

**AZIENDA PUBBLICA DEI SERVIZI ALLA PERSONA  
DEI COMUNI MODENESI AREA NORD**

Via Muratori 109 – San Felice S/P (Modena)

**DETERMINAZIONI DEL DIRETTORE GENERALE**

**DETERMINAZIONE n. 81**

**del 30/03/2022**

**Servizio Affari Generali**

**OGGETTO: SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA, AI SENSI DEL D.LGS. N. 81/2008 E S.M.I. IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEI LAVORATORI, A FAVORE DEI DIPENDENTI DI A.S.P. (CIG 900960406D) - NOMINA COMMISSIONE DI GARA.**

**IL DIRETTORE GENERALE**

D.ssa Roberta Gatti

**AZIENDA PUBBLICA DEI SERVIZI ALLA PERSONA  
DEI COMUNI MODENESI AREA NORD**

Via Muratori 109 – San Felice S/P (Modena)

DETERMINAZIONI DEL DIRETTORE GENERALE

**OGGETTO: SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA, AI SENSI DEL D.LGS. N. 81/2008 E S.M.I. IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEI LAVORATORI, A FAVORE DEI DIPENDENTI DI A.S.P. (CIG 900960406D) - NOMINA COMMISSIONE DI GARA.**

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 290 del 23/12/2021, con la quale si è disposto di procedere con l'affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria da espletarsi presso i servizi di A.S.P. per il biennio 2022 - 2023, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., previo avviso per manifestazione di interessi (Prot. n. 10599 del 24/12/2021).

Considerato che:

- entro termine ultimo fissato nella lettera invito per la presentazione delle offerte (ore 10:00 del 28/03/2022) all'Ufficio Protocollo è pervenuta un'unica offerta da parte del seguente operatore economico:  
GAMBUZZI SERGIO – C.F. GMBSRG57T04F240N – P.I. 02225700364, con domicilio fiscale in Via Montenegro, 14/2 – 41037 Mirandola (MO) – Prot. n. 2585 del 28/03/2022;
- come previsto nel disciplinare di gara, il servizio in oggetto verrà affidato all'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, valutata ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- la seduta per l'apertura delle buste amministrative si terrà il giorno 31/03/2022 alle ore 14,00 e, a seguire, quella per la valutazione delle offerte tecniche e poi quella per la valutazione delle offerte economiche.

Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 29 del 23/09/2016 "Adozione dei criteri generali per la nomina dei componenti delle commissioni di gara nelle procedure di gara, nelle more di approvazione del relativo atto dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC)", ai sensi degli artt. 77 e 78 del D.Lgs. n. 50/2016 e alle Linee Guida ANAC n. 5 recanti "Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici".

Dato atto che:

- al termine di un'accurata indagine volta ad individuare i soggetti competenti, garantendo economicità alla procedura, si è ritenuto opportuno attribuire l'incarico di componente della Commissione Giudicatrice nell'ambito della procedura di gara suddetta, ai seguenti tre soggetti, i quali hanno comunicato, anticipatamente rispetto alla presente nomina, la propria disponibilità:
  1. Dott.ssa Gloria Violi: Responsabile del Servizio Gestione del Personale e Servizi Generali di A.S.P. - P.O. (Presidente);
  2. Dott.ssa Flavia Orsi: Coordinatrice della Casa Residenza "C.I.S.A." di Mirandola - P.O. (membro esperto);
  3. Dott.ssa Lucia Bergamini: medico in servizio presso l'A.Usl di Modena (membro esperto);
- la Dott.ssa Bergamini, in quanto dipendente di una Pubblica Amministrazione, è stata previamente autorizzata dall'Ente di appartenenza, ai sensi dell'art. 53, comma 7 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., a svolgere l'incarico di Commissario esperto, al di fuori dell'orario di lavoro, nella procedura in oggetto, con nota acquisita al Prot. aziendale n. 2005 del 09/03/2022.

Ritenuto di individuare nella D.ssa Federica Guaita, istruttore amministrativo dei Servizi Amministrativi di A.S.P. il coadiutore per le funzioni di verbalizzazione.

