

1.	<i>Ai sensi del DGR 715/2015 e s.m.i., devono esistere procedure/istruzioni operative per lo svolgimento di attività come...</i> 1) passaggio in cura 2) stili di vita 3) idonee azioni per limitare l'impatto di ondate di freddo	1
2.	<i>Da chi è amministrata l'azienda ASP?</i> 1) Dal presidente dell'assemblea dei soci 2) Dal sindaco 3) Dal Consiglio di Amministrazione	3
3.	<i>Ai sensi del D.lgs.81/08 e s.m.i., quale tra le seguenti alternative di risposta NON rientra nella figura del lavoratore?</i> 1) I soci lavoratori di cooperative 2) Gli allievi di istituti di istruzione ed universitari 3) Gli addetti a servizi domestici e familiari	3
4.	<i>Ai sensi del DGR 715/2015 e s.m.i., la procedura di definizione e adeguamento del PAI e del PEI, comprende la realizzazione di attività di verifica del PAI e del PEI (procedure, tempi e strumenti)?</i> 1) Sì 2) No 3) A discrezione del servizio	1
5.	<i>Secondo la normativa regionale, il Progetto Assistenziale Individuale (PAI) deve essere...</i> 1) in forma scritta con verifica periodica al massimo annuale 2) in forma scritta con verifica periodica al massimo semestrale 3) in forma scritta con verifica periodica al massimo trimestrale	2
6.	<i>Ai sensi del D.lgs.81/08 e s.m.i., i fattori di rischio biologici sono...</i> 1) virus, batteri, parassiti 2) polveri, fumi e gas 3) mancanza DPI. Microclima e rumore	1
7.	<i>Ai sensi del DGR 715/2015 s.m.i., esiste un processo documentato per lo sviluppo di azioni preventive e di miglioramento derivanti dall'utilizzo dei dati di analisi dei reclami e segnalazioni e dei risultati delle valutazioni della soddisfazione, espresse dagli utenti, e dai familiari e dagli operatori?</i> 1) Sì 2) No 3) Solamente in strutture che hanno avuto reclami a seguito di decesso	1
8.	<i>Le sedute del Consiglio di Amministrazione sono pubbliche?</i> 1) Sì 2) No 3) A discrezione dei membri	1
9.	<i>Ai sensi del D.lgs.81/08 e s.m.i., i DPI in quale categoria rientrano?</i> 1) Sicurezza 2) Prevenzione 3) Protezione	3
10.	<i>Ai sensi del DGR 715/2015 e s.m.i., qual è la figura che si interfaccia con l'OSS per l'esecuzione di semplici attività di mantenimento delle attività residue e di riattivazione strettamente connesse alle attività quotidiane?</i> 1) L'osteopata 2) Il fisioterapista 3) Il medico	2
11.	<i>Ai sensi del DGR 715/2015 e s.m.i., i requisiti per l'accreditamento sono organizzati in...</i> 1) dieci aree	1

	<ul style="list-style-type: none"> <li>2) venti sezioni</li> <li>3) trenta sottotitoli</li> </ul>	
12.	<p><b><i>Ai sensi del codice di comportamento del dipendente pubblico, il dipendente può accettare dei regali o dei compensi?</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) No, salvo quelli di modico valore</li> <li>2) No</li> <li>3) Sì, previa autorizzazione</li> </ul>	1
13.	<p><b><i>Ai sensi dello statuto dell'ASP; l'Assemblea dei soci è composta...</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) dal Sindaco di ciascun ente territoriale socio e dal Presidente dell'Unione, anch'essa socia dell'ASP, o da loro delegati</li> <li>2) dai delegati di ciascun ente territoriale socio e dal Presidente eletto dal Sindaco</li> <li>3) dai referenti e un rappresentante della Giunta di ciascun ente territoriale</li> </ul>	1
14.	<p><b><i>Ai sensi del DGR 715/2015 e s.m.i., in quale area dei requisiti per l'accreditamento al servizio è esplicitata la missione gli obiettivi strategici del soggetto gestore e del servizio?</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Comunicazione, trasparenza, partecipazione</li> <li>2) Pianificazione operativa del servizio</li> <li>3) Politica e pianificazione strategica</li> </ul>	3
15.	<p><b><i>Ai sensi del codice di comportamento del dipendente pubblico, il dipendente che cosa deve fare nel momento in cui aderisce ad associazioni politiche?</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Nessuna azione</li> <li>2) Comunica all'ufficio legale la propria adesione</li> <li>3) Comunica tempestivamente al responsabile dell'ufficio l'appartenenza</li> </ul>	1
