

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

|   |  |
|---|--|
| Nome                                    | DI LEVA MICHELA -  |
| Indirizzo                               |  |
| Cellulare                               |  |
| Domicilio                               |  |
| Fax                                     |  |
| E-mail                                  | <a href="mailto:michela.dileva@comune.mirandola.mo.it">michela.dileva@comune.mirandola.mo.it</a><br><a href="mailto:dileva.michela@archiworldpec.it">dileva.michela@archiworldpec.it</a> |
| Nazionalità                             | ITALIANA   |
| Data di nascita e luogo di nascita      | 25.09.1973 a Melfi (Pz)  |
| <b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>            |  |
| • Date (da - a)                         | Dal 2000 al 2013   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | IMPRESA EDILE "C.E.I COSTRUZIONI S.R.L." CON SEDE A FOLIGNO (PG) VIA GIULIO GIULIANI N. 6  |
| • Tipo di azienda o settore             | IMPRESA EDILE  |
| • Tipo di impiego                       | ARCHITETTO INTERNO, COMPUTISTICA E CONTABILITA' LAVORI   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | DIRETTORE TECNICO DI CANTIERE, PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA, RESPONSABILE DEL SISTEMA QUALITA' E ATTESTAZIONE SOA, COMPUTI E CONTABILITA' LAVORI   |
| • Date (da - a)                         | 1998-1999  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | COMUNE DI POTENZA  |
| • Tipo di azienda o settore             | AMMINISTRAZIONE COMUNALE   |
| • Tipo di impiego                       | PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE URBANA DEI QUARTIERI DI CUCUZZO E POGGIO TRE GALLI, CON IL CONTRATTO DI QUARTIERE   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | COLLABORAZIONE PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO ARCHITETTONICO E URBANISTICO  |
| • Date (da - a)                         | 2005-2010  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | CONSORZIO PEGASUS, VIA PALMIERI N.4 SAN SEVERO (FG)  |
| • Tipo di azienda o settore             | CONSORZIO TRA PRIVATI SENZA SCOPO DI LUCRO   |
| • Tipo di impiego                       | RISTRUTTURAZIONE DI UN FABBRICATO DI CIVILE ABITAZIONE SITO IN SAN SEVERO (FG) RIPARAZIONE E MIGLIORAMENTO SISMICO PER I DANNI SUBITI DAL TERREMOTO DEL 2002 IN MOLISE E PUGLIA          |
| • Principali mansioni e responsabilità  | PROGETTISTA ARCHITETTONICO, COMPUTISTICA E CONTABILITA' LAVORI   |
| • Date (da - a)                         | DAL 09-2013 AL 08-2014   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | PRESSO LO STUDIO DI INGEGNERIA YES-ENGINEERING DI FOLIGNO (PG)   |

