

Prot. n. 3344

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO AL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO COORDINATORE DI CASA RESIDENZA ANZIANI, CATEGORIA D1, INQUADRAMENTO GIURIDICO ECONOMICO D1, DA ADIBIRE AL SERVIZIO PRESSO LA CASA RESIDENZA ANZIANI CON SEDE IN FINALE EMILIA DI ASP COMUNI MODENESI AREA NORD.

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione alla propria determinazione n. 135 S2 del 12/04/2018

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per soli esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto vacante al profilo professionale di Istruttore Direttivo Coordinatore di Casa Residenza Anziani, categoria D1, categoria giuridico economica d'inquadramento D1, CCNL Comparto Regioni ed Enti Locali, da adibire presso Casa Residenza Anziani posta in piazza IV Novembre n.1 – 41034 Finale Emilia MO.

Si precisa che ASP ha disposto la presente selezione dopo aver proceduto ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ed ii. in materia di passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse.

Si precisa altresì che ASP garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (artt. 7 – 57 del D.Lgs. 165/2001 e ss. mm. ed ii.).

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla presente selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea.

Sono equiparati ai cittadini della Repubblica gli italiani non appartenenti alla stessa (Vaticano - S. Marino, ecc...).

I cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea devono dimostrare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) compimento del 18° anno di età;

c) idoneità psico-fisica all'impiego ed esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio.

L'A.S.P. ha facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro.

I concorrenti portatori di handicap, di cui alle Leggi nn. 104/92 e 68/99, devono specificare nella domanda di partecipazione alla selezione l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, fornendo alla Commissione esaminatrice gli elementi necessari affinché la stessa possa determinare i tempi aggiuntivi concessi al candidato, in relazione allo specifico tipo di prova.

d) regolarità di posizione nei confronti degli obblighi di leva (limitatamente a coloro che ne risultino soggetti);

e) mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;

f) insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

REQUISITI SPECIALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Gli aspiranti, per essere ammessi alla procedura, dovranno possedere uno dei seguenti diplomi di laurea:

- diploma di laurea in servizio sociale;
- diploma di laurea in Scienze e tecniche psicologiche,
- diploma di laurea in sociologia.

Potrà essere considerato equipollente un diploma di laurea non rientrante tra quelli elencati sopra, purché attinente l'area della psicopedagogia e corredato dal possesso dell'attestato di qualifica di "Coordinatore Responsabile di struttura/servizio" rilasciato dalla Regione Emilia Romagna ai sensi della Legge quadro n. 845/1978;

- possesso di patente di guida "B" in corso di validità;
- idoneità piena (priva di prescrizioni) alle mansioni e possesso di sana e robusta costituzione.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 28.3.91, n. 120, la condizione di privo della vista è causa di inidoneità, in quanto preclusiva all'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale del posto da coprire. L'idoneità fisica al servizio deve essere assoluta ed incondizionata in relazione alle mansioni specifiche del profilo professionale ed è presupposto imprescindibile per la costituzione del rapporto di lavoro.

L'eventuale equipollenza di titoli di studio diversi da quelli espressamente previsti dal bando deve essere dimostrata, a cura del candidato, contestualmente alla presentazione della domanda.

POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i succitati requisiti, generali e speciali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione stabilito nel presente bando, **pena l'esclusione dalla presente selezione.**

ALLEGATI

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere trasmessa unitamente a:

1. scansione della ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,33 (allegato obbligatorio), da versarsi, indicando nella causale "tassa partecipazione concorso pubblico per Istruttore Direttivo Coordinatore di Casa Residenza Anziani, categoria D1", sul conto corrente di Tesoreria intestato ad ASP Comuni Modenesi Area Nord presso BANCO BPM S.p.A. (Agenzia di Mirandola) IBAN IT 12 X 05034 66850 00000009060. In alternativa al bonifico bancario, è possibile effettuare un versamento su Conto corrente postale n. 93713493 intestato ad ASP Comuni Modenesi Area Nord indicando nel descrittivo: "Tassa per partecipazione al concorso per Istruttore Direttivo Coordinatore di Casa Residenza Anziani, categoria D1 candidato _____ (precisando il nome e cognome del candidato iscritto al concorso)". Si precisa che in nessun caso potranno ritenersi validi versamenti che non riportino correttamente il nominativo del candidato.
2. Scansione (**leggibile**) fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.
3. Scansione leggibile fronte e retro della patente di guida;
4. Scansione del curriculum vitae

MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione è fissata per le ore 13.00 del 15/5/2018.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata **esclusivamente in via telematica**, utilizzando il servizio disponibile nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso

raggiungibile dalla homepage del sito www.aspareanord.it, a pena di esclusione, **fino alle ore 13.00 del giorno 15/5/2018**. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio. Si consiglia di non effettuare la domanda in prossimità della scadenza del bando. E' possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente. La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'invio. Al termine, la procedura restituisce una ricevuta che riporta la data e l'ora di inoltro. Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione consente di richiedere l'apertura della domanda già presentata per modificare o integrare i dati inseriti. In ogni caso sarà ritenuta valida esclusivamente la domanda inoltrata con data/ora di registrazione più recente.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

Gli interessati dovranno compilare la domanda, pena l'esclusione, solo ed esclusivamente on line collegandosi al sito www.aspareanord.it dove è disponibile il modulo digitale di candidatura alla selezione che prevede, previa registrazione, i seguenti passaggi:

1. Dati richiedente;
2. Comunicazioni formali;
3. Richiesta;
4. Requisiti generali;
5. Ulteriori requisiti generali;
6. Requisiti speciali;
7. Ulteriori requisiti speciali;
8. Benefici per portatori di handicap;
9. Titoli di preferenza;
10. Dichiarazioni;
11. Allegati;
12. Riepilogo;
13. Convalida;
14. Inoltra.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi telefonici, malfunzionamenti della rete internet, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve comprendere tutte le indicazioni richieste, che risultano essere le seguenti:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e numero di codice fiscale;
- b) possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea; i cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea devono dichiarare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) residenza, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica, se posseduto, ed eventuale altro recapito cui indirizzare la documentazione relativa alla selezione, se diverso da quello di residenza;
- d) indicazione della selezione;
- e) regolarità di posizione nei confronti degli obblighi di leva (limitatamente a coloro che ne risultino soggetti);
- f) dichiarazione circa la mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- g) dichiarazione circa l'insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- h) possesso di tutti i requisiti generali e speciali previsti nel bando.
Per quanto concerne i requisiti speciali, devono essere indicati espressamente i titoli di studio e di specializzazione richiesti dal bando specificando la denominazione e la sede dell'istituto dove è stato conseguito il diploma che dà titolo di accesso alla selezione, il relativo anno e la conseguita votazione.
Per i candidati che hanno conseguito i suddetti titoli presso Istituti esteri devono essere dichiarati gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando.
- i) dichiarazione inerente l'idoneità psico-fisica all'impiego ed esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. Nel caso di appartenenza a categorie protette, ai sensi della vigente normativa, dichiarazione da parte del candidato, di ausili necessari in sede di prova concorsuale e di eventuale necessità di tempi aggiuntivi;

- j) dichiarazione relativa alla veridicità di quanto autocertificato nella domanda di ammissione ed alla conoscenza delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente in caso di false dichiarazioni;
- k) accettazione senza riserve delle condizioni del bando di selezione;
- l) autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003;
- m) indicazione degli eventuali titoli di preferenza (di cui all'apposito paragrafo del presente bando).

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza ASP alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet aziendale, per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

La domanda di partecipazione alla selezione è esente dall'imposta di bollo.

La firma del candidato da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00.

REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Sono sanabili le seguenti irregolarità od omissioni:

- a) omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni dal bando, ad eccezione di quelle relative alle generalità, al domicilio o recapito, al possesso dei requisiti generali e speciali ed all'eventuale appartenenza a categorie protette.

In caso di irregolarità sanabili il candidato dovrà provvedere alla regolarizzazione, pena l'automatica esclusione dalla selezione, entro il termine tassativo fissato nella relativa comunicazione.

Qualsiasi altra omissione o irregolarità, non contemplata nell'elenco sopra indicato, comporta l'esclusione dalla selezione.

PROVE D'ESAME

Si dispone fin da ora la riserva della Commissione rispetto all'espletamento di una prova preselettiva, nell'eventualità in cui il numero di domande ammesse al concorso sia ritenuto tale da renderlo necessario per motivi logistici e di correttezza della prova; tale prova avverrà per test a risposta multipla vertenti sulle materie oggetto delle prove d'esame, anche a carattere psicoattitudinale.

Si precisa che in caso di preselezione saranno ammessi alle prove scritte i primi trenta punteggi, comprendendo gli eventuali *ex aequo* sulla trentesima posizione.

Il punteggio conseguito nella eventuale preselezione non concorrerà alla formazione del punteggio complessivo utile ai fini della graduatoria finale di merito.

