

**DISCIPLINARE**  
**PER LA PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER A.S.P.**  
**COMUNI MODENESI AREA NORD**

**Durata contratto 4 anni, prorogabile fino ad un massimo di ulteriori 24 mesi**

**CIG 7454884CE1**

**1. Ente appaltante**

A.S.P. Azienda pubblica di Servizi alla Persona dei Comuni Modenesi Area Nord, sede legale, Via Muratori, 109 – San Felice s/P (MO). Sede amministrativa provvisoria Via D. Alighieri, 4 - Mirandola (MO) Tel 0535 82688 fax 0535 81 563.

Il R.U.P. (Responsabile Unico del Procedimento) è la D.ssa Loreta Gigante, Direttore Generale di A.S.P. Comuni Modenesi Area Nord.

**2. Importo a base di gara:**

Le spese per la gestione dei conti correnti, calcolate sull’anno 2017, oltre a spese di tenuta conto per un totale complessivo di ammontano a circa € 27.000,00; pertanto l’importo complessivo a base d’asta, relativo a 4 anni di servizio (compresa l’eventuale proroga), è di € 162.000,00, di cui € 0,00 per gli oneri della sicurezza.

**3. Soggetti ammessi:**

Tutti i soggetti di cui di cui all’art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché i soggetti con sede in altri stati membri dell’Unione Europea alle condizioni di cui all’articolo 62 del DPR n. 207/2010.

I soggetti ammessi a partecipare alla gara dovranno possedere i requisiti necessari a contrattare con la Pubblica Amministrazione (art. 80 del D.Lgs. 50/2016).

**4. Oggetto appalto:**

L’affidamento del servizio di tesoreria per A.S.P. Comuni Modenesi Area Nord.

N.B. Stante l’attuale normativa, l’A.S.P., azienda di diritto pubblico, non è soggetta alle disposizioni vigenti in materia di Tesoreria Unica, in quanto non ricompresa nell’elenco di cui alla L. 29/10/1984 n. 720 e s.m..

CPV 66600000-6.

**5. Prestazioni:**

Non sono previste prestazioni secondarie.

**6. Durata appalto:**

Periodo: quattro anni, prorogabili fino ad un massimo di ulteriori 24 mesi.

**7. Criterio aggiudicazione:**

Procedura aperta mediante il criterio del minor prezzo di cui all’art. 95, comma 4, D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni.

L’A.S.P. si riserva di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché la stessa sia ritenuta valida e congrua.

Non saranno prese in considerazione, e pertanto escluse, le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o in aumento rispetto all’importo posto a base d’asta.

Per le offerte anomale valgono le prescrizioni di cui all’art. 97 del D. Lgs. 50/2016.

In caso di assoluta parità tra le due migliori la stazione appaltante si procederà all’affidamento al partecipante che possiede il maggior numero di filiali nel Distretto sanitario di Mirandola.

**8. Luogo di esecuzione:**

Come da Capitolato Speciale d’Appalto.

**9. Pagamento corrispettivo:**

Come da Capitolato Speciale d'Appalto.

## **10. Condizioni di partecipazione:**

### **Requisiti essenziali di partecipazione:**

Tutte le registrazioni e/o autorizzazioni previste dalla normativa vigente per la fornitura dei servizi a gara, e in particolare, l'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385/1993 e iscrizione all'albo di cui all'art. 13 dello stesso decreto, ovvero la normativa di riferimento o il titolo di abilitazione.

### **Requisiti di capacità tecnico-organizzativa:**

In considerazione delle specificità dell'utenza, della disciplina della contabilità e del fatto che A.S.P. non è soggetta alle disposizioni vigenti in materia di Tesoreria Unica, sono richiesti i seguenti requisiti:

1. possedere almeno 3 sportelli attivi nei 3 Comuni sede di Casa residenza per anziani di A.S.P.: Finale Emilia, Mirandola e San Felice s/P o impegnarsi ad aprirli in caso di aggiudicazione definitiva prima della stipula della convenzione;
2. aver prestato negli ultimi tre esercizi (2015/2016/2017) il servizio di Tesoreria in almeno 3 (tre) Enti Pubblici e in almeno 1 (una) Azienda di Servizi alla Persona avente sede legale ed operativa in Regione Emilia-Romagna o ente analogo. Deve intendersi per analoga l'azienda pubblica di servizi alla persona ai sensi del D.Lgs. 207/2001, che ha una normativa di contabilità/bilancio e controllo di gestione analoga a quella della Regione Emilia-Romagna: L.R. 2/2003, D.C.E.R. 623/2004, D.C.E.R. 624/2001, deliberazione dell'Assemblea legislativa Regione Emilia-Romagna 179/2008, L.R. 12/2013 e D.G.E.R. 1982/2013, Schema tipo di regolamento di contabilità approvato con D.G.E.R. 279/2007, "Manuale Operativo per le A.S.P." redatto dal gruppo di lavoro regionale istituito presso il Servizio Programmazione Economico – Finanziaria dell'Assessorato alla Sanità e alle Politiche Sociali della regione Emilia-Romagna. Tale elenco si intende come esemplificativo e non esaustivo.

