

Prot. n. 7861

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 03 POSTI AL PROFILO PROFESSIONALE DI RESPONSABILE ATTIVITÀ ASSISTENZIALI, CATEGORIA C1, INQUADRAMENTO GIURIDICO ECONOMICO C1, DA ADIBIRE AL SERVIZIO PRESSO LE SEDI OPERATIVE DI ASP COMUNI MODENESI AREA NORD.**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

In esecuzione alla propria determinazione n. 108 S2 del 8/10/2020

### **RENDE NOTO**

**che è indetta una selezione pubblica per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 03 posti al profilo professionale di Responsabile Attività Assistenziali, categoria C, inquadramento giuridico economico C1, da adibire al servizio presso le sedi operative di Asp Comuni Modenesi Area Nord.**

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali:

a) possesso della cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea, ovvero, della cittadinanza di uno Stato non membro dell'Unione Europea purché in possesso di regolare permesso di soggiorno, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.. Sono equiparati ai cittadini della Repubblica gli italiani non appartenenti alla stessa (Vaticano - S. Marino, ecc.).

I cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea ovvero di Stati terzi, devono dimostrare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) compimento del 18° anno di età;

c) piena idoneità psico-fisica all'impiego. L'idoneità psico-fisica al servizio deve essere assoluta ed incondizionata in relazione alle mansioni specifiche del profilo professionale ed è condizione per la costituzione del rapporto di lavoro. L'accertamento verrà effettuato, a norma di legge, dal Medico Competente ai sensi D. Lgs. 81/2008, nel rispetto delle procedure previste dalla normativa per il diritto al lavoro dei disabili.

L'A.S.P. ha facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro.

d) regolarità di posizione nei confronti degli obblighi di leva (limitatamente a coloro che ne risultino soggetti);

- e) godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- f) mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- g) insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti **requisiti speciali**:

- possesso di uno dei seguenti titoli relativi a percorsi specifici per Responsabile di nucleo delle attività assistenziali rilasciati ai sensi della L.R. 12/2003 e della L. 845/1978:
  - a) certificato di specializzazione;
  - b) attestato di frequenza di corsi specifici di formazione al ruolo di Responsabile di nucleo delle attività assistenziali;  
**ovvero:**
  - c) possesso di titolo rilasciato al termine di percorso programmato o autorizzato da Enti Pubblici e/o realizzati da soggetti privati accreditati in base alle normative vigenti in tema di formazione professionale nelle singole regioni avente contenuto e durata analoghi a quello di responsabile di nucleo delle attività assistenziali. Il possesso del Diploma di scuola secondaria di dirigente di comunità soddisfa il requisito di cui al punto 2 anche in mancanza di uno degli attestati indicati ai punti a) e b). Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento o all'equipollenza ai titoli italiani;
- diploma di scuola secondaria superiore;
- possesso di patente di guida "B";
- idoneità piena (priva di prescrizioni) alle mansioni e possesso di sana e robusta costituzione. Ai sensi dell'art. 1 della legge 28.3.91, n. 120, la condizione di privo della vista è causa di inidoneità, in quanto preclusiva all'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale del posto da coprire. L'idoneità fisica al servizio deve essere assoluta ed incondizionata in relazione alle mansioni specifiche del profilo professionale ed è presupposto imprescindibile per la costituzione del rapporto di lavoro.

## **POSSESSO DEI REQUISITI**

Tutti i succitati requisiti, generali e speciali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione stabilito nel presente bando di selezione.

## MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

### **La scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione è fissata per le ore 13.00 del 10/11/2020.**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata **esclusivamente in via telematica**, utilizzando il servizio disponibile nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso raggiungibile dalla homepage del sito [www.aspareanord.it](http://www.aspareanord.it), a pena di esclusione, **fino alle ore 13.00 del 10/11/2020.**

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio. Si consiglia di non effettuare la domanda in prossimità della scadenza del bando. E' possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato ed è necessario che la registrazione venga effettuata dal diretto interessato inserendo il proprio nome, cognome e mail. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente. La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'inoltro della domanda. Al termine, la procedura restituisce una ricevuta dell'avvenuto inoltro. Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione consente di richiedere l'apertura della domanda già presentata per modificare o integrare i dati inseriti. In ogni caso sarà ritenuta valida esclusivamente la domanda inoltrata con data/ora di registrazione più recente.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

