

## PROVA N°1

---

Di seguito ti vengono proposte venti domande per ognuna delle quali hai a disposizione diverse risposte di cui **una sola** è giusta. Barrare più di una risposta, non barrarne nessuna o scegliere quella sbagliata equivale comunque ad ottenere 0 punti per quella domanda. **Barrare la casellina scelta con una x, non annerire.**

---

### 1. Il contratto di servizio

---

- a) disciplina i rapporti tra Asp, Comuni che hanno conferito i servizi e AUSL per la parte sanitaria, riguardo l'esecuzione/svolgimento dei servizi conferiti
- b) regola l'attribuzione di tutti gli appalti legati alla gestione del servizio assistenziale ad una controparte
- c) è un contratto con cui ASP e i Comuni stabiliscono le modalità di erogazione dei servizi socio-assistenziali agli utenti, che può essere sottoscritto anche dalla azienda U.S.L. per la parte sanitaria
- 

### 2. Cosa è una reversale?

---

- a) L'autorizzazione all'agente contabile a pagare con il denaro dell'Ente
- b) Una ricevuta che l'Ente rilascia per gli incassi in contanti
- c) L'ordine di riscossione con cui si autorizza il Tesoriere/cassiere a riscuotere il denaro dell'Ente
- 

### 3. Le fatture delle rette di casa residenza, dal punto di vista Iva, sono:

---

- a) imponibili
- b) esenti
- c) escluse
-

---

**4. ASP emette una fattura per una prestazione imponibile ai fini IVA nei confronti di una Pubblica Amministrazione, in base alla normativa dello split payment:**

---

- a) non applica l'iva
- b) applica l'Iva ma l'altra P.A. non la paga ad ASP perché la versa al posto di ASP
- c) ASP non è tenuta ad applicare lo split payment
- 

**5. Che cosa è lo S.D.I. (Sistema di Interscambio)?**

---

- a) E' un sistema di smistamento/ricezione/invio delle fatture elettroniche
- b) E' un sistema di ricezione dei documenti da protocollare all'interno dell'ASP
- c) E' il sistema di accredito dei documenti attivi sul conto di tesoreria
- 

**6. Le fatture sono soggette a registrazione di protocollo generale dell'Ente?**

---

- a) Sì ma solo quelle in entrata (fatture passive)
- b) Sì
- c) No se sono soggette alla protocollazione nei registri Iva
- 

**7. Quale è il termine ultimo per l'emissione di una fattura per prestazione servizi?**

---

- a) La fine del mese in cui è avvenuta la prestazione
- b) Il 16 del mese successivo a quello in cui è avvenuta da prestazione
- c) L'incasso
- 

**8. Il controllo del DURC**

---

- a) serve per il controllo della regolarità contributiva di un fornitore

- b) serve per il controllo della regolarità dei versamenti delle imposte di un fornitore
- c) Serve per il controllo della solvibilità di un fornitore
- 

**9. La verifica inadempimenti (ex-art. 48-bis DPR 602/73) deve essere effettuata dalla P.A. tramite l'Agenzia delle Entrate Riscossione**

---

- a) Prima del pagamento di ogni fattura superiore a 1.000 Euro
- b) Prima del pagamento di ogni fattura superiore a 5.000 Euro
- c) Prima del pagamento di ogni fattura superiore a 10.000 Euro
- 

**10. Recupero crediti:**

---

- a) Le ASP in quanto Enti Pubblici sono obbligate a procedere al recupero crediti mediante l'Agenzia delle Entrate e Riscossione
- b) Le ASP in quanto Enti Pubblici devono sempre svalutare i crediti non incassati entro un anno dall'emissione della fattura per non incorrere nel danno erariale
- c) Le ASP possono scegliere nella loro autonomia quali strumenti utilizzare per recuperare i crediti in sofferenza
- 

**11. La certificazione delle spese mediche sostenute dagli utenti viene loro rilasciata da ASP per le spese**

---

- a) di assistenza specifica all'interno della retta, pagate nell'anno di riferimento
- b) rappresentate dall'intera retta pagata nell'anno di riferimento
- c) rappresentate dall'intera retta di competenza dell'anno di riferimento
- 

