativa vigente in materia, nazionale e regionale.

2. **DURATA PREVISTA**

Il servizio professionale in oggetto verrà assegnato per il periodo dal **01/03/2016 al 31/12/2016 con possibilità di proroga per una ulteriore annualità**, alle medesime condizioni, senza ricorso ad altre procedure selettive e su volontà delle parti.

L'affidamento del servizio cesserà automaticamente qualora vengano meno i requisiti professionali di cui all'art. 4 del presente avviso.

L'affidamento dell'incarico in oggetto è sottoposto ad un periodo di prova della durata di due mesi. In caso di giudizio negativo sulla qualità del servizio offerto il contratto potrà essere risolto senza ulteriori formalità. In assenza di contestazioni scritte il periodo di prova si intende superato.

3. **MODALITA' OPERATIVE E CORRISPETTIVO**

Le attività conferite verranno espletate al proprio domicilio e con propri mezzi per quanto attiene la predisposizione e l'elaborazione di documentazione relativa a materie di propria competenza. Qualora venga richiesta la presenza del Professionista presso le strutture di ASP, a questi verrà riconosciuto il rimborso delle spese sostenute, debitamente

rendicontate, per recarsi presso tali sedi, in base alle tariffe ACI vigenti nel tempo, sino ad un rimborso massimo mensile pari ad euro 300,00. Il Professionista, nell'espletamento del proprio incarico dovrà attenersi all'osservanza delle norme relative alla sicurezza di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss. modif., oltre che le prescrizioni e disposizioni previste dalla normativa successivamente emanata in materia o risultante opportuna per la tutela della sicurezza dei lavoratori.

Per l'incarico in parola si prevede l'erogazione di un corrispettivo forfettario annuo pari ad euro 7.000,00 (riferite al periodo dal 1/3/16 al 31/12/16) al netto degli oneri relativi alla cassa previdenziale ed all'IVA, da liquidarsi in importi mensili di euro 700,00 lordi, a fronte della presentazione di regolare fattura.

4. REQUISITI DI AMMISSIONE

Il candidato dovrà possedere i seguenti requisiti:

- a) Diploma di laurea in Ingegneria della Sicurezza a Protezione / Scienza della Sicurezza e Protezione / Tecniche della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro o titoli equipollenti, ovvero di diploma di scuola secondaria superiore con indirizzo tecnico scientifico unitamente specifica abilitazione allo svolgimento del ruolo di RSPP ai sensi del DLgs 195/03. Si richiede inoltre il superamento di uno specifico corso per l'abilitazione alla sicurezza antincendio ai sensi della legge 818/84 e l'abilitazione alla docenza in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- b) Partita IVA;
- c) idonea polizza assicurativa per la copertura di eventuali danni a cose e persone procurati nell'esercizio delle proprie funzioni (Responsabilità Civile verso Terzi) per un massimale non inferiore ad € 1.000.000,00 per sinistro, € 1.000.000,00 per persona ed € 500.000,00 per danni a cose;
- d) dichiarazione di non incompatibilità all'incarico
- e) assenza di cause di esclusione ai sensi dell'art. 38, D.Lgs. n. 163/2006.

Tutti i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

5. COSTO DEL SERVIZIO E FATTURAZIONE

La prestazione verrà retribuita secondo quanto specificato nell'art. 3 del presente avviso.

Non è ammesso proporre riduzioni da parte del Professionista incaricato alla tariffa indicata.

Il pagamento del servizio affidato verrà corrisposto dietro presentazione mensile di regolare fattura unitamente alla rendicontazione delle eventuali spese di viaggio per le quali viene chiesto il rimborso per il mese di riferimento, nei limiti massimi mensili di cui all'art. 3 del presente avviso.

I pagamenti avverranno entro 30 giorni dal ricevimento da parte degli uffici amministrativi della predetta documentazione contabile.

Si ricorda che a decorrere dal 31/03/2015 le fatture dovranno essere emesse e trasmesse in formato elettronico, secondo i requisiti tecnici stabiliti dal DM 55/2013.

Pertanto A.S.P. non potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, fino alla ricezione della fattura in formato elettronico tramite il Sistema di Interscambio (gestito dall'Agenzia delle Entrate). Inoltre, A.S.P. non potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riporteranno il codice CIG indicato nell'intestazione del presente atto.