|  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>   | <p>STUDIO TECNICO<br/>COLLABORAZIONE<br/>RILIEVO, RESTITUZIONE GRAFICA, PREDISPOSIZIONE PRATICA PER PRIMA FASE DI FINANZIAMENTO PUBBLICO. COMPUTISTICA, EDIFICI PRESSO LA CITTÀ DELL'AQUILA E DINTORNI OGGETTO DI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO O MIGLIORAMENTO SISMICO A SEGUITO DEI DANNI DEL TERREMOTO DELL'AQUILA DEL 2009.</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>OTTOBRE 2014 – GIUGNO 2015<br/>OBIETTIVO LAVORO - AGENZIA PER IL LAVORO SPA- VIA PALMANOVA 67, 20132 MILANO - SEDE DI MODENA<br/>AGENZIA INTERINALE<br/>COLLABORAZIONE PRESSO IL COMUNE DI SAN PROSPERO SUL SECCHIA (MO) – UFF. LAVORI PUBBLICI<br/>ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO D1</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>LUGLIO 2015 – AGOSTO 2016<br/>MAN POWER GROUP - VIA ROSSINI 6/8, 20122 MILANO - SEDE DI MIRANDOLA – VIA GRAMSCI 43/A<br/>AGENZIA INTERINALE<br/>COLLABORAZIONE PRESSO IL COMUNE DI SAN PROSPERO (MO) – UFF. LAVORI PUBBLICI<br/>ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO D1</p>   |
|  | <p>INTERVENTI SVOLTI ALL'INTERNO DELL'UFFICIO TECNICO DEL COMUNE DI SAN PROSPERO - LAVORI PUBBLICI DAL 02/10/2014 AD OGGI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- RENDICONTAZIONE INTERVENTI PROVVISORIALI – ALLEGATO A3 CON PROGETTAZIONE INTERNA – CON PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE . TECNICA E AMMINISTRATIVA LEGATA ALL'ANDAMENTO DEI LAVORI E GESTIONE DEL CANTIERE NELLE SUE FASI DI SVILUPPO: INIZIO LAVORI, SOSPENSIONI E RIPRESE, CERTIFICATO DI PAGAMENTO, STATI DI AVANZAMENTO E DOCUMENTAZIONE ECONOMICA AD ESSO LEGATA, PERIZIE DI VARIANTE E QUADRI COMPARATIVI, FINE LAVORI, REGOLARE ESECUZIONE E RELAZIONE CONTO FINALE;</li> <li>- RENDICONTAZIONE INTERVENTI PROVVISORIALI – ALLEGATO A3 CON PROGETTAZIONE ESTERNA – CON ANALISI DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA E AMMINISTRATIVA FORNITA DAI TECNICI E CONTROLLO TECNICO DEL CANTIERE NELLE SUE FASI DI SVILUPPO;</li> <li>- COLLABORAZIONE NELLA PROGETTAZIONE PER “LAVORI DI RIPRISTINO STRADALI E FOGNARI DI PROPRIETÀ COMUNALE” E PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA GARA DI APPALTO;</li> <li>- COLLABORAZIONE NELLA PROGETTAZIONE PER “LAVORI DI MANUTENZIONE STRADE BIANCHE DI PROPRIETÀ COMUNALE”;</li> <li>- COLLABORAZIONE NELLA PROGETTAZIONE PER “LAVORI DI RIPRISTINI STRADALI E FOGNARI COMPLEMENTARI ALLA DEMOLIZIONE DELLA SCUOLA MEDIA – ALLEGATO A3 E PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA GARA DI APPALTO;</li> <li>- GESTIONE TECNICA, AMMINISTRATIVA E CONTABILE DEI SEGUENTI CANTIERI DI PROPRIETÀ COMUNALE E RENDICONTAZIONE SU PIATTAFORMA INFORMATIZZATA: PALESTRA SCOLASTICA, SEDE MUNICIPALE, VILLA TUSINI, SCUOLA DELL'INFANZIA, CIMITERO DI SAN PIETRO IN ELDA; URBANIZZAZIONI AREE COMMERCIALI.</li> <li>- PREDISPOSIZIONE CONTRATTI DI APPALTO, CAPITOLATI SPECIALI E CAPITOLATI TECNICI PER GARE DI APPALTO DI LAVORI E SERVIZI DI MANUTENZIONE;</li> </ul> |

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- GESTIONE TECNICA E AMMINISTRATIVA, AFFIDAMENTO LAVORI PUBBLICI VARI E PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE PER GARE D'APPALTO;
- COLLABORAZIONE CON IL SETTORE EDILIZIA PRIVATA DEL COMUNE DI SAN PROSPERO (MO) INERENTE I PIANI DI LOTTIZZAZIONE RELATIVAMENTE AL COMPLETAMENTO DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE (REDAZIONE STATO DI CONSISTENZA DEI LAVORI, PROGETTAZIONE E QUANTIFICAZIONE ECONOMICA DEGLI INTERVENTI NECESSARI PER IL COMPLETAMENTO DELLE OPERE MANCANTI);
- PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA E AMMINISTRATIVA DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA DEI SEGUENTI INTERVENTI REALIZZATI NEL COMUNE, GESTIONE DEL CANTIERE E RENDICONTAZIONE: OPERE DI URBANIZZAZIONE CONNESSE AI PREFABBRICATI SCOLASTICI E MODULI SCOLASTICI; URBANIZZAZIONI PALESTRA SCOLASTICA

