

## PROVA N°3

---

Di seguito ti vengono proposte venti domande per ognuna delle quali hai a disposizione diverse risposte di cui **una sola** è giusta. Barrare più di una risposta, non barrarne nessuna o scegliere quella sbagliata equivale comunque ad ottenere 0 punti per quella domanda. **Barrare la casellina scelta con una x, non annerire.**

---

### 1. Il contratto di servizio

---

- a) è il contratto che disciplina solo il rapporto tra ASP e AUSL per la gestione della parte sanitaria del servizio
- b) è il contratto con cui Asp appalta il servizio assistenziale ad una cooperativa
- c) disciplina i rapporti tra Asp, Comuni che hanno conferito i servizi e AUSL per la parte sanitaria, riguardo l'esecuzione/svolgimento dei servizi conferiti
- 

### 2. L'assemblea dei Soci è composta da

---

- a) i rappresentanti degli enti pubblici territoriali che hanno conferito i servizi e il direttore del distretto sanitario
- b) membri nominati dai Comuni Soci, dall'Ausl e dalla Regione in proporzione, come previsto dalla DGR 624/2004
- c) i rappresentanti degli enti pubblici territoriali che hanno conferito i servizi ed eventualmente altri membri, così come previsto dagli statuti delle IPAB trasformate
- 

### 3. Le fatture delle rette del servizio di scuola dell'asilo nido di ASP, dal punto di vista Iva, sono:

---

- a) escluse
- b) imponibili

c) esenti

---

**4. ASP è fiscalmente:**

---

a) un Ente non assoggettato ad IRES in ragione della sua finalità socioassistenziale come previsto dalla normativa

b) per sua natura un ente non commerciale ai fini IRES ma se svolge un'attività commerciale deve tenere una contabilità separata

c) un Ente che può operare sia nell'ambito istituzionale sia in quello commerciale senza particolari distinzioni contabili

---

**5. Che cosa è lo S.D.I. (Sistema di Interscambio)?**

---

a) E' un sistema per lo smistamento e la ricezione delle domande di accesso ai servizi

b) E' il sistema di accredito dei documenti attivi sul conto di tesoreria

c) E' un sistema di smistamento/ricezione /invio delle fatture elettroniche

---

**6. Le fatture sono soggette a registrazione di protocollo generale dell'Ente?**

---

a) No, in nessun caso

b) Sì, ma solo quelle ricevute da un'altra Pubblica Amministrazione

c) No se sono soggette alla protocollazione nei registri Iva

---

**7. Il Direttore Generale**

---

a) è responsabile della gestione aziendale e del raggiungimento degli obiettivi definiti dal Consiglio di Amministrazione

- b) ha il compito di definire gli indirizzi aziendali e farli rispettare agli altri organi
- c) viene nominato dall'Assemblea dei Soci, può durare in carica al massimo 5 anni ed è rinnovabile una sola volta
- 

**8. Quando è necessaria la verifica del Durc?**

---

- a) solo per i pagamenti relativi a contratti di lavori pubblici
- b) la verifica della regolarità contributiva non è necessaria per spese inferiori ai 1.000,00 Euro
- c) la verifica della regolarità contributiva è necessaria per spese di qualsiasi importo
- 

**9. Il termine massimo di pagamento dei fornitori delle ASP, stabilito dalla normativa nazionale:**

---

- a) per le ASP è entro i 60 giorni dal ricevimento della fattura
- b) per le ASP è diverso a seconda della tipologia di attività oggetto di fatturazione (30 giorni dal ricevimento della fattura per l'attività istituzionale e 60 per quella commerciale)
- c) per le ASP è entro i 30 giorni dal ricevimento della fattura
- 

**10. Recupero crediti:**

---

- a) Le ASP in quanto Enti Pubblici devono sempre svalutare i crediti dopo 5 tentativi di recupero per non incorrere nel danno erariale.
- b) Le ASP possono scegliere nella loro autonomia quali strumenti utilizzare per recuperare i crediti in sofferenza.
- c) Le ASP in quanto enti pubblici la cui normativa è regionale, non possono procedere al recupero crediti mediante Agenzia delle Entrate e Riscossione.
- 