Dell'indizione della preselezione verrà data informazione mediante apposita pubblicazione sul sito internet dell'Azienda, all'indirizzo www.aspareanord.it a partire dalle ore 17 giorno 17/5/2018 e tale pubblicazione avrà effetto di notifica agli interessati i quali non riceveranno pertanto comunicazioni personali nel merito.

Tale pubblicazione è da intendersi a tutti gli effetti quale convocazione degli ammessi, cui non seguiranno ulteriori comunicazioni.

In caso di preselezione, si comunica sin da ora che la prova avverrà il giorno 24/5/2018 con inizio alle ore 10, presso la sala riunioni della Casa Residenza CISA, via Dante Alighieri n.4, Mirandola od in altra sede che sarà comunicata unitamente alla nota di indizione della preselezione, mediante pubblicazione sul sito aziendale.

Eventuali variazioni rispetto alla data della prova verranno comunicate ai candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale di ASP.

I risultati della preselezione saranno pubblicati sul sito aziendale www.aspareanord.it partire dalle ore 17 del 28/5/2018, unitamente all'elenco degli ammessi alle prove scritte.

Qualora non si optasse per la preselezione, l'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove scritte sarà pubblicato sul sito aziendale www.aspareanord.it partire dalle ore 17 del 17/5/2018; tale pubblicazione è da intendersi a tutti gli effetti quale convocazione degli ammessi, cui non seguiranno ulteriori comunicazioni.

Le prove d'esame, ai sensi del vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale, saranno tre, due prove scritte ed una orale.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. Durante le prove non sarà consentito consultare testi di legge, anche non commentati ed ogni altro tipo di documentazione.

MATERIE D'ESAME

Le mansioni che verranno affidate alla figura comprenderanno:

- Coordinamento di una struttura complessa nell'ambito di un servizio accreditato quale è la Casa Residenza Anziani di Finale Emilia;
- Gestione organizzativa dell'assistenza ad anziani e disabili, inclusi i rapporti con i familiari;
- Gestione del personale assegnato e coordinamento degli stessi, con organizzazione dei servizi ausiliari (lavanderia, cucina, pulizie);
- Riconoscere i bisogni e le domande degli utenti e progettare in coerenza i servizi anche rispetto alla rete territoriale ed alla normativa vigente, con particolare riferimento all'accreditamento dei servizi sociosanitari della Regione Emilia Romagna;
- Coordinamento di processi e procedure generali del servizio in una logica di insieme;
- Concorrere alla elaborazione e gestione del budget del servizio;
- Utilizzare e favorire metodologie di lavoro integrate e multiprofessionali;
- Promuovere lo sviluppo professionale dei collaboratori anche attraverso la formazione;
- Utilizzare i sistemi informativi e curare l'informatizzazione del servizio anche attraverso la produzione di documenti;
- Assicurare la verifica costante della qualità dell'intervento e promuovere processi di miglioramento.

Pertanto le prove d'esame saranno finalizzate alla verifica delle conoscenze del candidato su:

- normativa delle A.S.P. dell'Emilia Romagna;
- normativa sulla privacy;
- legislazione socio sanitaria con particolare riferimento alla Regione Emilia-Romagna ed all'accreditamento definitivo dei servizi socio sanitari;
- organizzazione dei servizi;
- le metodologie e le tecniche professionali proprie del ruolo;
- la gestione delle risorse umane e del servizio;
- tecniche di gestione delle relazioni con ospiti, famigliari e operatori;
- l'integrazione socio sanitaria: il ruolo del Coordinatore;
- problematiche sanitarie, assistenziali ed organizzative legate alla gestione dell'anziano e disabile in uno stato di non autosufficienza;
- approcci terapeutici;
- nursering geriatrico;
- la rete dei servizi sociali e sanitari;
- norme di sicurezza sul lavoro;
- norme di prevenzione igienico-sanitaria;
- norme in materia di sicurezza alimentare;
- strumenti di base e piano di assistenza individualizzato;
- elementi di contabilità analitica e controllo di gestione;
- cenni di normativa sul rapporto di pubblico impiego e gestione del personale assegnato.

PRIMA PROVA SCRITTA

La prima scritta consisterà nella risposta a domande chiuse e/o aperte sulle materie d'esame.

La prova si svolgerà il giorno 05/06/2018, alle ore 10,30 presso la Sala Riunioni della Casa Residenza CISA, in via Dante Alighieri n. 4, 41037 Mirandola.

SECONDA PROVA SCRITTA

La seconda prova scritta, che si svolgerà immediatamente dopo la fine della prima nella medesima giornata, sottoporrà al candidato quesiti di carattere teorico e/o pratico inerenti le materie precedentemente indicate.

