

3. PIANO DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE

Il Piano degli obiettivi di gestione definisce i progetti da realizzare nel corso dell'anno di riferimento, individuando i centri di responsabilità coinvolti e la tempistica.

Tra i progetti per l'anno 2017 vi è ancora la continuazione di alcune iniziative legate al ripristino degli effetti dell'emergenza 2012, in corso di completamento, in quanto alcuni servizi non hanno ancora ritrovato un assetto definitivo.

Per l'anno 2017 si individuano le seguenti priorità di intervento:

1. ripristino e riorganizzazione delle conseguenze degli eventi sismici maggio 2012;
2. interventi strutturali ed avvio gestionale dei servizi;
3. implementazioni gestionali di carattere generale;
4. promozione dell'attività e dell'immagine di ASP;
5. implementazione dell'organizzazione amministrativa aziendale attraverso la redazione ed adozione di atti regolamentari / gestionali;
6. nuovi servizi.

In particolare il presente documento di budget formalizza gli obiettivi di gestione per l'anno corrente ed i relativi assegnatari come segue:

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2017			
Intervento 1			
Descrizione del progetto	Aree / Servizi coinvolti	Responsabilità di progetto	Tempi di realizzazione
Recupero Oratorio via Scarabella, Mirandola.	Ufficio Tecnico, Area Amministrativo Finanziaria	Responsabili di Area e di Servizio	Anno 217
Intervento 2			
Descrizione del progetto	Aree / Servizi coinvolti	Responsabilità di progetto	Tempi di realizzazione
Ristrutturazione CRA S. Felice e realizzazione di n. 8 posti e delle Camere Ardentì – Avvio del servizio	Ufficio Tecnico, Area Amministrativo Finanziaria, Area Servizi Residenziali, Servizio Personale	Responsabili di Area e di Servizio	Anno 2017
Costruzione di un Centro Diurno per disabili (20 posti) –avvio del servizio	Area Servizi al Domicilio, Servizio Personale	Responsabili di Area e di Servizio	Anno 2017
Progetto Microresidenze “Casainsieme” per anziani e disabili. – Nuove costruzioni, organizzazione ed avvio (Cavezzo e Finale Emilia)	Ufficio Tecnico, Area Amministrativo Finanziaria, Area Servizi al Domicilio	Responsabili di Area e di Servizio	Anno 2017
Manutenzioni straordinarie su immobili sede di servizio e gestione della conseguente complessità organizzativa	Ufficio Tecnico, Area Amministrativo Finanziaria, Area Servizi Residenziali, Area Servizi al	Responsabili di Area e di Servizio	2017

	Domicilio		
Intervento 3			
Descrizione del progetto	Aree / Servizi coinvolti	Responsabilità di progetto	Tempi di realizzazione
SAD Unico distrettuale: implementazione dell'attività socio educativa per anziani e disabili e attività di supporto e tutoring assistenti familiari	Area Servizi al Domicilio, Area Amministrativo Finanziaria e Servizio Personale	Responsabili di Area e RAA	Anno 2017
Progetto di riorganizzazione del turno di lavoro del personale assistenziale / infermieristico ed adozione di un sistema informatizzato per l'elaborazione e la gestione dei turni di lavoro, come da nuovi contratti di servizio	Area Servizi residenziali / Area Servizi Domiciliari e Servizio Personale	Responsabili di Area / Coordinatori di struttura / RAA /	Anno 2017
Adozione di nuovi gestionali informatici per l'elaborazione interna delle buste paga e relativi adempimenti e per la realizzazione del <u>Portale del dipendente</u> , che permetterà, a regime, di eliminare in buona parte l'utilizzo della carta per le diverse procedure legate alla gestione del rapporto di lavoro (richieste ferie, permessi, cambio turno etc.)	Area Servizi residenziali / Area Servizi Domiciliari e Servizio Personale	Responsabili di Area / Coordinatori di struttura / RAA / Istruttori Servizio Personale	Anno 2017
Formazione avanzata del personale ed implementazione nell'utilizzo da parte dello stesso dei programmi gestionali informatizzati via WEB (ABC web – Margotta)	Area Servizi residenziali Area Servizi al Domicilio	Responsabili di Area / Coordinatori di struttura / RAA/ Operatori di Casa Residenza Finale Emilia	Anno 2017
Riorganizzazione del personale a seguito delle nuove acquisizioni e assunzioni	Tutte le Aree Organizzative	Coordinatore / RAA e operatori CRA F.E.	2017
Messa a regime nuovi gestionali informatici per Uffici Amministrativi	Area Amministrativa	Tutto il personale	2017
Revisione titolario di archiviazione e dei manuali di gestione del protocollo a seguito dell'introduzione del nuovo software e dell'attivazione della conservazione presso il ParER (Codice dell'Amministrazione Digitale e del DPCM 22 febbraio 2013)	Servizio Affari generali e legali Servizio	Responsabile di Area e di servizio	2017
Recupero crediti: solleciti di pagamento, reportistica periodica alla Direzione generale e adempimenti conseguenti, anche tramite il ricorso ad Enti di riscossione	Servizio Affari generali e legali Servizio Pianificazione, Bilancio e Controllo di Gestione.	Responsabile di Area e di servizio	Si ripropone ogni anno
Implementazione della reportistica periodica ai fini del controllo di gestione	Area Amministrativo Finanziaria, Servizio Personale.	Responsabile Area Amministrativa e Finanziaria	Si ripropone ogni anno
Adeguamento del sito web istituzionale alle nuove disposizioni normative ed ai nuovi servizi attivati.	Tutte le Aree Organizzative	Responsabile di Area e di servizio	Si ripropone ogni anno
Attivazione e gestione dei posti privati nei servizi residenziali e semiresidenziali di ASP	Area Amministrativo Finanziaria / Area Servizi residenziali / Area Servizi al Domicilio	Responsabile di Area e di servizio	2017
Intervento 4			

Descrizione del progetto	Aree / Servizi coinvolti	Responsabilità di progetto	Tempi di realizzazione
Promozione dell'immagine e dell'attività dell'ASP attraverso varie iniziative pubbliche	Tutte le Aree Organizzative	Responsabili di Area / Servizio	Si ripropone ogni anno
Attività di formazione e progetti innovativi che coinvolgono anche i parenti	Tutte le Aree Organizzative	Responsabili di Area / Servizio	Si ripropone ogni anno
Intervento 5			
Descrizione del progetto	Aree / Servizi coinvolti	Responsabilità di progetto	Tempi di realizzazione
Adeguamento e completamento dei regolamenti	Area Amministrativo Finanziaria, Servizio Personale	Responsabili di Area e di Servizio	Si ripropone ogni anno
Programmazione e gestione della formazione, organizzandola in coordinamento tra i vari servizi, con la definizione di un percorso condiviso col personale	Tutte le Aree Organizzative	Responsabile servizio	Si ripropone ogni anno
Intervento 6			
Descrizione del progetto	Aree / Servizi coinvolti	Responsabilità di progetto	Tempi di realizzazione
Elaborazione studi di fattibilità per il conferimento di nuovi servizi	Tutte le Aree Organizzative	Responsabile di Area e di servizio	Si ripropone tutti gli anni