Gli interessati dovranno compilare la domanda, pena l'esclusione, solo ed esclusivamente on line collegandosi al sito [www.aspareanord.it](http://www.aspareanord.it) dove è disponibile il modulo digitale di candidatura alla selezione che prevede, previa registrazione, i seguenti passaggi:

1. Dati richiedente;
2. Comunicazioni formali;
3. Richiesta;
4. Requisiti generali;
5. Ulteriori requisiti generali;
6. Requisiti speciali;
7. Ulteriori requisiti speciali;
8. Benefici per portatori di handicap;
9. Titoli di preferenza;
10. Dichiarazioni;
11. Allegati;
12. Riepilogo;
13. Convalida;
14. Inoltro.

La domanda deve comprendere tutte le indicazioni richieste, che risultano essere le seguenti:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e numero di codice fiscale;
- b) possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea; i cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea devono dichiarare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

- c) residenza, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica, se posseduto, ed eventuale altro recapito cui indirizzare la documentazione relativa alla selezione, se diverso da quello di residenza;
- d) indicazione della selezione;
- e) regolarità di posizione nei confronti degli obblighi di leva (limitatamente a coloro che ne risultino soggetti);
- f) dichiarazione circa la mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- g) dichiarazione circa l'insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- h) possesso di tutti i requisiti generali e speciali previsti nel bando.  
Per quanto concerne i requisiti speciali, devono essere indicati espressamente i titoli di studio e di specializzazione richiesti dal bando specificando la denominazione e la sede dell'istituto dove è stato conseguito il diploma che dà titolo di accesso alla selezione, il relativo anno e la conseguita votazione.  
Per i candidati che hanno conseguito i suddetti titoli presso Istituti esteri devono essere dichiarati gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando.
- i) dichiarazione inerente l'idoneità psico-fisica all'impiego ed esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. Nel caso di appartenenza a categorie protette, ai sensi della vigente normativa, dichiarazione da parte del candidato, di ausili necessari in sede di prova concorsuale e di eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- j) dichiarazione relativa alla veridicità di quanto autocertificato nella domanda di ammissione ed alla conoscenza delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente in caso di false dichiarazioni;
- k) accettazione senza riserve delle condizioni del bando di selezione;
- l) autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003;
- m) indicazione degli eventuali titoli di preferenza (di cui all'apposito paragrafo del presente bando).

Con l'inoltro della domanda di partecipazione al concorso, il candidato, autorizza ASP alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet aziendale, per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

La domanda di partecipazione alla selezione è esente dall'imposta di bollo.

La firma del candidato da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00.

## ALLEGATI

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere trasmessa unitamente a:

1. scansione della ricevuta di versamento della tassa di concorso **di € 10,00** (allegato obbligatorio), da versarsi, indicando nella causale "tassa partecipazione concorso pubblico per Responsabile Attività Assistenziali, cat. C1", sul conto corrente di Tesoreria intestato ad ASP Comuni Modenesi Area Nord presso BANCO BPM

S.p.A. (Agenzia di Mirandola) IBAN IT 12 X 05034 66850 000000009060. In alternativa al bonifico bancario, è possibile effettuare un versamento su Conto corrente postale n. 93713493 intestato ad ASP Comuni Modenesi Area Nord indicando nel descrittivo: "Tassa per partecipazione al concorso Responsabile Attività Assistenziali, cat. C1 candidato \_\_\_\_\_ (precisando il nome e cognome del candidato iscritto al concorso)". Si precisa che in nessun caso potranno ritenersi validi versamenti che non riportino correttamente il nominativo del candidato.

2. Scansione (**leggibile**) fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.
3. Scansione leggibile fronte e retro della patente di guida;
4. Scansione del curriculum vitae

## REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Sono sanabili le seguenti irregolarità od omissioni:

- a) omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni fra quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando, ad eccezione di quelle relative alle generalità ed al domicilio o recapito.

In caso di irregolarità sanabili il candidato dovrà provvedere alla regolarizzazione, pena l'automatica esclusione dalla selezione, entro il termine tassativo fissato nella relativa comunicazione.

Qualsiasi altra omissione o irregolarità, non contemplata nell'elenco sopra indicato, comporta l'esclusione dalla selezione.