16.	<p><b><i>Tra le alternative proposte qual è il comportamento ritenuto meno professionale?</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Non tenere sempre in considerazione i bisogni, le esigenze, le abitudini, i gusti personali della persona assistita</li> <li>2) Non eseguire il bagno alla persona assistita nel giorno stabilito</li> <li>3) Non trasmettere verbalmente ad un collega le informazioni complete relative al lavoro svolto</li> </ul>	1
17.	<p><b><i>Ai sensi del DGR 715/2015 e s.m.i., che cosa deve promuovere il soggetto gestore al fine di sostenere il benessere fisico della persona?</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Le modalità europee di sostegno</li> <li>2) Il caregiver</li> <li>3) La qualità della vita</li> </ul>	3
18.	<p><b><i>Ai sensi del codice di comportamento del dipendente pubblico, quale tra le seguenti alternative di risposta NON è modalità di comportamento adeguata che il dipendente dovrebbe perseguire nei confronti della prevenzione della corruzione?</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Segnalare al proprio superiore gerarchico eventuali situazioni di illecito</li> <li>2) Rispettare le prescrizioni contenute nel piano per la prevenzione della corruzione</li> <li>3) Informare i colleghi delle sue conoscenze e dei fatti per cui è un soggetto attivo</li> </ul>	3
19.	<p><b><i>Qual è l'organo che approva il Piano programmatico?</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Il Consiglio di Amministrazione</li> <li>2) L'assemblea dei soci</li> <li>3) La Giunta</li> </ul>	2
20.	<p><b><i>Ai sensi del DGR 715/2015 e s.m.i., fra le alternative proposte chi garantisce l'identificazione delle interfacce e la definizione dei punti di coordinamento e controllo delle attività?</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) L'ente gestore</li> <li>2) La committenza</li> <li>3) L'ente gestore e la committenza</li> </ul>	3
21.	<p><b><i>Quale fra le seguenti attività NON deve essere svolta dall'Operatore Socio Sanitario?</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Soddisfare i bisogni primari della persona/paziente</li> <li>2) Garantire la corretta applicazione delle prescrizioni diagnostico-terapeutiche</li> </ul>	2

	3) Favorire il benessere e l'autonomia dell'utente/paziente	
22.	<b><i>Ai sensi del D.lgs.81/08 e s.m.i., i cartelli di prescrizione a quale tipologia di protezione rimandano?</i></b> 1) Una protezione consigliata 2) Una protezione obbligatoria 3) Una protezione di avvertimento	2
23.	<b><i>Quale fra le alternative proposte NON è una mansione del Responsabile di nucleo delle attività assistenziali?</i></b> 1) Promuove la qualità di vita ed il benessere complessivo degli utenti in strutture o al domicilio 2) Coordina le attività degli OSS che operano nell'unità organizzativa/nucleo di competenza 3) Assicura la qualità della vita ed il benessere complessivo degli utenti dal punto di vista bio-psico sociale	3
24.	<b><i>Quale fra le seguenti alternative di risposta NON è una funzione del Direttore?</i></b> 1) Convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione 2) Predispone i piani di attuazione degli obiettivi e provvede a dare esecuzione alle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione 3) Sottoscrive gli atti di gestione dell'ente, i contratti, ecc...	1
25.	<b><i>Secondo il DGR 715/2015 e s.m.i., nei Centri diurni per anziani è assicurata l'attività di un fisioterapista, anche attraverso accordi con l'AUSL?</i></b> 1) Solamente le ore previste dal PAI 2) Sì per garantire la consulenza agli OSS e ai caregiver 3) Sì se richiesto attraverso apposito modulo dal caregiver	2
26.	<b><i>Secondo il DGR 715/2015 e s.m.i., nelle Case residenza per anziani non autosufficienti, l'acronimo RAA ha il significato di...</i></b> 1) referente attività autonome 2) responsabile di nucleo per le attività assistenziali 3) responsabile delle attività assistenziali	3
27.	<b><i>Ai sensi del D.lgs.81/08 e s.m.i., fra le alternative di risposta riportate quale tipologia di movimentazione manuale di un carico NON può costituire un rischio?</i></b> 1) È ingombrante o difficile da afferrare 2) Il carico è inferiore ai 30 kg 3) È in equilibrio instabile o il suo contenuto rischia di spostarsi	2
28.	<b><i>A quale tipologia di riunioni partecipano gli operatori socio sanitari tutor?</i></b> 1) Alle riunioni di equipe 2) Alle riunioni di nucleo 3) Alle riunioni per la formulazione e verifica PAI	3