I requisiti di cui ai punti 1 e 2, devono essere posseduti da ciascuno dei componenti del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario di concorrenti in ragione della propria quota di esecuzione dell'appalto.

## **11. Cause di esclusione:**

Non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti privi dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, i soggetti privi dei requisiti di cui sopra e coloro che si trovano in una delle cause di esclusione richiamate nel presente disciplinare e nei modelli di istanza e dichiarazione allegati alla documentazione di gara, di cui sono parte integrante.

## **12. Subappalto:**

Il sub-appalto è consentito nei limiti e con le modalità previsti dal D.Lgs. 50/2016.

## **13. Termini e modalità di ricezione delle offerte:**

A pena di esclusione i plichi contenenti le offerte e la documentazione di gara, dovranno pervenire a mezzo raccomandata A/R ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero, a mano direttamente al Protocollo presso la sede amministrativa dell'ASP,

**entro e non oltre le ore 9:00 del giorno 15/05/2018**

il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

I concorrenti dovranno produrre un plico esterno debitamente **sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura**, integro e non trasparente, recante i dati identificativi dell'offerente e l'indicazione dell'oggetto della gara, contenente al suo interno:

- **BUSTA A (obbligatoria), sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura**, recante la dicitura "**documentazione amministrativa**" con la seguente documentazione necessaria per la partecipazione alla procedura:
- A) **istanza di ammissione alla gara** in bollo (€ 16,00), con dichiarazioni da rendere ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00 attestanti il possesso dei requisiti per l'ammissione, debitamente sottoscritte dai soggetti indicati nel presente disciplinare e negli allegati stessi corredati da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, secondo il modulo allegato (**modello A**).

L'istanza e le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti (RTC) o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora formalmente costituiti, l'istanza e le dichiarazioni devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti di ciascun concorrente che costituirà il RTC o il consorzio o il GEIE. L'istanza e le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La sottoscrizione dovrà essere autenticata ai sensi di legge oppure, in alternativa, dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento valido di identità del sottoscrittore, a pena di esclusione.

In caso di RTC e consorzi ordinari di concorrenti o GEIE il "modello A" allegato dovrà essere adattato dal concorrente, tenuto conto che le dichiarazioni dovranno essere espresse relativamente a tutti i soggetti che partecipano al RTC o al consorzio ordinario di concorrenti o GEIE.

Nel caso di consorzi le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di capacità generale devono essere rese anche da parte dei consorziati, seguendo il **modello D**. Limitatamente ai consorzi di cui all'articolo 47, del D.Lgs. n. 50/2016, il modello D va presentato solo per i consorziati per i quali il consorzio concorre. In caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio non possono essere diversi da quelli indicati. L'oggetto sociale indicato dal consorziato deve essere attinente al servizio da eseguire.

Le dichiarazioni di cui sopra devono essere integrate da quelle contenute nel **modello E**.

B) **Capitolato Speciale d'Appalto (allegato n. 2)**, siglato in ogni pagina dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme) in segno di accettazione; in caso di costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio i documenti devono essere siglati da tutti i soggetti interessati.

C) Dichiarazione, ai sensi del DPR n. 445/2000, di inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80, commi 1 e 3 del D.Lgs. n. 50/2016 riferita ai seguenti soggetti:

a) il titolare e il direttore tecnico se si tratta di operatore economico individuale;

b) i soci e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;

c) gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza oppure il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, e il direttore tecnico per gli altri operatori economici. Si precisa che le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 80 commi 1, 2 e 5 lett. l) D. Lgs 50/2016 devono essere rese, in caso di società con due soli soci persone fisiche i quali siano in possesso, ciascuno, del 50% della partecipazione azionaria, da entrambi i soci;

utilizzando, preferibilmente, l'allegato **mod. B**.