## PROVE D'ESAME

È facoltà della Commissione, in caso il numero di domande ammesse al concorso sia ritenuto tale da renderlo necessario per motivi logistici e di correttezza della prova, disporre l'espletamento di una **preselezione** mediante prova per test a risposta multipla vertenti sulle materie oggetto delle prove d'esame ovvero psico-attitudinali.

L'indizione della preselezione e le modalità (luogo ed ora di svolgimento della prova) in cui essa avverrà saranno comunque pubblicate sul sito internet dell'Azienda, all'indirizzo [www.aspareanord.it](http://www.aspareanord.it) dalle ore 10 del giorno **11/11/2020**; tale pubblicazione avrà effetto di notifica agli interessati i quali non riceveranno pertanto comunicazioni personali nel merito.

Nel caso si rendesse necessario espletare **la prova preselettiva**, si comunica sin da ora che questa avverrà, **il giorno 12/11/2020 FORUM MONZANI** di Modena, via Aristotele n.33, o presso **altra sede che verrà comunicata, unitamente al calendario delle sessioni.**

Si comunica sin da ora ai candidati che la mancata presenza presso la sede d'esame nel giorno, ora e luogo indicati, ovvero la presentazione in ritardo, ancorché per causa di forza maggiore, comporterà l'esclusione dalla partecipazione al concorso.

In caso si optasse per l'espletamento della preselezione, si comunica che verranno ammessi alle prove scritte i primi duecento risultati nonché tutti gli ex - aequo sulla duecentesima posizione.

Il punteggio conseguito nella eventuale preselezione non concorrerà alla formazione del punteggio complessivo utile ai fini della graduatoria di merito finale.

Eventuali variazioni rispetto alla data della prova verranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale di ASP.

Alla suddetta prova i candidati devono presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento in corso di validità.

## CALENDARIO E SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Il concorso per la copertura dei posti consisterà in una prova scritta ed una orale, come sotto specificato.

**Nel rispetto della normativa vigente, al fine di mantenere il distanziamento sociale, si comunica sin da ora che l'accesso alla sala per lo svolgimento pubblico delle prove sarà contingentato e consentito solamente se dotati di mascherina chirurgica o FFP2 senza valvola, previa disinfezione delle mani.**

## PROVA SCRITTA

La prova scritta sarà una prova a carattere teorico-pratico e verterà sull'accertamento delle materie della prova orale e consisteranno in:

- una prova a carattere teorico pratico, sulle materie specificate nel bando in risposta a domande a risposta multipla.

I candidati non potranno introdurre nella sede d'esame telefoni cellulari e personal computer di alcun genere, né sarà ammesso l'uso di vocabolari o altri testi in genere.

La valutazione della prova viene effettuata da apposita Commissione Giudicatrice formalmente nominata; **la prova si intende superata al raggiungimento di una votazione minima di 21/30, con votazione massima attribuibile di 30/30.**

**Qualora non venga disposta la preselezione**, l'elenco degli ammessi alla prova scritta sarà pubblicato sul sito internet dell'Azienda, all'indirizzo [www.aspareanord.it](http://www.aspareanord.it) dalle ore **17 del giorno 11/11/2020**.

**Si comunica che la prova scritta avverrà il giorno 17/11/2020 con inizio alle ore 09,30 presso l'Aula Magna dell'Auditorium Rita Levi Montalcini via 29 Maggio n. 4 – Mirandola (MO) o altra sede che sarà resa nota contestualmente all'elenco degli ammessi.**

Eventuali variazioni rispetto alla data e all'orario delle prove verranno comunicati ai candidati sempre mediante pubblicazione sul sito istituzionale di ASP.

I candidati devono ritenersi convocati ad ogni effetto in base alla presente indicazione contenuta nel bando, salvo diversa comunicazione.

Alla suddetta prova i candidati devono presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento in corso di validità.

Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciatario alla selezione.

L'elenco di quanti avranno superato la prova scritta e saranno ammessi alla prova orale, verrà affisso all'Albo della sede amministrativa di ASP e pubblicato sul sito internet aziendale a partire dalle ore **17 del 20/11/2020**.

**Si comunica sin da ora che il sorteggio della lettera che determinerà l'ordine di convocazione degli ammessi agli orali, avverrà prima dell'inizio della prova scritta.**

## **PROVA ORALE**

I candidati ammessi dovranno presentarsi, senza ulteriore convocazione, a sostenere la prova orale a partire dal **giorno 30/11/2020 e seguenti, presso la Sala Consiliare del Comune di Mirandola o presso altra sede che verrà comunicata ai candidati unitamente alla pubblicazione dell'elenco degli ammessi all'orale.**

Alla prova orale saranno ammessi i soli candidati che avranno superato positivamente la prova scritta.

