

Presidente Paolo Negro • paolo.negro@aspareanord.it

Prot. N. 11865

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL RICEVIMENTO DI CANDIDATURE FINALIZZATE AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO, A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DI DIRETTORE DELL'ASP COMUNI MODENESI AREA NORD.

IL PRESIDENTE

RENDE NOTO

che in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 56 del 20/12/2018 è indetta una selezione pubblica finalizzata all'individuazione da parte Consiglio di Amministrazione che subentrerà all'attuale, del candidato più idoneo per il conferimento dell'incarico dirigenziale a tempo pieno e determinato di Direttore dell'ASP dei Comuni Modenesi Area Nord, previa valutazione di curricula ed esperimento di colloquio.

L'Azienda si riserva la facoltà di annullare, revocare o modificare il presente avviso in qualsiasi momento e di prorogarne o riaprirne i termini.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.lgs. n.198/2006.

Il Direttore è responsabile della gestione aziendale e del raggiungimento degli obiettivi definiti dal Consiglio di Amministrazione e dall'Assemblea dei Soci, attraverso l'utilizzo delle risorse umane, economiche e strumentali assegnate per l'espletamento dell'incarico. Ad esso competono tutte le funzioni che gli sono attribuite dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti. Ai fini conoscitivi si rinvia alla L.R. n.12/2013, allo Statuto, al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, agli altri Regolamenti aziendali consultabili sul sito di ASP dei Comuni Modenesi Area Nord, all'indirizzo www.aspareanord.it.

La posizione del Direttore Generale riferisce direttamente al Consiglio di Amministrazione.

Il Direttore propone al Consiglio di Amministrazione i provvedimenti necessari a garantire il funzionamento delle strutture e lo svolgimento dei compiti dell'ASP.

Il Direttore, ferma restando la sua complessità gestionale, individua i responsabili degli uffici e dei servizi nell'ambito del contingente di personale disponibile e nel caso di non disponibilità all'interno dell'ente, in applicazione alle procedure previste dalla legge.

Spetta al Direttore l'adozione di ogni altro atto e provvedimento gestionale, attuativo degli obiettivi, programmi e direttive degli organi di governo, che sia espressione di discrezionalità tecnica o amministrativa di tipo gestionale/organizzativa.

Il Direttore ha un rapporto esclusivo con l'ASP, può assumere incarichi di carattere temporaneo, previa autorizzazione dell'Amministratore Unico.

Presidente Paolo Negro • paolo.negro@aspareanord.it

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula di un contratto da dirigente (CCNL Funzioni Locali) a tempo pieno e determinato.

La durata non potrà essere superiore alla durata in carica del Consiglio di Amministrazione, nominato dall'Assemblea dei Soci di ASP Comuni Modenesi Area Nord, con decorrenza presumibilmente dal 03/03/2019 e durata legata alla permanenza in carica del Consiglio stesso, da Statuto, di norma, quinquennale.

REQUISITI GENERALI

Per accedere all'impiego, sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea, con esclusione di particolari fattispecie disciplinate da apposite disposizioni e fatto salvo il disposto dell'art.37 del D.Lgs. n.165/01. A tal fine, gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini della stessa. I cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea devono dimostrare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) compimento del diciottesimo anno di età. La partecipazione a selezione non è soggetta a limiti massimi di età.
- c) idoneità psico-fisica all'impiego;
- d) regolarità di posizione nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente a coloro che ne risultino soggetti;
- e) godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- f) mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- g) insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

REQUISITI SPECIALI

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati che oltre ai requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego, siano in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- possesso del diploma di laurea magistrale o specialistica secondo il nuovo ordinamento, ovvero diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento o titoli equipollenti e/o equiparati ai sensi dell'art. 17 L.30/12/2010 n. 240;

Presidente Paolo Negro • paolo.negro@aspareanord.it

- esperienza almeno quinquennale in funzioni dirigenziali e/o direttive nel settore pubblico (a tal fine saranno considerati i periodi di servizio svolti in funzione dirigenziale o con attribuzione di posizione organizzativa) o in quello privato, sempre in posizione apicale, preferibilmente in ambito socio assistenziale o socio-sanitario;

- possesso di patente di guida categoria B, in corso di validità.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione è fissata per le ore 13.00 del 24/01/2019.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica, utilizzando il servizio disponibile nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso raggiungibile dalla homepage del sito www.aspareanord.it, a pena di esclusione, fino alle ore 13.00 del giorno 24/01/2019. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio. Si consiglia di non effettuare la domanda in prossimità della scadenza del bando. È possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente. La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'invio. Al termine, la procedura restituisce una ricevuta che riporta la data e l'ora di inoltro. Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione consente di richiedere l'apertura della domanda già presentata per modificare o integrare i dati inseriti. In ogni caso sarà ritenuta valida esclusivamente la domanda inoltrata con data/ora di registrazione più recente.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

