

PROVA B

1) QUALE FRA QUESTE È UNA SCALA UTILE PER LA VALUTAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI VITA QUOTIDIANA NELL'ANZIANO:

A. Scala di Tinetti

B. Scala di Barthel

C. Mini Mental State Examination

2) COSA SI INTENDE PER TERAPIA OCCUPAZIONALE:

A. Intervento che ha lo scopo primario di raggiungere il massimo recupero e mantenimento possibile delle funzioni cognitive della persona

B. Intervento che ha lo scopo primario di raggiungere il massimo recupero e mantenimento funzionale possibile della persona

C. Intervento che ha lo scopo primario di stimolare i sensi delle persone, al fine di mantenere intatte le capacità di ricezione sensoriale della persona

3) QUALE TRA LE SEGUENTI È UNA STRATEGIA EFFICACE PER LA PREVENZIONE DEL BURN-OUT:

A. Ridistribuzione del carico di lavoro e promozione della capacità di gestione del malessere

B. Riduzione del coinvolgimento diretto dell'operatore

C. Riduzione delle autonomie e le responsabilità dell'operatore

4) IN CASO DI MANOVRE ASSISTENZIALI SU UN PAZIENTE COVID-19 POSITIVO CON AEROSOL, QUALI DI QUESTI DPI DEVONO ESSERE UTILIZZATI:

A. Mascherina chirurgica, visiera/occhiali, tuta idrorepellente, doppio guanto

B. Mascherina chirurgica, sovracamice in TNT, visiera/occhiali, doppio guanto

C. Filtrante facciale, visiera/occhiali, tuta idrorepellente, doppio guanto

5) LE PRINCIPALI FINALITÀ PER CUI SI UTILIZZANO LE PROCEDURE SONO:

- A. Uniformare le prestazioni degli operatori
- B. Chiarire agli operatori cosa ci si aspetta da loro e come devono agire
- C. Entrambe le precedenti

6) AI SENSI DEL DOCUMENTO INFORMAZIONE E FORMAZIONE DI BASE SULLA SICUREZZA, QUALE TRA LE SEGUENTI FIGURE PARTECIPA ALLA RIUNIONE PERIODICA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE?

- A. Il lavoratore
- B. Il RSPP
- C. Il Presidente

7) CON QUANTO ANTICIPO DEVE ESSERE PRESENTATA RICHIESTA SCRITTA DEL PERIODO DI ASPETTATIVA:

- A. 60 giorni prima
- B. 7 giorni prima
- C. 30 giorni prima

8) COS'È L'OTAP:

- A. L'Organismo Tecnico di Ambito Provinciale
- B. L'Organizzazione Territoriale Aziendale Pubblica
- C. L'Organismo Territoriale di Ambito Pubblico

9) DATI I SEGUENTI TURNI: POMERIGGIO DALLE 14.00 ALLE 21.00; MATTINA DALLE 6.00 ALLE 13.30; NOTTE DALLE 21.00 ALLE 6.00, INDIVIDUA LA MATRICE CORRETTA:

- A. P-M-M-N-SN-RP
- B. M-M-P-N-SN-RP
- C. M-P-M-N-SN-RP

10) DURANTE IL COLLOQUIO PRE INGRESSO QUALE DELLE SEGUENTI INFORMAZIONI DA RACCOGLIERE SONO DI PERTINENZA DEL RAA:

- A. Terapia farmacologica in corso, anamnesi patologica remota
- B. Abitudini alimentari, livello di autonomia nelle attività di vita quotidiana
- C. Terapia farmacologica in corso, presenza di lesioni da pressione ed eventuale trattamento in atto

