

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

LEVRATTI LISETTA
VIA MAZZINI N. 63

lisetta.levratti@aspareanord.it

ITALIA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 1982 al 1993 presso comune di Concordia sulla Secchia (MO) Piazza della Repubblica Concordia Sulla Secchia settore Servizi Sociali Area Anziani. Come addetto alla assistenza di base degli anziani in Casa Protetta Comunale Via Gramsci,8 a Concordia.
- Dal 1993 al 2000 presso comune di Concordia sulla Secchia (MO) Piazza della Repubblica Concordia Sulla Secchia settore Servizi Sociali Area Anziani. Come Responsabile delle Attività Assistenziali degli anziani in Casa Protetta Comunale Via Gramsci,8 a Concordia.
- dal 2000 al 2008 presso comune di Concordia sulla Secchia (MO Servizi Sociali Area Anziani) come Referente per le Attività Assistenziali sul SAD Concordia e San Possidonio e Centro Diurno Concordia.

- dal 01.10.2008 al 31/03/2013 dipendente dell'Azienda Servizi alla Persona dei Comuni Modenesi Area Nord via Muratori n. 109 San Felice sul Panaro presso area anziani semi residenziali del centro diurno dei comuni di Concordia, Mirandola e Medolla come Responsabile delle Attività Assistenziali.
- Dal 01/04/2013 ad oggi dipendente dell'Azienda Servizi alla Persona dei Comuni Modenesi Area Nord via Muratori n. 109 San Felice sul Panaro presso area anziani semi residenziali del centro diurno dei comuni di Concordia, Massa Finalese, Mirandola e Medolla come Responsabile delle Attività Assistenziali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1982 Diploma di Scuola Magistrale convenzionata "San Tommaso D'Aquino" luglio
 1982 Corso per Educatore Centro Estivo.
 1982/83 Corso di Addetto alla Assistenza di Base.
 1992/93 Corso per Responsabile delle Attività Assistenziali c/o CFP di Modena.

10/04/2013 attestato di frequenza per LA "GIORNATA DI APPROFONDIMENTO ABC Albero di Cuori"
 19/09/2011 attestato di frequenza per LA "FORMAZIONE SULLA SICUREZZA PER I PREPOSTI"

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Dal 1982 ad oggi in tutte le mansioni da me esercitate le capacità di comunicazioni e relazionali sono fondamentali e sono state in parte acquisite durante i corsi di formazione, in parte attraverso il sistema educativo della mia storia di vita. Il mio ruolo richiede capacità di comunicazione e relazionali flessibili a seconda dell'interlocutore e delle situazione da affrontare. Ascolto osservazione sono alla base della costruzione relazionale con l'utente, con i famigliari e con le risorse umane che mi trovo a gestire.

La relazione empatica permette di capire meglio desideri, bisogni delle persone in modo da ottenere il meglio dal team lavorativo rispettando le diversità degli operatori che vi appartengono e utilizzando il conflitto come strumento di crescita. Obiettivo comune una buona qualità di vita degli utenti che utilizzano i servizi da me gestiti.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Oltre alle qualità relazionali non dimentico il coordinamento nel mero senso pratico la redazione di turni di lavoro, l'organizzazione pratica del lavoro secondo scansione temporale, razionalizzando al meglio le risorse umane e materiali in una ottica di efficienza, efficacia ed economicità, l'approvvigionamento dei materiali utili sia per l'assistenza che per la parte ricreativa e di animazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Utilizzo del computer Word, Excel, e programmi quali ABC MARGOTTA programma che si riferisce alla gestione degli utenti raccogliendo in formato computerizzato le cartelle qualsiasi dato riferito agli utenti dei servizi semiresidenziali

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica e fotografia pittura e interessi culturali

PATENTE O PATENTI

Patente B

*carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

Allegati

IL 29.05.14 Corso sulla Praivacy
IL 26-27-28.05 14 Corso di Formazione di Soccorritori Aziendali
IL 10.04.13 Corso di approfondimento ABC Margotta
IL 19.09.11 Corso di Formazione sulla Sicurezza per i Preposti
IL 07.05.2009 Seminario "Adattare l'ambiente domestico alle esigenze del Disabile"
IL 17-23-31.01.2008 "L'Assistenza all'Anziano in fase Terminale di Malattia"
IL 04.12.2007 1 Corso di Nursing Geriatrico: "La Gestione della Complessità"
IL 04-10-13.12.2007 "1 Corso di Nursim Geriatrico: la della complessità"
IL dal 27.10 al 24.11.2006 per 5 giornate il Corso di Assistenza all'Anziano in Fase Terminale di Malattia
IL 17.03.2006 il Seminario "Assistere Ascoltando"
IL 25.01.2006 Corso "La Gestione del Paziente affetto da Demenza nella rete dei servizi"
17.02 e 03.03.2006 Corso "Interventi d'Ambiente a favore dei malati di demenza"
09.01.2004 il Seminario "Verso l'Accreditamento, la regolazione dei Servizi di Assistenza Domiciliare: Esperienza e Confronto"
Dal 13.11.2003 al 10.02.2004 Corso "Lo Sportello Sociale Nell'Area Nord"
IL 27.09.2003 Corso "Aspetti Psicologici nella Relazione con i Malati di Demenza e i loro Familiari"
Dal 12.02.2003 al 25.03.2003 il Corso "La Gestione delle Risorse Umane: processo di Programmazione della P.A."
130 e 31.10.2002 IL Corso "La Cultura, gli Strumenti e le Prassi a sostegno di corrette azioni di Tutela"
07.06.2002 IL Seminario "Strutture Socio Assistenziali DGR564/00 Una Maggior Tutela"
Dal 22.01.2001 al 08.03.2011 il Corso di "Personal Computer Strumento di Lavoro"
Dal 06.12.2000 al 07.12.2000 il Corso "La Movimentazione dei Carichi per gli Operatori Socio Assistenziali"
IL 20.10.2001 giornata formativa "Dalla Retrogenesi alla Gestione della Malattia di Alzheimer Avanzata"
L'11.05 E IL 12.05 2000 IL " Corso aggiornamento sulle Sindromi Demenziali"
IL 16.02.1998 IL Corso di Idoneità Tecnica per l'Espletamento dell'incarico di Addetto Antincendio"
IL 22.12.1997 il Corso "La Prevenzione delle Malattie infettive in ambito di Struttura Protetta"
L'01-02-03.06.1992 il Corso " Approccio Integrato alla Cura dei Pazienti Affetti da Demenza"
Il 21.05.1992 il Seminario sul "Profilo delle Responsabilità di Ruolo do Responsabile delle Attività Assistenziali"