In caso sussistano condanne devono essere indicati la tipologia di reato commesso, la data, le norme violate, la autorità giudiziaria, gli estremi, la data della sentenza e l'entità della condanna.

D) Dichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000, di inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 riferita ai soggetti cessati dalle cariche di cui all'art. 80, comma 3, nell'anno antecedente la data dell'invito. Si invio della presente lettera di invito, utilizzando l'allegato **mod. C**. Si precisa che il modello C va presentato anche nel caso di assenza dei soggetti cessati dalla carica, barrando la casella relativa.

In caso sussistano condanne devono essere indicati la tipologia di reato commesso, la data, le norme violate, la autorità giudiziaria, gli estremi, la data della sentenza e l'entità della condanna. Non si è tenuti ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto (dal giudice dell'esecuzione) dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Nel caso di consorzi le dichiarazioni previste ai punti C) e D) devono essere rese dai medesimi soggetti di cui ai punti C) e D) relativi a:

- consorzio partecipante;
- consorziati per i quali il consorzio concorre (**nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016**);
- tutti i consorziati (**per gli altri tipi di consorzi**).

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, la dichiarazione prevista al punto D) deve essere resa anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di invio della lettera di invito. Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta dichiarazione, questa

può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

- E) **Cauzioni e garanzie:** ai sensi dell'articolo 93, commi 1-8, del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, l'offerta deve essere corredata da una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo totale dei lavori da appaltare, pari a € 356,72, costituita alternativamente da:
- a) contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della Stazione appaltante;
  - b) fideiussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo n. 385 del 1993, recante: 1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; 2) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del cod. civ.; 3) l'operatività della garanzia stessa entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante; 4) la validità per 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta; 5) l'impegno del fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia definitiva ex art. 103 e 105 per l'esecuzione del contratto a favore dell'Ente committente. Qualora la cauzione venga rilasciata da un istituto di intermediazione finanziaria, dovrà essere allegata dichiarazione o documentazione attestante che l'Istituto è iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/93 e che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzato dal Ministero competente.

Tali condizioni si intendono soddisfatte qualora la cauzione sia prestata con la scheda tecnica di cui al modello 1.1, approvato con D.M. n. 123/2004, a condizione che sia riportata la clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile.

A pena di esclusione l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva dovrà essere sottoscritto dal soggetto rappresentante l'istituto emittente apponendo la firma per esteso, in forma leggibile, e dovrà inoltre essere accompagnato da una dichiarazione recante il titolo abilitativo del soggetto che sottoscrive in nome e per conto dell'istituto emittente la polizza. Alla suddetta dichiarazione dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità del soggetto sottoscrittore che rappresenta l'istituto emittente.

La cauzione provvisoria può essere ridotta ai sensi degli articoli 93, comma 7 del Codice dei contratti. In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario la riduzione è ammessa solo se la condizione ricorra per tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati.

Successivamente all'aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario è obbligato a costituire garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) nella misura e con le modalità indicate all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016. Detta garanzia può essere costituita sotto forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio di preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia stessa entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante. La mancata costituzione della garanzia definitiva, prima della stipula del contratto determina la revoca dell'aggiudicazione e l'acquisizione della garanzia provvisoria da parte della Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

- F) dichiarazione ex DPR 445/00 a firma del legale rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme) del possesso dei requisiti di cui al presente bando (**mod. F**);
- G) originale, copia autentica o conforme all'originale con annessa dichiarazione ex DPR 445/00 a firma del legale rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme) dell'iscrizione all'Albo all'art. 13 D.Lgs. n. 385/1993;
- H) l'indicazione della sede e dell'indirizzo della filiale adibita a Tesoreria, se presente, o l'impegno all'attivazione entro il termine previsto dal bando (inserita tra le dichiarazioni del mod. A);
- I) Copia autentica o conforme all'originale del codice PassOE rilasciato dall'ANAC (già AVCP – Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici);