La prova orale avverrà mediante un colloquio, atto ad accertare la conoscenza delle seguenti materie:

- normativa delle A.S.P. dell'Emilia Romagna;
- normativa sulla privacy;
- legislazione socio sanitaria con particolare riferimento alla Regione Emilia-Romagna ed all'accREDITamento definitivo dei servizi socio sanitari;
- organizzazione dei servizi;
- le metodologie e le tecniche professionali proprie del ruolo;
- la gestione delle risorse umane e del servizio;
- benessere organizzativo, stress, burnout
- la relazione con i familiari;
- l'integrazione socio sanitaria: il ruolo del RAA;
- geriatria e problematiche legate all'ospedalizzazione;
- aspetti organizzativi legati alle Infezioni correlate all'assistenza (ICA)
- gestione delle situazioni emergenziali quali il Covid -19
- l'attività di prevenzione primaria sugli ospiti nell'ambito applicativo del RAA
- approcci cognitivi e comportamentali alle varie tipologie di utenza (anziani e disabili)
- la pianificazione dei turni di lavoro
- le schede di valutazione multidimensionale in ambito geriatrico
- i protocolli e le consegne assistenziali
- qualcosa sulla gestione del fine vita
- la rete dei servizi sociali e sanitari;
- norme di sicurezza sul lavoro;
- strumenti di base e piano di assistenza individualizzato;
- cenni sul rapporto di pubblico impiego;
- Elementi in materia di Pubblica Amministrazione e di lavoro alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione;

La prova si intende superata al raggiungimento di una votazione minima di 21/30, votazione massima attribuibile 30/30.

**Nel corso della prova orale verranno anche accertate le competenze informatiche dei candidati** ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 165/01, nonché le competenze linguistiche precisando che la lingua straniera oggetto della verifica sarà **la lingua inglese** in quanto idioma utilizzato nella letteratura scientifica propria della professione di Infermiere.

Eventuali variazioni rispetto alla data della prova verranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale, non essendo prevista altra modalità.

Alla suddetta prova i candidati devono presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento in corso di validità.

Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciatario alla selezione.

## **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO**

Al termine della procedura selettiva, la Commissione esaminatrice forma la graduatoria dei candidati idonei, sulla base del punteggio conseguito nella valutazione delle prove d'esame tenendo conto, a parità di valutazione, degli eventuali titoli di preferenza posseduti.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti nelle diverse prove, ai sensi del presente bando.

La Commissione rassegna quindi tutti i verbali relativi alle operazioni selettive al competente soggetto che approva le operazioni, dopo aver accertato l'insussistenza di cause di illegittimità, e provvede alla proclamazione dei vincitori del concorso.

I candidati, che abbiano superato positivamente tutte le prove, in possesso dei titoli che diano luogo a preferenza a parità di punteggio, già indicati nella domanda di ammissione alla selezione, devono far pervenire all'ente entro il termine di 15 giorni, decorrente dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli in parola.

## **TITOLI DI PREFERENZA**

In caso di parità di votazione, la posizione in graduatoria sarà determinata in base ai seguenti titoli di preferenza:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;



5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nei settori pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate e congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è accordata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- al più giovane d'età.

Nell'ipotesi di definitiva parità anche dopo l'applicazione delle preferenze ex lege, la preferenza è stabilita dalla sorte, previa estrazione fatta dalla Direttrice Generale di fronte alla Commissione esaminatrice ed a due testimoni ad essa estranei.

## **MODALITA' DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria è unica e ricomprende i candidati che abbiano conseguito l'idoneità.

La graduatoria rimane efficace, salvo modifiche di legge, per un termine di due anni dalla data di approvazione della stessa e potrà essere utilizzata per l'eventuale ulteriore copertura di posti con le modalità previste dalle leggi.

Resta comunque salva la facoltà delle Aziende convenzionate di optare, ai fini della copertura dei posti suddetti, per altre forme di reclutamento e/o sviluppo di carriera ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali collettive.