01 SETTEMBRE 2016 AD OGGI  
 COMUNE DI MIRANDOLA (MO)

AMMINISTRAZIONE COMUNALE UFF. LAVORI PUBBLICI  
 ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000  
 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO DI – DIPENDENTE SETTORE TECNICO IV  
 SETTORE LAVORI PUBBLICI – MANSIOPNE: RESPOSABILE UNICO DEL  
 PROCEDIMENTO

- RIPRISTINO E RECUPERO DEL FABBRICATO PALAZZO COMUNALE SITO IN PIAZZA COSTITUENTE A MIRANDOLA
- RIPRISTINO E RECUPERO DEL FABBRICATO TEATRO NUOVO SITO IN PIAZZA COSTITUENTE A MIRANDOLA
- RISTRUTTURAZIONE DELLE EX SCUOLE ELEMENTARI DI VIA CIRCONVALLAZIONE
- RECUPERO E RIPRISTINO FUNZIONALE CON ADEGUAMENTO A PUBBLICI UFFICI DELLE EX SCUOLE ELEMENTARI DI VIA CIRCONVALLAZIONE
- RIPRISTINO E RECUPERO DELL'UMI DENOMINATA EX MILIZIA – EX CASERMA MVSC DI VIA PICO
- REALIZZAZIONE DEL PARCHEGGIO E PISTA CICLABILE ANTISTANTE ALLE EX SCUOLE ELEMENTARI DI MORTIZZUOLO
- RICOSTRUZIONE DELL'IMMOBILE AD USO SOCIO ASSISTENZIALE A MORTIZZUOLO
- RICOSTRUZIONE IMMOBILI AD USO SOCIO ASSISTENZIALE A SAN MARTINO SPINO
- INTERVENTO DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO DEL NIDO DELLA CIVETTA A MIRANDOLA
- INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO SISMICO DELL'ASILO NIDO DI VIA POMA A MIRANDOLA
- INTERVENTO DI ADEGUAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA MATERNA DI VIA POMA A MIRANDOLA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

23 SETTEMBRE 2016 AD OGGI  
 COMUNE DI SAN PROSPERO (MO)

AMMINISTRAZIONE COMUNALE UFF. LAVORI PUBBLICI  
 PRESTAZIONE OCCASIONALE  
 ATTIVITA' DI SUPPORTO AL RESPONSABILE DI P.O. OLTRE CHE