**11. La certificazione delle spese mediche sostenute dagli utenti viene loro rilasciata da ASP per le spese**

---

- a) di assistenza specifica all'interno della retta, pagate nell'anno di riferimento

- b) documentate dal parente dell'ospite all'ASP
- c) fatturate nell'anno di riferimento dall'ASP, ma pagate dall'utente nell'anno successivo

---

**12. Ai sensi della DGR 279/2007 le ASP sono soggette all'obbligo di:**

- a) Contabilità finanziaria
- b) Contabilità economica
- c) Contabilità economica, contabilità analitica e sistema di Budget

---

**13. Nell'ambito del sistema di contabilità economico-patrimoniale dell'ASP la procedura di sterilizzazione**

- a) permette di escludere dalla procedura di ammortamento i cespiti conferiti o donati alle ASP
- b) serve ad evitare che il costo degli ammortamenti dei cespiti acquisiti non con fondi propri gravi sul bilancio dell'ente
- c) è una procedura contabile che fa escludere dagli ammortamenti quei beni che fanno parte delle categorie strettamente legate all'attività assistenziale

---

**14. Che cosa è la CTSS?**

- a) Conferenza territoriale sociale e sanitaria
- b) Commissione per il trasporto nei servizi sociali
- c) Convenzione territoriale sociale e sanitaria

---

**15. Il contratto collettivo nazionale di lavoro che si applica ai dipendenti ASP è quello di:**

- a) il comparto Funzioni Locali
- b) il comparto Sanità
- c) il contratto UNEBA

---

**16. All'atto di ammissione di un utente ad un servizio fornito dall'ASP, il Coordinatore di quel servizio acquisisce i dati necessari alla fatturazione del servizio, i dati relativi allo stato di salute, nonché i dati personali dei familiari. Secondo il GDPR (General data protection regulation) quali sono gli adempimenti necessari al rispetto della normativa sulla privacy?**

---

- a) La raccolta dei dati avviene in conseguenza di un contratto stipulato con una P.A., nell'esercizio di un interesse pubblico e sulla base di un pubblico potere, quindi la raccolta non richiede alcun consenso espresso
- b) La raccolta richiede il consenso espresso per i dati relativi allo stato di salute, mentre non è necessario per i dati personali dei familiari
- c) La raccolta richiede il consenso espresso da parte dell'utente se capace di intendere e di volere e del curatore/amministratore di sostegno in caso contrario
- 

**17. Trasparenza. Il candidato individui l'affermazione corretta:**

---

- a) Le ASP sono obbligate alla pubblicazione delle sole determinazioni di affidamento di forniture di beni e servizi al di sopra dei 5.000 Euro, nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale
- b) Le ASP sono obbligate alla pubblicazione dell'indice di tempestività dei pagamenti nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale
- c) Le ASP non sono tenute alla pubblicazione degli atti relativi alla concessione di contributi/sovvenzioni/sussidi nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale
- 

**18. Aderire al PAGO PA, sistema dei pagamenti elettronici per le Pubbliche Amministrazioni:**

---

- a) E' un obbligo per le Pubbliche Amministrazioni con un numero di utenti superiore al limite previsto dalla normativa regionale
- b) è un obbligo per le Pubbliche Amministrazioni che hanno un importo di introiti superiore ai limiti stabiliti dalla normativa regionale
- c) è un obbligo per le Pubbliche Amministrazioni

---

**19. Il Bilancio di previsione delle ASP**

---

- a) ha funzione autorizzatoria delle spese dell'ente
- b) è monitorato dalla Tesoreria dell'Istituto di Credito per verificare la coerenza con le uscite
- c) non ha funzione autorizzatoria, ma solo di programmazione e controllo
- 

**20. Il piano della performance**

---

- a) Serve per definire ed erogare la produttività individuale e collettiva di tutti i dipendenti
- b) Serve per definire ed erogare l'indennità di risultato delle sole persone incaricate di posizione organizzativa
- c) Serve per definire ed erogare l'indennità di risultato del solo Direttore Generale