

ASP Comuni Modenesi AREA NORD



Prot. n.

Prot. nr. 0003513 del 20/04/2018
Servizio Affari Generali

BANDO
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER A.S.P. COMUNI MODENESI AREA NORD
Durata contratto 4 anni, prorogabile fino ad un massimo di ulteriori 24 mesi

(determinazione del Direttore Generale n. 66 S1 del 17/04/2018)

CIG 7454884CE1

§ 1. ENTE APPALTANTE

A.S.P. Azienda pubblica di Servizi alla Persona dei Comuni Modenesi Area Nord, sede legale, Via Muratori, 109 – San Felice s/P (MO). Sede amministrativa provvisoria Via D. Alighieri, 4 - Mirandola (MO) Tel 0535 82688 fax 0535 81 563.

Il R.U.P. (Responsabile Unico del Procedimento) è la D.ssa Loreta Gigante, Direttore Generale di A.S.P. Comuni Modenesi Area Nord.

§ 2. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta mediante il criterio del minor prezzo di cui all'art. 95, comma 4, D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni.

L'A.S.P. si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché la stessa sia ritenuta valida e congrua.

Non saranno prese in considerazione, e pertanto escluse, le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta.

Per le offerte anomale valgono le prescrizioni di cui all'art. 97 del D. Lgs. 50/2016.

In caso di assoluta parità tra le due migliori la stazione appaltante procederà all'esperimento del tentativo di migliororia delle offerte uguali, direttamente in sede di gara, se presenti entrambi gli offerenti; in caso contrario, con richiesta formale a mezzo posta certificata. Ove nessuno di coloro che hanno presentato le medesime offerte voglia migliorare l'offerta, si procederà all'affidamento al partecipante che possiede il maggior numero di filiali nel Distretto sanitario di Mirandola.

§ 3. LUOGO DI FORNITURA

Come specificato nel Capitolato di gara.

§ 4. OGGETTO DELL'APPALTO

L'affidamento del servizio di tesoreria per A.S.P. Comuni Modenesi Area Nord.

N.B. Stante l'attuale normativa, l'A.S.P., azienda di diritto pubblico, non è soggetta alle disposizioni vigenti in materia di Tesoreria Unica, in quanto non ricompresa nell'elenco di cui alla L. 29/10/1984 n. 720 e s.m..

Durata del contratto 4 anni, prorogabile fino ad un massimo di ulteriori 24 mesi.

L'Azienda appaltante si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 1373 c.c., per l'intera durata del rapporto contrattuale, di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, secondo la disciplina e gli effetti previsti da tale norma, per sopravvenute esigenze normative od organizzative, senza che l'Aggiudicatario abbia diritto a pretendere alcun corrispettivo.

Il recesso acquista efficacia decorsi trenta giorni dalla data di comunicazione del recesso, da farsi mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

§ 5. IMPORTO DELLA GARA

Le spese per la gestione dei conti correnti, calcolate sull'anno 2017, oltre a spese di tenuta conto per un totale complessivo di ammontano a circa € 27.000,00; pertanto l'importo complessivo a base d'asta, relativo a 4 anni di servizio (compresa l'eventuale proroga), è di € 162.000,00, di cui € 0,00 per gli oneri della sicurezza.

§ 6. PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché i soggetti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 62 del DPR n. 207/2010, in possesso dei requisiti di partecipazioni indicati nel Disciplinare di gara.

I soggetti ammessi a partecipare alla gara dovranno possedere i requisiti necessari a contrattare con la Pubblica Amministrazione (art. 80 del D.Lgs. 50/2016).

§ 7. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTI DA PRESENTARE

Il giorno 18/05/2018 alle ore 9:00, presso la sede amministrativa dell'A.S.P. in Via Posta Vecchia, 30, di Mirandola, avrà luogo la seduta pubblica per l'apertura delle offerte pervenute per l'affidamento del servizio.

La seduta si espletterà all'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente in sala. Sono ammessi a presenziare all'apertura delle offerte i legali rappresentanti delle Ditte partecipanti alla gara o soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

I concorrenti interessati a partecipare alla gara devono far pervenire presso la sede amministrativa provvisoria dell'A.S.P. Comuni Modenesi Area Nord, Via D. Alighieri, 4 di Mirandola (MO), perentoriamente, a pena di esclusione, **ENTRO LE ORE 12:00 DEL GIORNO 15/05/2018**, esclusivamente per posta raccomandata o agenzia di recapito autorizzata o a mano, in plico debitamente **sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura**, integro e non trasparente, recante i dati identificativi dell'offerente e l'indicazione dell'oggetto della gara, contenete al suo interno le buste come specificato nell'allegato Disciplinare di gara.

§ 8. MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO

Fondi ordinari di bilancio; i pagamenti avverranno secondo le disposizioni del capitolato di gara.

La Ditta aggiudicatrice dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della L. 13/08/2010, n. 136 e ss. mm., e in particolare dovrà utilizzare uno o più conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, accesi presso banche o la società Postelitaliane S.p.a., effettuando tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto su detti conti correnti, mediante bonifico bancario o postale riportante il codice identificativo gara (CIG), fatto salvo quanto previsto dall'art. 3, co. 3 della legge citata.

§ 9. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

Dopo l'espletamento della gara l'Aggiudicatario dovrà inoltrare tutta la documentazione occorrente per la stipulazione del contratto.

Le eventuali spese di registrazione del contratto ed ogni altra spesa per la sua formalizzazione sono a carico della ditta aggiudicataria. Il contratto verrà sottoposto a registrazione sono in caso d'uso.

A.S.P. si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dalle ditte e di richiedere, se del caso, ulteriori informazioni. Le offerte non vincolano l'Azienda appaltante, la quale si riserva, in sede di autotutela di modificare, sospendere o revocare il presente bando di gara.

I documenti di gara sono disponibili sul sito aziendale www.aspareanord.it.

Eventuali quesiti devono essere inviati alla casella di posta certificata: asp.mo.areanord@pec.it. Le risposte ai quesiti ritenuti di interesse generale saranno pubblicate sul sito aziendale www.aspareanord.it.

Tale modalità di comunicazione sul sito assolve ad ogni effetto l'obbligo di comunicazione di cui al D.Lgs. 50/2016. È pertanto onere dell'operatore economico consultare il sito dell'A.S.P. e tutte le comunicazioni pubblicate avranno valore di notifica. È vietata ogni alterazione della documentazione pubblicata sul sito e per eventuali controversie faranno fede i documenti agli atti presso la stazione appaltante.

ALLEGATI

n. 1 disciplinare di gara;

n. 2 capitolato di gara;

- n. 3 istanza e dichiarazione dei requisiti per l'ammissione alla gara e modelli collegati;
- n. 4 schema di offerta (costituito da n. 1 pagina).

Il Responsabile Unico del Procedimento
(D. esa Loreta Gigante)