|  |  |
|--|--|
| <p>responsabilità</p>  | <p>RESPONSABILE UNCIO DEL PROCEDIMENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO SISMICO DEL COMPLESSO MONUMENTALE DI VILLA TUSINI – VILLA E CORTE;</li> <li>- INTERVENTO DI RIPARAZIONE DELL'ASILO NIDO LE FARFALLE A SEGUITO DEI DANNI DEL SISMA</li> <li>- INTERVENTO DI COSTRUZIONE DELLA NUOVA SEDE DELLA CASA DEL VOLONTARIATO</li> <li>- REALIZZAZIONE DEL NUOVO REFETTORIO SCOLASTICO E NUOVA AULA CON RELATIVI SERVIZI DELLA SCUOLA PRIMARIA ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SAN PROSPERO;</li> <li>- INTERVENTO DI ADEGUAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA PRIMARIA DI VIA SAN GEMINIANO</li> <li>- INTERVENTO DI ADEGUAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA MATERNA DI VIA PACE</li> <li>- INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO SISMICO EX CASELLI FERROVIARI DI STAGGIA</li> <li>- INTERVENTO DI ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO DELLA SCUOLA PRIMARIA DI VIA SAN GEMINIANO</li> <li>- INTERVENTO DI RIFACIMENTO PARZIALE DELLE LINEE DI RISCALDAMENTO E IDRICO SANITARIO</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>23 SETTEMBRE 2016 AD OGGI</p> <p>COMUNI DI MIRANDOLA (MO) E DI SAN PROSPERO (MO)</p> <p>AMMINISTRAZIONE COMUNALE UFF. LAVORI PUBBLICI RUP</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA DELL'INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO SISMICO DELL'ASILO NIDO DI VIA POMA A MIRANDOLA</li> <li>- PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA INERENTE LA REALIZZAZIONE DI EDIFICIO PUBBLICO A DESTINAZIONE SOCIO – ASSISTENZIALE A SAN MARTINO SPINO - MIRANDOLA</li> <li>- PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA DELL'INTERVENTO DI RIPARAZIONE DELL'ASILO NIDO DI LE FARFALLE A SAN PROSPERO</li> </ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>23 SETTEMBRE 2016 AD OGGI</p> <p>COMUNI DI MIRANDOLA (MO) E DI SAN PROSPERO (MO)</p> <p>AMMINISTRAZIONE COMUNALE UFF. LAVORI PUBBLICI COMMISSARIO DI GARA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PROCEDURA NEGOZIATA DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI DIREZIONE LAVORI RELATIVO ALL'INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA , IMPIANTISTICA, ARCHITETTONICA E FUNZIONALE DEL CENTRO NUOTO DI MIRANDOLA;</li> <li>- PROCEDURA APERTA PER I LAVORI DI RIPRISTINO E RECUPERO FUNZIONALE DEL CIMITERO DI MORTIZZUOLO CONSEGUENTI AI DANNI SUBITI DAL SISMA;</li> <li>- PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI, CONTABILITÀ E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA DEL RECUPERO ARCHITETTONICO E CONVERSIONE AD OSTELLO DELLA GIOVENTÙ DELL'EX CONVENTO DI SAN FRANCESCO;</li> </ul>  |

- PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEI LAVORI DELLA NUOVA BIBLIOTECA SCOLASTICA DI MIRANDOLA;
- PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEI LAVORI DI RESTAURO ARCHITETTONICO E RESTAURO-CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE DELLA TORRE CIVICA FERRARESI;
- PROCEDURA APERTA RELATIVA AI LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO E RIQUALIFICAZIONE IMPIANTISTICA DEL PALAZZETTO DELLO SPORT A MIRANDOLA

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 05/05/1999
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "G. D'ANNUNZIO" CHIETI SEDE DI PESCARA
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio RIQUALIFICAZIONE URBANISTICA, RESTAURO ARCHITETTONICO E PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA, COMPUTI E CONTABILITÀ LAVORI
  - Qualifica conseguita DOTTORE IN ARCHITETTURA CON VOTO DI 110/110
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) 13/09/2000
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "G. D'ANNUNZIO" CHIETI SEDE DI PESCARA
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) 21/06/2001
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ORDINE DEGLI ARCHITETTI DI PERUGIA
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita ISCRIZIONE ALL'ORDINE CON IL N. 925
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) 29/09/2000
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA INDUSTRIALE DELL'UNIVERSITÀ DI PERUGIA
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E ADDETTO ALLE MISURE ANTINCENDIO E GESTIONE DELL'EMERGENZA IN AMBIENTE DI LAVORO.
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) DAL 02/07/2011 AL 12/12/2013
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IMPRESA EDILE "C.E.I. COSTRUZIONI S.R.L." - FOLIGNO (PG) VIA GIULIO GIULIANI N. 6