Preso atto che ai sensi del Regolamento reclutamento del personale (approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 28/07/2009):

- è previsto un gettone di presenza per i componenti della Commissione di Gara, non dipendenti di A.S.P., pari a € 150,00 onnicomprensivi per ogni seduta di gara;
- non è previsto alcun gettone di presenza per i componenti della Commissione di Gara, dipendenti A.S.P., in quanto tale attività rientra nei propri doveri d'ufficio.

Visti i curricula dei Commissari designati, agli atti dell'Ufficio Gare, appalti e contratti.

Visto:

- l'art. 53 comma 7 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i;
- l'art. 77 del D.Lgs. 50/2016; e s.m.i.;
- l'art. 32 dello Statuto dell'A.S.P. che attribuisce al Direttore la responsabilità della gestione aziendale e la direzione del personale.

Responsabile del Procedimento è la D.ssa Roberta Gatti, Direttore Generale di A.S.P. Comuni Modenesi Area Nord.

Su conforme proposta del Responsabile del Procedimento.

I dati personali e sensibili sono detenuti e trattati con le modalità e nei termini previsti dal D. Lgs. n. 196/2003 come modificato e integrato dal D.Lgs. 101/2018 e dal Reg. UE 2016/679; il titolare del loro trattamento è A.S.P. dei Comuni Modenesi Area Nord, Via Muratori, 109, San Felice s/P (MO).

Visto il Bilancio Preventivo 2021 di ASP, che include anche il Conte Economico Pluriennale 2021-2023, come approvato dall'Assemblea dei soci con deliberazione n. 3 del 5/05/2021.

Visto quanto sopra,

#### DETERMINA

1. di prendere atto che all'Ufficio Protocollo di A.S.P. è pervenuta una sola offerta nei termini indicati nella lettera invito;
2. di nominare, quali membri della Commissione tecnica giudicatrice i seguenti tre soggetti:
  - Dott.ssa Gloria Violi: Responsabile del Servizio Gestione del Personale e Servizi Generali di A.S.P. - P.O. (Presidente);
  - Dott.ssa Flavia Orsi: Coordinatrice della Casa Residenza "C.I.S.A." di Mirandola - P.O. (membro esperto);
  - Dott.ssa Lucia Bergamini: medico in servizio presso l'A.Usl di Modena (membro esperto), preventivamente autorizzata dall'Ente di appartenenza;
3. di prendere atto che ai sensi del Regolamento reclutamento del personale (approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 28/07/2009) è previsto un gettone di presenza per i soli componenti della Commissione di Gara non dipendenti A.S.P., pari a € 150,00 onnicomprensivi per ogni seduta di gara, mentre per i componenti della Commissione medesima, dipendenti A.S.P., non è previsto alcun gettone di presenza in quanto tale attività rientra nei propri doveri d'ufficio;
4. di dare atto che la spesa prevista per il presente atto trova copertura nel Bilancio Preventivo 2021 di ASP, che include anche il Conte Economico Pluriennale 2021-2023, come approvato dall'Assemblea dei soci con deliberazione n. 3 del 5/05/2021.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
F.To D.ssa Roberta Gatti

**AZIENDA PUBBLICA DEI SERVIZI ALLA PERSONA  
DEI COMUNI MODENESI AREA NORD**

Via Muratori 109 – San Felice S/P (Modena)

**DETERMINAZIONI DEL DIRETTORE GENERALE**

**DETERMINAZIONE n. 81**

**del 30/03/2022**

**Servizio Affari Generali**

**OGGETTO: SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA, AI SENSI DEL D.LGS. N. 81/2008  
E S.M.I. IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEI  
LAVORATORI, A FAVORE DEI DIPENDENTI DI A.S.P. (CIG 900960406D) - NOMINA  
COMMISSIONE DI GARA.**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

**IL DIRETTORE GENERALE**

D.ssa Roberta Gatti

**Questo atto è stato firmato digitalmente da:**

Roberta Gatti - Direttore Direzione Generale  
Roberta Gatti - Direttore Servizio Affari Generali