- J) quietanza per l'importo di € 20,00 a dimostrazione dell'avvenuto versamento della somma dovuta all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici, riportante il Codice di identificazione riportato nell'oggetto (deliberazione 163 del 22/12/2015 pubblicata sulla G.U. n. 113/2014 e istruzioni operative in vigore dal 1/5/2010 pubblicate sul sito dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici <http://www.avcp.it/riscossioni.html>) OPPURE: dichiarazione di avvenuto pagamento all'Autorità nei termini previsti (e quindi entro la data di spedizione dell'offerta), con disponibilità all'esibizione della ricevuta di pagamento (in originale od anche in copia conforme); tale dichiarazione è già riportata all'interno del modello A allegato. In caso di RTC il pagamento è eseguito dal capogruppo. Il pagamento può essere effettuato con le seguenti modalità:
- a) **Versamento online**, collegandosi al Servizio riscossione contributi disponibile in homepage sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.
  - b) **Versamento in contanti** presso i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati. La ricevuta deve riportare:
    - il codice fiscale del partecipante;
    - il CIG che identifica la procedura di gare;
  - c) per i soli **operatori economici esteri**, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario, sul conto corrente bancario n. 4806788, IBAN IT 770010300320000004806788 (BIC: PASCITMMROM), intestato a "Autorità Nazionale Anticorruzione".  
La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante (p.e. VAT number) e il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.  
L'operatore economico estero deve allegare all'offerta la ricevuta del bonifico effettuato.
- **BUSTA B (obbligatoria)**, a pena di esclusione **sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura**, recante l'intestazione del mittente, l'oggetto dell'appalto e la dicitura "offerta economica" contenente l'**offerta economica** in bollo (€ 16,00) sottoscritta dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme), corredata da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, **utilizzando l'allegato Schema di offerta** (allegato 4), compiutamente redatto indicando il ribasso percentuale sulla base d'asta. Esprimendo ogni numero in lettere e cifre (in caso di discordanza tra valori relativi alla stessa voce è da considerarsi valido il prezzo espresso in lettere, per tutta la durata contrattuale). In caso di costituendo raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti interessati e corredata da tutti i relativi documenti di identità.
  - **BUSTA C (eventuale)** sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura contenente i documenti utili a dimostrare che l'eventuale situazione di controllo dichiarata ai sensi dell'art. 80 e ss. mm. non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

Non sono ammesse offerte quantitative indeterminate, plurime, incomplete, condizionate, parziali, alternative o in aumento o con riferimento ad offerte relative ad altra gara. Si provvederà ad esclusione nel caso in cui errori e/o correzioni non consentano di individuare in modo chiaro i numeri offerti.

In caso di assoluta parità tra le due migliori la stazione appaltante procederà all'esperimento del tentativo di migioria delle offerte uguali, direttamente in sede di gara, se presenti entrambi gli offerenti; in caso contrario, con richiesta formale a mezzo posta certificata. Ove nessuno di coloro che hanno presentato le medesime offerte voglia migliorare l'offerta, si procederà all'affidamento al partecipante che possiede il maggior numero di filiali nel Distretto sanitario di Mirandola.

#### 14. Criteri di aggiudicazione:

La presente gara verrà aggiudicata con il criterio del minor prezzo di cui all'art. 95, comma 4, D.Lgs. 50/2016, valutata sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

CRITERI ECONOMICI: massimo punti 100.

Le operazioni di attribuzione del punteggio economico, si svolgeranno in seduta pubblica secondo i sotto elencati elementi di valutazione, con le modalità indicate:

Criterio	Elemento di valutazione	Punti max	Attribuzione punti
Spese per tenuta conto per effettuazione del servizio di tesoreria	<p>Spese di tenuta conto espresse in euro applicate ad A.S.P.</p> <p><b>Saranno escluse offerte con importi superiori ad € 16.500,00.</b></p>	15	<p>Punti 15 al soggetto che presenta l'offerta migliore. Agli altri concorrenti secondo la proporzione:</p> <p>n. punti Ditta X= 15 x (offerta migliore /offerta da valutare)</p>
Tasso di interesse creditore/attivo applicato sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi costituiti presso il Tesoriere, <b>Spread in aumento rispetto al tasso Euribor 3 mesi media mese precedente base 365 gg</b>	<p>Dovrà essere indicato dalle concorrenti lo spread, da esprimersi in punti percentuali in aumento rispetto al tasso Euribor 3m media mese precedente, base 365 gg, vigente tempo per tempo.</p> <p><b>Saranno escluse offerte in diminuzione.</b></p>	10	<p>Punti 10 <u>allo spread più elevato</u> offerto. Agli altri concorrenti secondo la proporzione:</p> <p>n. punti Ditta X = 10 x (offerta da valutare /offerta migliore)</p>
Tasso di interesse debitore/passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria, <b>Spread in diminuzione o in aumento rispetto al tasso Euribor 3 mesi media mese precedente base 365 gg</b>	<p>Dovrà essere indicato dalle concorrenti lo spread, da esprimersi in punti percentuali in diminuzione o in aumento rispetto al tasso euribor 3m media mese precedente, base 365 gg., vigente tempo per tempo.</p> <p><b>Saranno escluse offerte con uno spread superiore al 4%.</b></p>	10	<p>Punti 10 <u>allo spread più favorevole</u> offerto. Agli altri concorrenti secondo la proporzione:</p> <p>n. punti Ditta X = 10 x (offerta peggiore – offerta da valutare) / (offerta peggiore – offerta migliore)</p>
Addebito commissioni bancarie sui pagamenti eseguiti tramite bonifico inferiori a € 500,00 presso istituti di credito diversi dal tesoriere	Commissione espressa in euro applicata ad A.S.P. per accrediti in c/c bancario presso istituti di credito diversi dal tesoriere	4	<p>Punti 4 al soggetto che presenta l'offerta migliore. Agli altri concorrenti secondo la proporzione:</p> <p>n. punti Ditta X= 4 x (offerta migliore /offerta da valutare)</p>