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

DIRETTORE TECNICO CATEGORIA OG2

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

A SEGUITO DELLE VARIE ESPERIENZE LAVORATIVE SVOLTE LA SOTTOSCRITTA RITIENE DI AVER RAGGIUNTO UN BUON LIVELLO DI ISTRUZIONE PROFESSIONALE E LEGISLATIVO NELLE MATERIE DI PROPRIA COMPETENZA; POSSIEDE AD OGGI TUTTI I REQUISITI PREVISTI DALLA NORMATIVA PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA CON LA PARTECIPAZIONE ATTIVA A CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE; BUONA CONOSCENZA E CAPACITÀ DI UTILIZZO DI STRUMENTAZIONE INFORMATICA PIÙ COMUNEMENTE UTILIZZATI; BUONA CONOSCENZA DEGLI ASPETTI PROGETTUALI E CONTABILI; BUONA ESPERIENZA E CAPACITÀ DI VALUTAZIONE TECNICHE E NORMATIVE INERENTI PRATICHE PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE PER CONTO DELL'AMMINISTRAZIONE.

**MADRELINGUA**

**ITALIANA**

**ALTRE LINGUE**

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCOLASTICA  
SCOLASTICA  
SCOLASTICA

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

OTTIMO SPIRITO DI GRUPPO E DI INTRAPRENDENZA E CAPACITÀ DI AUTOGESTIONE; OTTIMA CAPACITÀ DI ASCOLTO E ASSISTENZA; OTTIMA CAPACITÀ DI RELAZIONARSI CON PERSONE DI DIVERSA ESTRAZIONE SOCIALE, NAZIONALITÀ E CULTURA; BUONA CAPACITÀ COMUNICATIVA CHIARA E PRECISA, RISPONDENDO ANCHE A SPECIFICHE RICHIESTE DELLA COMMITTENZA E/O DELL'UTENZA DI RIFERIMENTO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

OTTIMA PADRONANZA DI TUTTE LE MANSIONI DI COMPETENZA; SENSO ORGANIZZATIVO, CAPACITÀ GESTIONALE DI SITUAZIONI LAVORATIVE COMPLESSE; CAPACITÀ DI MANTENERE LA CALMA ANCHE IN SITUAZIONI DI FORTE STRESS PER URGENZE O EMERGENZE LAVORATIVE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

PER L'INFORMATICA DI BASE OTTIME CONOSCENZE E PRATICABILITÀ DI PROGRAMMI PER SCRITTURA E ELABORAZIONI NUMERICHE (MICROSOFT WORD, EXCEL), DI PROGRAMMI PER GRAFICA E PRESENTAZIONI (PHOTOSHOP, ADOBE ACROBAT READER, POWER POINT), DI PROGRAMMI PER NAVIGARE (INTERNET EXPLORER, OUTLOOK EXPRESS).

PER L'INFORMATICA SPECIALISTICA OTTIME CONOSCENZE E PRATICABILITÀ DI PROGRAMMI PER ELABORAZIONI GRAFICHE (AUTOCAD 2D E 3D, ARCHICAD 2D E 3D); PER MISURE E CONTABILITÀ DEI LAVORI (PRIMUS).

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

OTTIME CAPACITÀ GRAFICHE SIA A MANO CHE CON UTILIZZO DI STRUMENTAZIONE TECNICA

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

DIRETTORE TECNICO DI CANTIERE E RESPONSABILE DEL SISTEMA QUALITÀ DAL 2012 FINO A DICEMBRE 2013 PRESSO LA DITTA EDILE "C.E.I. COSTRUZIONI S.R.L." CON SEDE IN FOLIGNO (PG) VIA GIULIO GIULIANI N. 6

**PATENTE O PATENTI**

AUTOMOBILISTICA (PATENTE B)

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

ALLEGATI

Consento il trattamento dei miei dati secondo D. Lgs. N. 196/2003

Mirandola (Mo), Li 24.11.2018

Firma