La graduatoria concorsuale potrà inoltre essere utilizzata, secondo le esigenze delle Aziende, e previo accertamento dei necessari requisiti, per la costituzione di eventuali rapporti di impiego a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, nel medesimo profilo professionale, solo ove non risulti utilmente utilizzabile apposita graduatoria per assunzioni a tempo determinato nel profilo stesso approvata antecedentemente al perfezionamento del presente procedimento concorsuale.

I vincitori verranno invitati a prendere servizio mediante lettera raccomandata, ovvero, ove possibile, mediante posta elettronica o PEC, e dovranno dimostrare il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione con le modalità indicate dall'Amministrazione precedente.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'effettiva assunzione del servizio da parte dei vincitori sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti generali e speciali indicati nel presente avviso;
- alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Pubblici, vigenti al momento della stipulazione stessa, con particolare riguardo a quanto disposto dal D.Lgs. 165/2001 art. 34 bis, ed alle disponibilità finanziarie all'uopo destinate, nonché all'esito delle procedure di cui all'art. 30 del D. Lgs. 165/01.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

1. quando il vincitore non assume servizio alla data stabilita salvo proroga del termine per giustificato e documentato motivo;
2. in assenza di uno dei requisiti richiesti accertata in sede di controllo delle autocertificazioni rese.

La conferma dell'assunzione avverrà previo superamento di un periodo di prova di mesi sei, non rinnovabile né prorogabile.

**Si precisa sin da ora che, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 165/2001, al personale assunto non sarà concessa mobilità verso altro ente se non dopo almeno un quinquennio di servizio prestato alle dipendenze di ASP Comuni Modenesi Area Nord.**

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al personale assunto, viene corrisposta una retribuzione mensile pari a quella iniziale spettante al personale a tempo indeterminato appartenente alla categoria professionale C

posizione giuridica C1, profilo professionale di Responsabile Attività Assistenziali, secondo quanto previsto dal vigente contratto di lavoro.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

## NORME GENERALI

La procedura selettiva deve concludersi entro 6 mesi dalla data di effettuazione della prova.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o riaprire i termini del bando, ovvero di revocare la selezione per motivi di pubblico interesse; inoltre può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Per quanto non contemplato nel presente bando valgono le norme in materia di assunzioni nel pubblico impiego.

## INFORMAZIONI

Responsabile del Procedimento è il Direttore Generale, D.ssa Roberta Gatti.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo aziendale presso la sede amministrativa provvisoria, sita in Via Posta vecchia n.30, Mirandola (MO) e sul sito internet dell'Azienda all'indirizzo [www.aspareanord.it](http://www.aspareanord.it); copia integrale del bando potrà inoltre essere ritirata presso l'Ufficio Personale e l'Ufficio di Segreteria di ASP dei Comuni Modenesi Area Nord, in Via Via Posta vecchia n.30, Mirandola (MO).

Per informazioni sulle procedure di selezione è possibile contattare a mezzo e-mail il seguente indirizzo [concorsi@aspareanord.it](mailto:concorsi@aspareanord.it).

Per contatti telefonici è disponibile il numero 3665795589, attivo dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 16,00 il lunedì pomeriggio.

L'assistenza alla compilazione on line potrà essere richiesta alla casella di posta elettronica sopra indicata, anche all'interno della procedura on line; l'assistenza verrà prestata entro 72 ore dalla ricezione della richiesta, mentre nella sola giornata di chiusura dell'acquisizione delle domande si garantirà l'assistenza dalle ore **8,30 fino alle ore 10,30 del 10/11/2020**.

## VERIFICHE

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice penale, oltre ad

essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## **ACCESSO AI DATI**

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di visione e di accesso agli atti della procedura selettiva, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di accesso agli atti ed ai documenti.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs n. 196/03 e ss.mm.ii. "Codice sulla Privacy", che prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si comunica che tale trattamento da parte dell'Azienda, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato.

I dati personali e sensibili sono detenuti e trattati con le modalità e nei termini previsti dal D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii.; il titolare del loro trattamento è l'A.S.P. dei Comuni Modenesi Area Nord, Via Muratori, 109, San Felice s/P (MO).

A norma del D.Lgs. 196/03 ss.mm.ii., la firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione all'A.S.P. Comuni Modenesi Area Nord ad utilizzare i dati personali per fini istituzionali.

Mirandola, li 08/10/2020

F.to Il Direttore Generale  
D.ssa Roberta Gatti