Gli interessati dovranno compilare la domanda, pena l'esclusione, solo ed esclusivamente on line collegandosi al sito www.aspareanord.it dove è disponibile il modulo digitale di candidatura alla selezione che prevede, previa registrazione, i seguenti passaggi:

1. Dati richiedente;
2. Comunicazioni formali;
3. Richiesta di partecipazione;
4. Requisiti generali;
5. Ulteriori requisiti generali;
6. Requisiti speciali;
7. Ulteriori requisiti speciali;
8. Dichiarazioni;
9. Allegati;
10. Riepilogo;

Presidente Paolo Negro • paolo.negro@aspareanord.it

11. Convalida;
12. Inoltra.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi telefonici, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve comprendere tutte le indicazioni richieste, che risultano essere le seguenti:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e numero di codice fiscale;
- b) possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea; i cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea devono dichiarare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) residenza, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica, se posseduto, ed eventuale altro recapito cui indirizzare la documentazione relativa alla selezione, se diverso da quello di residenza;
- d) indicazione della selezione;
- e) regolarità di posizione nei confronti degli obblighi di leva (limitatamente a coloro che ne risultino soggetti);
- f) dichiarazione circa la mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- g) dichiarazione circa l'insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- h) possesso di tutti i requisiti generali e speciali previsti nel bando.

Per quanto concerne i requisiti speciali, deve essere indicato espressamente il titolo di studio richiesto dal bando specificando la denominazione e la sede dell'istituto dove è stato conseguito il diploma che dà titolo di accesso alla selezione e il relativo anno scolastico.

- i) dichiarazione inerente all'idoneità psico-fisica all'impiego ed esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. Nel caso di appartenenza a categorie protette, ai sensi della vigente normativa, dichiarazione da parte del candidato, di ausili necessari in sede di prova concorsuale e di eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- j) dichiarazione relativa alla veridicità di quanto autocertificato nella domanda di ammissione ed alla conoscenza delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente in caso di false dichiarazioni;
- k) accettazione senza riserve delle condizioni del bando di selezione;
- l) autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 ss. mm. ii;

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza ASP alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet aziendale, per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

La domanda di partecipazione alla selezione è esente dall'imposta di bollo.

La firma del candidato da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00. La mancata apposizione della firma autografa sulla domanda non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla procedura comparativa.

REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Sono sanabili le seguenti irregolarità od omissioni:

Presidente Paolo Negro • paolo.negro@aspareanord.it

- a) omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni dal bando, ad eccezione di quelle relative alle generalità, al domicilio o recapito, al possesso dei requisiti generali e speciali.
- b) mancata o incompleta indicazione della selezione cui si vuole partecipare.

In caso di irregolarità sanabili il candidato dovrà provvedere alla regolarizzazione, pena l'automatica esclusione dalla selezione, entro il termine tassativo fissato nella relativa comunicazione.

Qualsiasi altra omissione o irregolarità, non contemplata nell'elenco sopra indicato, comporta l'esclusione dalla selezione.

MODALITA' DI AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Una commissione appositamente nominata provvederà alla disamina delle domande pervenute entro i termini ed all'espletamento dei successivi colloqui, coi soli candidati che risulteranno essere in possesso di tutti i requisiti generali e speciali previsti dal presente avviso.

L'elenco dei candidati ammessi a colloquio sarà pubblicato sul sito istituzionale di ASP (www.aspareanord.it) a partire dalle ore 16:00 del giorno 31/01/19; in tale sede saranno altresì comunicate eventuali variazioni su data e/o sede del colloquio, rispetto a quanto di seguito disposto.

Si comunica sin da ora che la data fissata per i colloqui è il giorno 04/2/19 a partire dalle ore 10:00 presso la sala riunioni della sede amministrativa di ASP, via Posta vecchia n.30 a Mirandola (MO), secondo un calendario che sarà pubblicato sul sito di ASP unitamente all'elenco degli ammessi.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

I candidati ammessi dovranno sostenere il previsto colloquio individuale di approfondimento.

Nel colloquio la Commissione valuterà:

1. le esperienze riportate dal candidato nel curriculum;
2. le competenze amministrative, tecniche e professionali inerenti il posto messo a concorso;
3. le competenze manageriali e relazionali, richieste dal ruolo di direttore dell'ASP;
4. la conoscenza degli strumenti di programmazione territoriale in ambito socio assistenziale e/o socio sanitario ed in particolare gli strumenti utilizzati da ASP nel territorio;
5. le esperienze maturate in contesti complessi di servizi pubblici od attività analoghe, sempre in ambito socio sanitario o socio assistenziale.