Le fatture dovranno essere intestate ad A.S.P. Azienda pubblica di Servizi alla Persona dei Comuni Modenesi Area Nord, sede legale Via Muratori, n.109, 41038 San Felice s/P (MO), sede amm.va provvisoria Via Posta Vecchia n. 30, 41037 Mirandola (MO), C.F. e P.IVA 03198590360. Resta inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il professionista potrà sospendere l'erogazione del servizio e, comunque, lo svolgimento delle attività previste dal presente avviso. In caso di inadempienza a tale obbligo, il contratto potrà essere risolto con dichiarazione unilaterale da comunicarsi con lettera raccomandata A/R.

6. OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il professionista aggiudicatario dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della L. 13/08/2010, n. 136 e ss. mm., e in particolare dovrà utilizzare uno o più conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, accessi presso banche o la società Poste Italiane S.p.a., effettuando tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto del servizio in oggetto su detti conti correnti, mediante bonifico bancario o postale riportante il codice identificativo gara (CIG) N.: **X5F175E660** fatto salvo quanto previsto dall'art. 3, co. 3 della legge citata.

7. MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione avverrà per titoli sulla base delle esperienze formative e professionali maturate e per colloquio mediante presentazione di un progetto specifico di attività.

Tale colloquio (che non avrà valore di esame ma di illustrazione ed approfondimento del contenuto del curriculum e della proposta progettuale) **si terrà il giorno -8 Febbraio 2016 alle ore 14,30 presso la sala riunioni degli uffici amministrativi di ASP, siti in Via Posta Vecchia n. 30, 41037 Mirandola (MO).**

L'incarico verrà assegnato a seguito di valutazione del curriculum vitae e del progetto di attività, oltre che del ribasso offerto, secondo i parametri di giudizio indicati nell'articolo seguente.

Salvo diversa comunicazione il presente avviso ha valore di convocazione al colloquio per i candidati che abbiano presentato regolare domanda di partecipazione, comprensiva dei dati richiesti e dei documenti da allegare.

La valutazione dei titoli e del progetto sarà effettuata da un'apposita Commissione costituita da tre membri, di cui uno con funzioni di Presidente.

Si precisa sin da ora che la mancata presentazione del candidato al colloquio comporterà l'automatica esclusione dello stesso dalla selezione in oggetto.

8. CRITERI DI SELEZIONE E VALUTAZIONE

Ai candidati ammessi potranno essere attribuiti fino ad un massimo di 100 punti complessivi così ripartiti:

- da 0 fino ad un massimo di 10 punti al ribasso proposto rispetto al corrispettivo di cui all'art. 3 del presente avviso;
- da 0 fino ad un massimo di 60 punti al progetto di servizio proposto;
- da 0 fino ad un massimo di 30 punti al curriculum, di cui fino ad un massimo di **20 punti** alle esperienze professionali, con particolare riguardo a quelle maturate in attività presso strutture, sia pubbliche che private e/o servizi analoghi a quelli oggetto del presente avviso e fino ad un massimo di **10 punti** con riguardo ai percorsi formativi rilevanti ai fini dello svolgimento del servizio in parola.

Il candidato sarà ritenuto idoneo al raggiungimento di una votazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 50/100.

Per quanto riguarda **la valutazione del ribasso proposto** (massimo 10 punti), si procederà alla comparazione delle offerte pervenute, quantificando il ribasso complessivamente proposto ed attribuendo il relativo punteggio, da 0 a 10 punti massimi;

Per quanto riguarda **la valutazione del progetto di servizio proposto** (massimo 60 punti) esso avrà riguardo a:

- ruolo dell'RSPP all'interno di un'azienda con più di 300 addetti;
- la gestione del rischio in strutture residenziali e semi residenziali per anziani.

Per quanto riguarda invece **la valutazione del curriculum vitae** (massimo 30 punti) i parametri di riferimento sono:

- a. strutture pubbliche per anziani presso cui è stata prestata la propria attività (**max 20 punti**)
- b. percorsi formativi e di specializzazione inerenti il servizio da affidare (**max 10 punti**) avendo particolare riguardo alla qualificazione formativa e professionale, al punteggio del titolo di studio, corsi, seminari, specializzazioni post – lauream, corsi di aggiornamento, eventuali pubblicazioni.

9. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE.

I professionisti interessati proporranno la propria candidatura, utilizzando il modello allegato al presente avviso (all.to n. 1) e disponibile, oltre che presso la sede amministrativa di ASP, sita in Mirandola (MO), Via Posta Vecchia n. 30, anche sul sito all'indirizzo: www.aspareanord.it alla Sezione "Bandi Gare e Concorsi / Avvisi Pubblici per incarichi".

Alla domanda (all.to n. 1) dovrà essere acclusa la seguente documentazione:

- a) curriculum vitae del candidato, debitamente sottoscritto, redatto secondo il modello europeo, da cui risultino i titoli scolastici e di specializzazione completi delle votazioni riportate ove previste, le esperienze professionali e l'aggiornamento professionale: non sarà obbligatoria l'esibizione di copie dei titoli che andranno invece elencati, all'interno del curriculum;
- b) progetto di attività proposto secondo quanto indicato all'art. 8 "CRITERI DI SELEZIONE E VALUTAZIONE"; il predetto progetto dovrà essere di lunghezza non superiore a 5 facciate, carattere *Times New Roman* corpo 12 interlinea 2;
- c) fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità;
- d) copia di polizza assicurativa per responsabilità civile professionale in corso di validità secondo i massimali precisati all'art. 4, lett. c) del presente bando "REQUISITI DI AMMISSIONE";
- e) autocertificazione sulla regolarità contributiva (all.to n. 2);
- f) busta sigillata contenente la proposta economica al ribasso rispetto al corrispettivo di cui all'art. 3 del presente avviso. La busta, posta all'interno del plico contenente la domanda e relativi allegati, dovrà riportare al suo esterno il cognome e nome del candidato e la dicitura: "Avviso pubblico per incarico RSPP – proposta economica".
- g) autocertificazione attestante la non incompatibilità del candidato rispetto all'assunzione dell'incarico proposto dal presente avviso;
- h) autocertificazione attestante la mancanza di conflitti di interesse rispetto all'assunzione dell'incarico oggetto del presente avviso.

La busta contenente la domanda di partecipazione e la documentazione sopra indicata dovrà riportare la dicitura: **"AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO PROFESSIONALE PER LO**

SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER ASP COMUNI MODENESI AREA NORD - domanda di partecipazione e

riportare le generalità del richiedente (**cognome e nome**).

La busta dovrà essere sigillata e controfirmata su entrambi i lembi.

Si rammenta che, ai sensi del D.P.R. 445/2000, in caso di false dichiarazioni, contenute nella domanda di cui sopra, i professionisti partecipanti decadranno dagli eventuali benefici conseguiti a seguito di provvedimento adottato dall'Azienda. In particolare, i professionisti decadranno dall'elenco finale dei candidati idonei, nonché dall'eventuale incarico conferito nel caso si dichiarazioni mendaci.

10. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice, secondo il modello allegato al presente bando ed indirizzata ad A.S.P. Comuni Modenesi Area Nord – Via Posta Vecchia, n.30, 41037 Mirandola (MO) – oltre ai relativi allegati, dovrà essere trasmesse in busta chiusa, sigillata e controfirmata **entro il termine perentorio del giorno 5 Febbraio 2016, ore 13,00**, secondo una delle seguenti modalità:

- a) presentazione a mano presso l'Ufficio Protocollo di ASP Comuni Modenesi Area Nord, Via Posta Vecchia n.30, 41037 Mirandola (MO), nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 13.00 ed il lunedì, martedì e giovedì dalle 14.30 alle 17.00;
- b) invio al medesimo indirizzo, per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.
In caso di spedizione postale, le domande saranno accolte se pervenute comunque entro e non oltre il termine sopra precisato;
- c) trasmissione tramite posta elettronica certificata secondo le modalità previste dalla Circolare n. 10/2010 Dipartimento F.P. all'indirizzo: asp.mo.areanord@pec.it. Saranno accettate esclusivamente le domande inoltrate dalla casella PEC intestata personalmente al candidato. In caso contrario, la domanda sarà esclusa.

Non saranno comunque accolte le domande pervenute oltre le ore 13,00 dalla data di cui sopra.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi postali, telefonici, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso in cui gli uffici dell'A.S.P. siano chiusi per sciopero, per calamità o altri motivi, nell'intera giornata fissata quale termine della scadenza del bando, il termine stesso è automaticamente prorogato sino al primo giorno successivo alla riapertura degli uffici.

11. CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono cause di esclusione dalla presente selezione:

- a) L'incompletezza, la mancata o falsa attestazione anche solo di un requisito da indicare nella domanda di partecipazione;
- b) la mancata sottoscrizione della domanda, del curriculum vitae e del progetto di attività;
- c) la mancata allegazione alla domanda del curriculum vitae, della fotocopia di un documento di riconoscimento e del progetto di attività.

12. ESITO DELLA SELEZIONE.

L'esito della presente procedura verrà reso pubblico, all'Albo Aziendale e sul sito istituzionale dell'Ente (www.aspareanord.it), non appena espletate e concluse le operazioni di selezione.

13. DISPOSIZIONI CONTRATTUALI.

Il servizio in oggetto verrà affidato mediante apposito contratto che dovrà essere stipulato e sottoscritto mediante modalità digitali, secondo quanto disposto dal D.L. 145/2013 convertito in L. 9/2014.

Pertanto il candidato dovrà essere munito di firma digitale.

È prevista la possibilità di recesso dal contratto o di sospensione dello stesso da parte del professionista affidatario, riconoscendo ad A.S.P. un preavviso di almeno trenta (30) giorni decorrenti dalla data di ricezione della comunicazione del recesso da trasmettersi ad A.S.P. con racc. a/r., al fine di consentire il graduale passaggio di consegne ad un nuovo incaricato.

In caso di mancato rispetto del suddetto termine di preavviso, verrà trattenuto sul compenso da fatturare l'importo di € 800,00, a titolo di penale.

14. INFORMAZIONI.

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore Generale, D.ssa Loreta Gigante.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Aziendale e sul sito Internet: <http://www.aspareanord.it>, nella sezione "Bandi, Gare e Concorsi: Avvisi Pubblici per incarichi" e nella sezione "Amministrazione trasparente: bandi di gara e contratti".

Per informazioni sul contenuto tecnico della prestazione è possibile contattare:

la Responsabile del Servizio Personale, D.ssa Gloria Violi al n. 0535/665513 oppure via e – mail all'indirizzo: gloria.violi@aspareanord.it.

15. NORME FINALI.

Il Professionista incaricato si impegna a rispettare, per quanto compatibili, gli obblighi contenuti nel Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, approvato dal Consiglio di Amministrazione di ASP con deliberazione n. 2 del 30/01/2014, come previsto all'art. 2, comma 3 del predetto Codice.

In caso di violazione dei suddetti obblighi il presente rapporto contrattuale si risolverà di diritto.

ASP provvederà alla trasmissione del Codice di Comportamento, unitamente al presente contratto, al Professionista incaricato che siglerà ogni pagina come prova dell'avvenuta ricezione e dell'accettazione di tutto quanto ivi contenuto

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente contratto si richiamano le disposizioni vigenti in materia e le norme di cui al D.Lgs. 163/2006 e succ. modif. ed int.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare i termini, sospendere, modificare o annullare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicarne i motivi.

16. TRATTAMENTO DEI DATI.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 si informa che i dati personali forniti dai partecipanti saranno oggetto di trattamento per le finalità di rilevante interesse pubblico di cui all'art. 112 del citato D.Lgs., in particolare nell'ambito dell'istruttoria del procedimento di affidamento dell'incarico e per instaurazione e gestione dell'incarico, al fine di assicurare, nel rispetto della normativa predetta, la necessaria trasparenza del procedimento amministrativo e in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e secondo regole di necessità e proporzionalità ai fini da perseguire.

In particolare i candidati, nel sottoscrivere la domanda e quindi il ricevimento dell'informativa, dichiareranno di essere a conoscenza che i propri dati e l'esito della selezione, pur nel rispetto dei

predetti principi, potrebbero essere diffusi con le modalità in uso nell'Ente (Albo aziendale, sito internet, ecc.).

Responsabile del trattamento è il Direttore Generale, incaricati del trattamento sono gli addetti all'ufficio personale ed agli uffici amministrativi. A questi i candidati potranno rivolgersi per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Mirandola, lì 21/01/2016

Il Direttore Generale
D.ssa Loreta Gigante