**12. Differenza tra contabilità economico-patrimoniale e contabilità analitica.**

---

- a) La contabilità economica registra i costi e i ricavi in base al principio finanziario degli incassi e dei pagamenti mentre la contabilità analitica segue il principio di competenza
- b) La contabilità economica registra i costi e i ricavi in base al principio della competenza mentre la contabilità analitica segue il principio finanziario degli incassi e dei pagamenti

- c) La contabilità economica analizza l'azienda come un'entità unica e ne valuta il risultato complessivo mentre la contabilità analitica guarda i singoli reparti, commesse, prodotti...

---

**13. Nell'ambito del sistema di contabilità economico-patrimoniale dell'ASP la procedura di sterilizzazione**

- a) serve ad evitare che il costo degli ammortamenti dei cespiti, acquisiti non con fondi propri, gravi sul bilancio dell'ente
- b) permette di annullare l'ammortamento di quei beni che hanno un costo inferiore ai 516,46 euro
- c) permette di escludere dalla procedura di ammortamento i cespiti donati alle ASP

---

**14. Che cosa è la CTSS?**

- a) Commissione per la trasparenza dei servizi sociali
- b) Commissione territoriale dei servizi sociali
- c) Conferenza territoriale sociale e sanitaria

---

**15. Il contratto collettivo nazionale di lavoro che si applica ai dipendenti ASP è quello del comparto:**

- a) Funzioni Locali
- b) Sanità
- c) Enti Pubblici non Economici

---

**16. All'atto di ammissione di un utente ad un servizio fornito dall'ASP, il Coordinatore di quel servizio acquisisce i dati necessari alla fatturazione del servizio, i dati relativi allo stato di salute, nonché i dati personali dei familiari. Secondo il GDPR (General data protection regulation) quali sono gli adempimenti necessari al rispetto della normativa sulla privacy?**

- a) La raccolta richiede il consenso espresso da parte dell'utente, fornito in forma scritta e protocollato dall'Ente.

- b) La raccolta richiede il consenso espresso per i dati relativi allo stato di salute, mentre non è necessario per i dati personali dei familiari.
- c) La raccolta dei dati avviene in conseguenza di un contratto stipulato con una P.A., nell'esercizio di un interesse pubblico e sulla base di un pubblico potere, quindi la raccolta non richiede alcun consenso espresso.

---

**17. Trasparenza. Il candidato individui l'affermazione corretta:**

- a) Le ASP non sono tenute alla pubblicazione dei loro bilanci nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale.
- b) Le ASP sono obbligate alla pubblicazione dell'indice di tempestività dei pagamenti nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale.
- c) Le ASP sono obbligate alla pubblicazione di tutti gli atti, anche interni, nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale.

---

**18. Aderire al PAGO PA, sistema dei pagamenti elettronici per le Pubbliche Amministrazioni:**

- a) è una facoltà per le ASP
- b) è un obbligo per le Pubbliche Amministrazioni
- c) è una facoltà per le Pubbliche Amministrazioni ma è incentivata da fondi del F.R.N.A.

---

**19. Il Bilancio di previsione delle ASP**

- a) non ha funzione autorizzatoria, ma solo di programmazione e controllo
- b) ha funzione autorizzatoria delle spese dell'ente
- c) è suddiviso in capitoli di spesa i cui importi non possono essere superati se non a seguito di atti di variazione di bilancio

---

**20. Il piano della performance**

- a) è il budget relativo alle spese di personale
- b) è uno dei documenti del bilancio preventivo in cui sono definite le linee strategiche dell'azienda, gli obiettivi, gli indirizzi di gestione e le risorse finanziarie necessarie.

c) è un documento di programmazione triennale che contiene indirizzi e obiettivi strategici ed operativi dell'ente, in cui sono definiti anche parametri per la valutazione del raggiungimento degli obiettivi stessi e da cui dipende l'erogazione di eventuali premi di produttività