La Commissione, al termine dei colloqui, valutati i punti di cui sopra, ed in particolare le competenze specialistiche in funzione del tipo di ruolo da ricoprire, le esperienze professionali maturate, le capacità di utilizzare le competenze acquisite nella gestione e risoluzione di problematiche aziendali da parte del candidato, la conoscenza delle reti di servizi sociali e sanitari, la conoscenza della legislazione socio assistenziale con particolare riferimento alla Regione Emilia-Romagna ed all'accreditamento definitivo dei servizi socio assistenziali, le esperienze in posizioni analoghe, presso enti analoghi a quello oggetto del presente avviso, procederà a formulare una proposta contenente una rosa di nomi da sottoporre al Consiglio di Amministrazione ed al Presidente, per l'eventuale successiva nomina della figura del Direttore di ASP.

Presidente Paolo Negro • paolo.negro@aspareanord.it

INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO

Il Direttore sarà individuato dal Consiglio di Amministrazione, all'interno della rosa di candidati proposta dalla Commissione di selezione a seguito dell'espletamento dei colloqui, in relazione alle caratteristiche ed all'esperienza professionale e tecnica del prescelto.

Il Consiglio di Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, di riaprire o revocare la presente procedura, dandone notizia al pubblico nelle stesse forme del presente avviso, di non procedere all'affidamento dell'incarico nell'ipotesi di inesistenza di candidati ritenuti idonei al ruolo da ricoprire, come pure di disporre l'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ricevuta, purché valutata rispondente ai requisiti del presente avviso.

Al momento dell'affidamento dell'incarico non deve sussistere alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.lgs. n.39/2013 e ss.mm.ii.

L'assunzione avviene con contratto individuale di lavoro, previa adozione dei necessari atti amministrativi e sarà soggetta a periodo di prova pari a mesi sei.

L'esito della procedura verrà comunicato con pubblicazione sul sito web dell'Azienda.

Per quanto non previsto nel presente avviso si richiamano, in quanto applicabili, le disposizioni contenute nello Statuto e nel vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

Il trattamento economico e normativo del Direttore è determinato in riferimento al Contratto Collettivo Nazionale del Personale Dirigente del Comparto Funzioni Locali.

Il trattamento economico sopra indicato è integrato da una retribuzione di posizione relativa all'incarico di dirigente e da una retribuzione di risultato commisurata alla verifica dei risultati conseguiti nella gestione aziendale.

Il Direttore è tenuto ad essere a disposizione dell'Azienda per tutte le esigenze connesse alle funzioni affidategli senza diritto ad ulteriori compensi rispetto a quelli sopra previsti.

A norma del D.lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii., recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, la sottoscrizione della domanda vale anche come autorizzazione all'ASP ad utilizzare i dati personali forniti o raccolti in occasione della presente procedura in funzione e per i fini del procedimento comparativo. Tali dati saranno conservati presso il Servizio Risorse Umane e trattati dal medesimo servizio, anche con procedure informatizzate, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art.22 della legge n.241/90.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art.8 della legge n.241/90 e ss.mm.ii, si comunica che:

- la domanda di partecipazione all'avviso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto l'Azienda non darà comunicazioni ulteriori rispetto a quanto previsto dalla normativa citata;
- il procedimento si concluderà entro 6 mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso;

Presidente Paolo Negro • paolo.negro@aspareanord.it

- gli atti possono essere visionati presso l'Area Amministrativa dell'Azienda;
- il supporto amministrativo alla procedura selettiva sarà garantito dall'Area Amministrativa dell'Azienda;
- il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Personale dell'Azienda – D.ssa Gloria Violi.

La presente procedura non prevede la redazione di una graduatoria finale di tutti i candidati, né una soglia minima di punteggio.

Per quanto qui non previsto valgono le norme stabilite dalle leggi, dal CCNL e dai regolamenti in vigore.

INFORMAZIONI

Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi al Responsabile del Servizio Personale, D.ssa Gloria Violi, mediante posta elettronica all'indirizzo gloria.violi@aspareanord.it.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo aziendale presso la sede amministrativa provvisoria, sita in Via Posta vecchia n.30, Mirandola (MO) e sul sito internet dell'Azienda all'indirizzo www.aspareanord.it; copia integrale del bando potrà inoltre essere ritirata presso l'Ufficio Personale e l'Ufficio di Segreteria di ASP dei Comuni Modenesi Area Nord, in Via Via Posta vecchia n.30, Mirandola (MO).

Per informazioni sulle procedure di selezione è possibile contattare a mezzo e-mail il seguente indirizzo concorsi@aspareanord.it.

Per contatti telefonici è disponibile il numero 3665795589 dalle ore 11:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 14:30 alle 15:30 il giovedì pomeriggio.

Richiesta di assistenza alla compilazione on line potrà essere richiesta alla casella di posta elettronica sopra indicata, anche all'interno della procedura on line; l'assistenza verrà prestata entro 72 ore dalla ricezione della richiesta, mentre nella sola giornata di chiusura dell'acquisizione delle domande si garantirà l'assistenza dalle ore 8:30 fino alle ore 11:00 del 24/01/2019.

Mirandola, 21/12/2018

F.to Il Presidente
Paolo Negro