29.	<b><i>Secondo il DGR 715/2015 e s.m.i., nei Centri socio-riabilitativi diurni per disabili, la programmazione delle attività deve essere formalizzata in forma scritta e condivisa?</i></b> 1) Sì, dev'essere condivisa in équipe, con gli utenti, con i familiari e con i servizi territoriali. 2) Sì, dev'essere condivisa con i famigliari 3) No, è a discrezione del coordinatore della struttura la promozione delle attività	1
30.	<b><i>Ai sensi del codice di comportamento del dipendente pubblico, il dipendente può utilizzare i mezzi di trasporto dell'amministrazione a sua disposizione?</i></b> 1) No in nessun modo 2) Sì, soltanto per lo svolgimento dei compiti d'ufficio, astenendosi dal trasportare terzi, se non per motivi d'ufficio 3) Sì, può svolgere i propri compiti e fuori dall'orario lavorativo le proprie commissioni personali	2
31.	<b><i>In quale dei seguenti documenti sono riportati i diritti della persona assistita?</i></b> 1) Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea 2) Carta europea dei diritti del malato 3) Dichiarazione universale dei diritti dell'uomo	2
32.	<b><i>Ai sensi del DGR 715/2015 e s.m.i., in quale documento è contenuta l'analisi oggettiva delle condizioni della</i></b>	1

	<p><b>struttura rispetto al rischio di disagio termico?</b></p> <p>1) Nell'autovalutazione 2) Nella scheda tecnica 3) Nel piano di emergenza</p>	
33.	<p><b><i>Ai sensi del codice di comportamento del dipendente pubblico, in quale documento sono contenuti gli standard di qualità e di quantità fissati dall'amministrazione?</i></b></p> <p>1) Nel codice etico 2) Nella carta dei servizi 3) Nell'organigramma</p>	2
34.	<p><b><i>Il Presidente dell'Assemblea dei soci è rieleggibile?</i></b></p> <p>1) Sì 2) No 3) A discrezione dei membri</p>	1
35.	<p><b><i>Ai sensi del DGR 715/2015 e s.m.i., in relazione ai bisogni e alle specifiche condizioni di ogni utente che cosa deve garantire il soggetto gestore?</i></b></p> <p>1) Deve assicurare solamente la disponibilità degli ausili, dei dispositivi medico-sanitari e delle apparecchiature elettromedicali necessarie al soddisfacimento dei bisogni degli utenti secondo quanto previsto nei Piani di assistenza individuali. 2) Un'adeguata e qualificata valutazione dei bisogni della persona e degli interventi necessari per il mantenimento del più alto livello di autonomia e benessere personale 3) La tempestiva attivazione dei percorsi per l'acquisizione dall'AUSL delle cartelle sanitarie, delle apparecchiature elettromedicali, delle attrezzature e degli ausili tecnologici</p>	2
36.	<p><b><i>In riferimento al codice di comportamento del dipendente pubblico, se il dipendente viola l'articolo riguardante l'accettazione di regali di valore superiore al "modico valore", può essere sospeso dal servizio?</i></b></p> <p>1) No 2) Sì 3) A discrezione del capoufficio</p>	2
37.	<p><b><i>Quale fra le seguenti alternative è un comportamento facilitante nell'integrazione fra i componenti di una equipe assistenziale?</i></b></p> <p>1) L'atteggiamento provocatorio di ogni membro 2) Il rigore e la precisione nella propria mansione 3) Il rispetto delle diverse professionalità</p>	3
38.	<p><b><i>Ai sensi del DGR 715/2015 e s.m.i., quale tra le seguenti alternative di risposta NON è un contenuto previsto dal piano annuale della formazione/aggiornamento?</i></b></p> <p>1) I percorsi di approfondimento tecnico-professionale; 2) I percorsi di approfondimento sulla metodologia del lavoro sociale 3) I percorsi di welfare in relazione alla mansione svolta</p>	3
39.	<p><b><i>In riferimento al codice di comportamento del dipendente pubblico, qual è la tipologia massima di multa per un dipendente che abbia utilizzato indebitamente per esigenze diverse da quelle istituzionali delle risorse assegnate all'ufficio?</i></b></p> <p>1) Una multa pari a 120 ore di retribuzione 2) Una multa pari a due giorni di lavoro 3) Una multa pari a 4 ore di retribuzione</p>	3
40.	<p><b><i>Ai sensi del D.lgs.81/08 e s.m.i., che cosa si deve fare in caso di contatto accidentale con liquidi a rischio?</i></b></p> <p>1) Occorre pulire immediatamente ed accuratamente la parte 2) Basta disinfettare con alcool etilico 3) Recarsi dal MMG e farsi dare dei giorni di malattia per capire il decorso del virus</p>	1