I candidati non potranno introdurre nella sede d'esame telefoni cellulari, personal computer ed altre apparecchiature elettroniche di alcun genere, né sarà consentita la consultazione di testi o normative. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano conseguito in entrambe le prove scritte una votazione di almeno 21/30.

Al termine delle prove scritte la Commissione d'esame procederà immediatamente alla correzione; la seconda prova verrà corretta esclusivamente per i candidati che risulteranno aver superato positivamente sia la preselezione che la prima prova.

In data **06/06/2018**, a partire dalle ore 17, i risultati delle prove scritte saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'ASP all'indirizzo www.aspareanord.it unitamente all'elenco degli ammessi alla prova orale.

• PROVA ORALE

La prova orale verterà sulle medesime materie oggetto delle prove scritte.

Nell'ambito della prova orale si procederà anche alla verifica delle competenze del candidato relativamente alla lingua straniera ed alle conoscenze informatiche, in particolar modo software specifici quali Autocad, oltre all'utilizzo dei più diffusi software di gestione di fogli elettronici o videoscrittura.

La lingua straniera oggetto della verifica sarà **la lingua inglese**.

La prova orale si terrà presso la Sala Riunioni della Casa Residenza CISA, in via Dante Alighieri n. 4, 41037 Mirandola, il giorno 18/06/2018 e seguenti - con inizio alle ore 10,00 - per i soli candidati che risulteranno aver superato positivamente entrambe le prove scritte.

Si comunica sin da ora che la chiamata alla prova orale dei candidati avverrà in ordine alfabetico.

Eventuali variazioni rispetto alla data o alla sede delle prove verranno comunicate ai candidati telefonicamente e mediante pubblicazione sul sito aziendale.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

Al termine della procedura selettiva, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria dei candidati idonei, sulla base del punteggio conseguito nella valutazione delle due prove scritte e della prova orale d'esame.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti riportati nelle singole prove tenendo conto, a parità di valutazione, degli eventuali titoli di preferenza.

La Commissione rassegnerà quindi tutti i verbali relativi alle operazioni selettive, al competente soggetto che approva le operazioni, dopo aver accertato l'insussistenza di cause di illegittimità.

I candidati che abbiano superato positivamente tutte le prove, in possesso di titoli che diano luogo a preferenza a parità di punteggio (già indicati nella domanda di ammissione alla selezione), dovranno far pervenire all'Ente i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli in parola entro il termine di 15 giorni, decorrente dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio.

PREFERENZE

In caso di parità di votazione, la posizione in graduatoria sarà determinata in base ai seguenti titoli di preferenza:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nei settori pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate e congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è accordata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- al più giovane d'età.

MODALITA' DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria è unica e ricomprende, oltre al vincitore, i candidati che abbiano conseguito l'idoneità.

La graduatoria rimane efficace, salvo modifiche di legge, per un termine di tre anni dalla data di approvazione della stessa e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura, oltre che dei posti messi a concorso, anche per la copertura di posti vacanti in pari profilo che si rendessero disponibili successivamente all'espletamento della presente selezione, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso.

Resta comunque salva la facoltà dell'Azienda di optare, ai fini della copertura dei posti suddetti, per altre forme di reclutamento e/o sviluppo di carriera ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali collettive.

La graduatoria concorsuale potrà inoltre essere utilizzata, secondo le esigenze dell'Azienda, e previo accertamento dei necessari requisiti, per la costituzione di eventuali rapporti di impiego a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, nel medesimo profilo professionale, solo ove non risulti utilmente utilizzabile apposita graduatoria per assunzioni a tempo determinato nel profilo stesso approvata antecedentemente al perfezionamento del presente procedimento concorsuale.

Il vincitore verrà invitato a prendere servizio mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero a mezzo PEC ove possibile, e dovrà dimostrare il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione con le modalità indicate dall'Amministrazione.

La stipula del contratto individuale di lavoro e l'effettiva assunzione del servizio da parte del vincitore sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti generali e speciali indicati nel presente avviso;
- alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Pubblici vigenti al momento della stipula stessa, con particolare riguardo a quanto disposto dagli art. art. 30 e 34 bis D.Lgs. 165/2001, ed alle disponibilità finanziarie all'uopo destinate.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

1. quando il vincitore non assume servizio alla data stabilita salvo proroga del termine per giustificato e documentato motivo;

2. in assenza di uno dei requisiti richiesti accertata in sede di controllo delle autocertificazioni rese.

