

PROVA N°2

Di seguito ti vengono proposte venti domande per ognuna delle quali hai a disposizione diverse risposte di cui **una sola** è giusta. Barrare più di una risposta, non barrarne nessuna o scegliere quella sbagliata equivale comunque ad ottenere 0 punti per quella domanda. **Barrare la casellina scelta con una x, non annerire.**

1. Il contratto di servizio

- a) è il contratto con cui Asp appalta i servizi di ausiliario alle cooperative.
 - b) disciplina i rapporti tra Asp, Comuni che hanno conferito i servizi e AUSL per la parte sanitaria, riguardo l'esecuzione/svolgimento dei servizi conferiti
 - c) regola l'attribuzione di tutti gli appalti legati alla gestione del servizio alberghiero ad una controparte
-

2. Cosa è un mandato?

- a) L'ordine al tesoriere/cassiere di pagare la somma indicata
 - b) La ricevuta che la banca/tesoriere rilascia all'Ente per il pagamento effettuato, come la contabile di un bonifico.
 - c) L'autorizzazione all'agente contabile ad incassare il denaro dell'Ente
-

3. Le fatture delle rette del servizio di assistenza domiciliare, dal punto di vista Iva, sono:

- a) Imponibili
 - b) escluse
 - c) esenti
-

4. ASP riceve una fattura per una prestazione imponibile ai fini Iva da una Pubblica Amministrazione, in base alla normativa dello split payment:

-
- a) non registra l'iva in acquisto
- b) non paga l'iva al fornitore ma la versa al suo posto
- c) ASP applica lo split payment solo alle fatture attive
-

5. A che cosa serve lo S.D.I. (Sistema di Interscambio)?

- a) Per la ricezione e l'invio delle fatture elettroniche
- b) Serve alle P.A. per l'invio di qualsiasi documento tramite PEC
- c) Per accreditare i documenti attivi sul conto di tesoreria
-

6. Le fatture sono soggette a registrazione di protocollo generale dell'Ente?

- a) No, se sono soggette alla protocollazione nei registri Iva
- b) Sì ma solo quelle in uscita (fatture attive)
- c) Solo quelle ricevute da un'altra Pubblica Amministrazione
-

7. Chi ha la rappresentanza legale dell'Azienda?

- a) Il Direttore Generale
- b) Il Presidente del Consiglio di Amministrazione
- c) Il Presidente dell'Assemblea dei Soci
-

8. In caso di DURC negativo in fase di controllo dei requisiti di legge in una procedura di gara

- a) il contratto viene aggiudicato sotto condizione fino alla regolarizzazione della posizione contributiva
- b) l'appaltatore perde l'aggiudicazione dell'appalto

- c) l'appaltatore potrà stipulare il contratto, ma avrà diritto al pagamento delle fatture solo se depositerà a garanzia presso l'ente l'importo dell'irregolarità
-

9. La verifica inadempimenti (ex-art. 48-bis DPR 602/73) deve essere effettuata dalla P.A. tramite l'Agenzia delle Entrate Riscossione

- a) per verificare se il beneficiario è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento
- b) prima del pagamento di ogni fattura superiore a 10.000 euro
- c) per verificare se il beneficiario è inadempiente rispetto agli obblighi dichiarativi
-

10. Recupero crediti:

- a) Le ASP in quanto Enti Pubblici sono obbligate a procedere al recupero crediti mediante l'Agenzia delle Entrate e Riscossione entro l'anno di emissione della fattura
- b) Le ASP possono scegliere nella loro autonomia quali strumenti utilizzare per recuperare i crediti in sofferenza
- c) Le ASP in quanto Enti Pubblici non possono mai svalutare i crediti per non incorrere nel danno erariale
-

11. La certificazione delle spese mediche sostenute dagli utenti viene loro rilasciata da ASP per le spese

- a) documentate dal parente dell'ospite all'ASP
- b) di assistenza specifica all'interno della retta, pagate nell'anno di riferimento
- c) fatturate nell'anno di riferimento dall'ASP
-

12. Differenza tra contabilità economico-patrimoniale e contabilità analitica.

- a) La prima si usa nei soggetti privati e la seconda negli enti pubblici
- b) La contabilità economica registra i costi e i ricavi in base al principio finanziario degli incassi e dei pagamenti mentre la contabilità analitica segue principio della competenza
- c) La contabilità economica analizza l'azienda come un'entità unica e ne valuta il risultato complessivo mentre la contabilità analitica guarda i singoli reparti, commesse, prodotti...
-

13. Nell'ambito del sistema di contabilità economico-patrimoniale dell'ASP la procedura di sterilizzazione

- a) permette di stornare i costi dei finanziamenti relativi all'acquisizione dei cespiti delle ASP
- b) permette di escludere dalla procedura di ammortamento i cespiti conferiti alle ASP
- c) obbliga l'iscrizione di specifici contributi nell'ambito del patrimonio netto dell'Ente

14. Che cosa è la CTSS?

- a) Conferenza territoriale sociale e sanitaria
- b) Commissione per la trasparenza dei servizi sociali
- c) Convenzione per il trasporto nei servizi sociali

15. Il contratto collettivo nazionale di lavoro che si applica ai dipendenti ASP è quello di:

- a) un proprio comparto specifico definito dalla Regione
- b) il comparto Funzioni Locali
- c) il contratto Anaste

16. All'atto di ammissione di un utente ad un servizio fornito dall'ASP, il Coordinatore di quel servizio acquisisce i dati necessari alla fatturazione del servizio, i dati relativi allo stato di salute, nonché i dati personali dei familiari. Secondo il GDPR (General data protection regulation) quali sono gli adempimenti necessari al rispetto della normativa sulla privacy?

- a) La raccolta richiede il consenso espresso da parte dell'utente, fornito in forma scritta e protocollato dall'Ente.
- b) La raccolta dei dati avviene in conseguenza di un contratto stipulato con una P.A., nell'esercizio di un interesse pubblico e sulla base di un pubblico potere, quindi la raccolta non richiede alcun consenso espresso.
- c) La raccolta richiede il consenso espresso da parte dell'utente relativamente ai suoi dati e dei familiari relativamente ai loro dati.

17. Trasparenza. Il candidato individui l'affermazione corretta:

-
- a) Le ASP sono obbligate alla pubblicazione dell'indice di tempestività dei pagamenti nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale.
- b) Le ASP sono obbligate alla pubblicazione di tutte le determinazioni dirigenziali, nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale.
- c) Le ASP sono obbligate alla pubblicazione dei soli atti relativi all'affidamento di incarichi di importo superiore a € 15.000,00 nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale.
-

18. Aderire al PAGO PA, sistema dei pagamenti elettronici per le Pubbliche Amministrazioni:

- a) è un obbligo per le Pubbliche Amministrazioni
- b) è una facoltà per le Pubbliche Amministrazioni
- c) è un obbligo per le Pubbliche Amministrazioni che hanno un importo di introiti superiore ai limiti stabiliti dalla normativa regionale
-

19. Il Bilancio di previsione delle ASP

- a) E' monitorato dalla Tesoreria presso l'Istituto di Credito per verificarne la coerenza con le uscite
- b) non ha funzione autorizzatoria, ma solo di programmazione e controllo
- c) è suddiviso in capitoli di spesa i cui importi non possono essere superati
-

20. Il piano della performance

- a) viene approvato dall'Assemblea dei Soci
- b) viene approvato dal Direttore Generale
- c) viene approvato dal Consiglio di Amministrazione