Addebito commissioni bancarie sui pagamenti eseguiti tramite bonifico uguali o superiori ad € 500,00 ma inferiori a € 2.000,00 presso istituti di credito diversi dal tesoriere	Commissione espressa in euro applicata ad A.S.P. per accrediti in c/c bancario presso istituti di credito diversi dal tesoriere	3	Punti 3 al soggetto che presenta l'offerta migliore. Agli altri concorrenti secondo la proporzione:  n. punti Ditta X= 3 x (offerta migliore /offerta da valutare)
Addebito commissioni bancarie sui pagamenti eseguiti tramite bonifico pari o superiore ad € 2.000,00 presso istituti di credito diversi dal tesoriere	Commissione espressa in euro applicata ad A.S.P. per accrediti in c/c bancario presso istituti di credito diversi dal tesoriere	3	Punti 3 al soggetto che presenta l'offerta migliore. Agli altri concorrenti secondo la proporzione:  n. punti Ditta X= 3 x (offerta migliore /offerta da valutare)
Condizioni servizio S.D.D. conti su Istituti di Credito diversi	Commissioni di incasso	10	Punti 10 al soggetto che presenta l'offerta migliore. Agli altri concorrenti secondo la proporzione:  n. punti Ditta X= 10 x (offerta migliore /offerta da valutare)
	Commissioni di insoluto	5	Punti 5 al soggetto che presenta l'offerta migliore. Agli altri concorrenti secondo la proporzione:  n. punti Ditta X= 5 x (offerta migliore /offerta da valutare)
Spese di installazione e gestione di terminale POS	Spese	10	Punti 10 al soggetto che presenta l'offerta migliore. Agli altri concorrenti secondo la proporzione:  n. punti Ditta X= 10 x (offerta migliore /offerta da valutare)
Commissione per pagamenti con carta di credito su terminali POS	Commissione espressa in euro applicata ad A.S.P.	5	Punti 5 al soggetto che presenta l'offerta migliore. Agli altri concorrenti secondo la proporzione:  n. punti Ditta X= 5 x (offerta migliore /offerta da valutare)

Commissione per pagamenti con Bancomat su terminali POS	Commissione espressa in euro applicata ad A.S.P.	10	Punti 10 al soggetto che presenta l'offerta migliore. Agli altri concorrenti secondo la proporzione:  n. punti Ditta X= 10 x (offerta migliore /offerta da valutare)
Contributo per attività istituzionali dell'A.S.P.	Importo annuale	15	Punti 15 alla somma più elevata offerta. Agli altri concorrenti secondo la proporzione:  n. punti Ditta X = 15 x (offerta da valutare/offerta migliore)

Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno due cifre decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore od inferiore a 5.

Il punteggio complessivo verrà calcolato sommando i punteggi attribuiti per ciascun elemento di valutazione e per ciascun parametro.

**Modalità di svolgimento della gara:**

**La seduta di gara si terrà in forma pubblica in data 18/05/2018 alle ore 9:00 presso la sede amministrativa dell'A.S.P. in Via Posta Vecchia, 30, Mirandola (MO).**

La gara verrà espletata ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 50/2016, con aggiudicazione da effettuarsi in base al criterio del minor prezzo, disciplinato dall'art. 95, comma 4 del D.Lgs. 50/2016. Il procedimento sarà di seguito descritto.