La conferma dell'assunzione avverrà previo superamento di un periodo di prova di mesi sei di lavoro effettivo, non rinnovabile né prorogabile.

Si precisa sin da ora che non potrà essere concessa mobilità verso altro ente pubblico prima che sia trascorso almeno un quinquennio dall'instaurarsi del rapporto di lavoro e dall'assegnazione alla prima sede di servizio, ai sensi dell'art. 35 comma 5bis del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. ed ii..

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto, viene corrisposta una retribuzione mensile pari a quella iniziale spettante al personale a tempo indeterminato appartenente alla categoria professionale D1, posizione economica D1 CCNL Comparto Regioni ed Enti Locali, secondo quanto previsto dal vigente contratto di lavoro. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

NORME GENERALI

La procedura selettiva deve concludersi entro sei (6) mesi dalla data di effettuazione della prova. Il numero di posti messi a concorso potrebbe variare in diminuzione per effetto della segnalazione di eventuale personale in disponibilità in base all'art. 34 bis del Dlgs 165/2001 e in caso di esito positivo della procedura obbligatoria di mobilità di cui al comma 2 bis dell'art. 30 del citato Dlgs 165/2001. L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o riaprire i termini del bando, ovvero di revocare la selezione per motivi di pubblico interesse; inoltre può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti. Per quanto non contemplato nel presente bando valgono le norme in materia di assunzioni nel pubblico impiego.

VERIFICHE

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ACCESSO AI DATI

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di visione e di accesso agli atti della procedura selettiva, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di accesso agli atti ed ai documenti.

INFORMAZIONI

Responsabile del Procedimento è il Direttore Generale, D.ssa Loreta Gigante. Il presente avviso è pubblicato all'Albo aziendale presso la sede amministrativa provvisoria, sita in Via Posta vecchia n.30, Mirandola (MO) e sul sito internet dell'Azienda all'indirizzo www.aspareanord.it; copia integrale del bando potrà inoltre essere ritirata presso l'Ufficio Personale e l'Ufficio di Segreteria di ASP dei Comuni Modenesi Area Nord, in Via Via Posta vecchia n.30, Mirandola (MO). Per informazioni sulle procedure di selezione è possibile contattare a mezzo e-mail il seguente indirizzo concorsi@aspareanord.it. Per contatti telefonici è disponibile il numero 3665795589 dalle ore 11 alle ore 12 dal lunedì al venerdì e dalle ore 14,30 alle 15,30 il giovedì pomeriggio. Richiesta di assistenza alla compilazione on line potrà essere effettuata alla casella di posta elettronica sopra indicata, anche all'interno della procedura on line; l'assistenza verrà prestata entro 72 ore dalla ricezione della richiesta, mentre nella sola giornata di chiusura dell'acquisizione delle domande si garantirà l'assistenza dalle ore 8,30 fino alle ore 11 del 15/5/2018.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs n. 196/03 "Codice sulla Privacy", che prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si comunica che tale trattamento da parte dell'Azienda, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 si informa che i dati personali forniti dai partecipanti saranno oggetto di trattamento per le finalità di rilevante interesse pubblico di cui all'art. 112 della normativa citata, in particolare nell'ambito dell'istruttoria del procedimento di affidamento dell'incarico e per instaurazione e gestione dell'incarico, al fine di assicurare, nel rispetto della Legge, la necessaria trasparenza del procedimento amministrativo e in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e secondo regole di necessità e proporzionalità ai fini da perseguire.

In particolare i candidati, nel sottoscrivere la domanda e quindi il ricevimento dell'informativa, dichiareranno di essere a conoscenza che i propri dati e l'esito della selezione, pur nel rispetto dei predetti principi, potrebbero essere diffusi con le modalità in uso nell'Ente (Albo aziendale, sito internet, ecc.).

I dati personali e sensibili sono detenuti e trattati con le modalità e nei termini previsti dal D.Lgs. n. 196/03.

Il titolare del loro trattamento è l'A.S.P. dei Comuni Modenesi Area Nord, Via Muratori, 109, San Felice s/P (MO).

Responsabile del trattamento è il Direttore Generale di ASP dei Comuni Modenesi Area Nord, D.ssa Loreta Gigante.

Incaricati del trattamento sono gli addetti al Servizio Gestione del Personale e agli uffici amministrativi.

I candidati potranno altresì esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

A norma del D.Lgs. 196/03, la firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione ad A.S.P. Comuni Modenesi Area Nord ad utilizzare i dati personali per fini istituzionali.

Mirandola, li 12/04/2018

F.to Il Direttore Generale
D.ssa Loreta Gigante