11) UN FAMILIARE PARTICOLARMENTE ANSIOSO E CON PENSIERI DELIRANTI CHIEDE UN CONFRONTO CON IL RAA AL QUALE RIFERISCE DI SENTIRSI MOLTO PREOCCUPATO DEL FATTO CHE IL PROPRIO CARO ABBA PERSO PESO NELL'ULTIMO MESE, QUALE TRA QUESTE STRATEGIE COMUNICATIVE PUÒ ESSERE CONSIDERATA LA PIÙ EFFICACE NELLA GESTIONE DEL COMPORTAMENTO DI TALE FAMILIARE:

- A. Mostrargli le stampe del peso corporeo degli ultimi 6 mesi, rilevato a cadenza mensile, facendogli notare che dai dati non emerge una variazione significativa
- B. Dirgli di non preoccuparsi perché negli anziani una perdita significativa di peso è da considerarsi fisiologica
- C. Porsi dapprima in condizione di ascolto, accogliendo le preoccupazioni del familiare, cercando di instaurare un canale di fiducia per poi rassicurarlo

12) IL RICORSO ALL'UTILIZZO DELLA CONTENZIONE FISICA È POSSIBILE SOLO SU:

- A. Prescrizione medica
- B. Indicazione assistenziale
- C. Richiesta del familiare

13) QUALE TRA QUESTE AFFERMAZIONI RELATIVE AL PAI NON È PERTINENTE:

- A. Conoscere tutte le sfaccettature del problema, permettendo di raggiungere una visione più ampia, globale, ed oggettiva
- B. Ampliare le prospettive del problema, rendendo più complessa la gestione dello stesso
- C. Mettere a fuoco i problemi reali dell'utente anziché lavorare sui nostri problemi di gestione dell'utente

14) DA CHI È NOMINATO IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE:

A. Dall'assemblea dei soci

B. Dal prefetto

C. Dal Direttore

15) INDIVIDUARE L'AMBITO IN CUI È CONTROINDICATO UTILIZZARE I GUANTI:

A. All'interno delle guardiole durante la stesura delle consegne

B. Durante l'igiene all'ospite

C. Nello smaltimento della biancheria sporca

16) IL TEST ANTIGENICO RAPIDO MEDIANTE TAMPONE NASALE, NASO OROFARINGEO, SALIVARE È DA CONSIDERARSI:

A. Uno strumento diagnostico

B. Uno strumento di screening

C. Uno strumento terapeutico

17) LE MISURE MINIME DI SICUREZZA PER LA TUTELA DEI DATI SI APPLICANO:

A. Ai soli trattamenti di dati personali in formato elettronico

B. Ai soli trattamenti di dati personali in formato cartaceo

C. A tutti i trattamenti dei dati sia elettronici che cartacei

18) COME GESTIRE LA BIANCHERIA PIANA DEL DEGENTE IN CONDIZIONE DI ISOLAMENTO PER STATO INFETTIVO:

A. Non agitare la biancheria durante il cambio e raccoglierla immediatamente nell'apposito sacco

B. Scuotere accuratamente la biancheria prima di inserirla nell'apposito sacco

C. Lasciarla in un sacco chiuso per 3 giorni prima di inviarla al lavaggio

19) QUALE DI QUESTI SINTOMI NELLA DEMENZA È RICONDUCEBILE ALLA SFERA FUNZIONALE:

A. Perdita dell'autonomia nell'alimentarsi

B. Perdita della memoria

C. Perdita della percezione olfattiva

20) QUALE TRA I SEGUENTI È UN DOVERE DEL DIPENDENTE PUBBLICO?

A. Svolgere incarichi extra lavorativi purché compatibili con gli orari di servizio

B. Mantenere condotta adeguata ai principi di correttezza durante l'orario di servizio

C. Aderire ad associazioni di volontariato

- *SEGNARE LA RISPOSTA CORRETTA CON UNA X*
- *LA RISPOSTA ESATTA È SEMPRE E SOLO UNA*
- *IN CASO DI ERRORE SCRIVERE NO ACCANTO ALLA RISPOSTA GIÀ BARRATA E SEGNARE CON UNA X LA RISPOSTA CORRETTA*