Nell'ora, nel giorno e nella sede indicati nella presente lettera d'invito, in seduta pubblica saranno esaminati i fascicoli pervenuti e saranno aperte le buste contenenti la documentazione amministrativa per verificare la regolarità e la completezza dei documenti contenuti, al fine di procedere all'ammissione, all'accertamento dell'incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale delle domande o all'eventuale esclusione delle ditte partecipanti. In tale sede l'A.S.P., verificata l'eventuale irregolarità o incompletezza non essenziale della domanda, assegnerà un termine massimo di 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

L'Autorità della gara procederà, quindi, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

Ultimate dette operazioni, qualora si fosse in presenza di parità di offerta si procederà come precisato al precedente § **“Criterio di aggiudicazione”**.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che risulta in regola con la documentazione richiesta e che presenta il ribasso più elevato.

**Cause di esclusione:**

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs 50/2016, a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara, la Stazione appaltante assegnerà un termine massimo di 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Nel caso di inutile decorso del termine il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione, che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

### In caso di aggiudicazione

**Efficacia aggiudicazione:** al termine del positivo esperimento delle verifiche dei requisiti dichiarati.

**Validità dell'offerta:** l'offerta presentata a riscontro del presente è valida per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte stesse.

**Garanzie:** l'aggiudicatario dovrà prestare cauzione definitiva nella misura stabilita ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 163/06.

**Affidamento:** al fine di garantire la continuità del servizio di cui all'oggetto, su richiesta del Committente l'affidatario dovrà dare esecuzione all'appalto anche in pendenza della sottoscrizione del contratto.

#### Ulteriori informazioni:

- a) Per evitare dubbi interpretativi, si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.
- b) Le comunicazioni verranno inviate via fax oppure posta elettronica al numero oppure all'indirizzo P.E.C. indicato dal concorrente nell'istanza di partecipazione (modello A allegato). Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Amministrazione tramite mail all'indirizzo PEC, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.
- c) L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna di risarcimento od altro da parte dei concorrenti.
- d) Ai sensi dell'art. 13 del D.L.gs. n. 196/2003, i dati forniti all'Amministrazione saranno raccolti e trattati esclusivamente nell'ambito delle proprie finalità istituzionali per i dati comuni e in caso di dati sensibili per rilevanti finalità di interesse pubblico previste da leggi o da provvedimenti del Garante. Tali dati possono essere comunicati ad altri soggetti o diffusi, se necessario, per le medesime finalità. Le operazioni di trattamento sono eseguite da proprio personale o da altri soggetti autorizzati, di norma con mezzi elettronici o automatizzati e seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza. L'interessato ha diritto di verificare l'esistenza presso l'Amministrazione di dati personali e le modalità di trattamento. Può inoltre chiederne la cancellazione, l'aggiornamento o per motivi legittimi opporsi al trattamento o chiederne il blocco.
- e) Non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non risultino pervenute entro il termine sopra indicato.
- f) **Nei modelli allegati, ove vi sono delle scelte alternative, occorre barrare chiaramente la casella pertinente.**
- g) Al fine di ridurre il consumo nazionale di carta si raccomanda vivamente di:
  - a. presentare la documentazione necessaria alla partecipazione stampata in fronte retro;
  - b. all'interno di ogni busta presentare una sola fotocopia del documento di identità, se riferito alla medesima persona.
- h) Il conferimento di dati, compresi quelli "giudiziari", ai sensi dell'art. 4 c. 1 lett. e) D.Lgs. n. 196/2003, ha natura obbligatoria, connessa all'adempimento di obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici.
- i) Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese, imposte e tasse inerenti il contratto, il cui importo ammonta circa a € 100,00.
- j) Il concorrente deve dichiarare espressamente in calce ad ogni documento presentato quali informazioni contenute nello stesso voglia escludere dal diritto di accesso ai sensi dell'art. 53 c. 5, D.Lgs. n. 50/2016, indicandone la motivazione. In mancanza di tale dichiarazione il documento sarà soggetto al diritto di accesso. L'Amministrazione si riserva di valutare la compatibilità della dichiarazione di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.
- k) L'offerente potrà svincolarsi dalla propria offerta decorsi mesi 6 dalla data di aggiudicazione senza che si sia provveduto alla stipula del relativo contratto e sempreché il ritardo non sia imputabile allo stesso offerente.

Allegato 1

- l) L'Amministrazione rimane impegnata solo con la stipula del contratto. L'Amministrazione avrà in ogni caso la facoltà di annullare la gara e non procedere alla stipula del contratto senza che l'aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa.
- m) Subappalti: art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
D.ssa Loreta Gigante

