ASP COMUNI MODENEI AREA NORD						
PIANO DELLA PERFORMANCE 2022/2024						

ASP COMUNI MODENEI AREA NORD						
PIANO DELLA PERFORMANCE 2022/2024						
Scheda obiettivo strategico n.1						
IMPLEMENTAZIONE DEL CONTROLLO DI GESTIONE						
Area	Servizi Finanziari e Servizio Gestione del Personale ed Affari Generali					
Servizio	tutti i servizi relativi all'area					
Responsabile	Posizione Organizzativa Servizi Finanziari (Elena Benatti), Posizione Organizzativa Servizio Gestione del Personale ed Affari Generali (Gloria Violi)					
Peso dell'obiettivo						

DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI	AZIONI / FASI REALIZZAZIONE	INDICATORI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	PESO	PERSONALE COINVOLTO
Implementazione del controllo di gestione con ulteriore reportistica anche periodica	Consolidamento della struttura organizzativa di ASP e implementazione del controllo di gestione riferito al costo del personale ed all'analisi di nuovi indicatori specifici dell'attività.	1) Elaborazione di rendiconti trimestrali del costo del personale sia complessivo di ASP sia per centro di costo/servizio, finalizzati al monitoraggio del budget. 2) Presentazione alla Direzione dei dati entro la fine del mese successivo al trimestre di riferimento. 3) Elaborazione annuale a consuntivo dei costi medi dei servizi (elaborati sugli effettivi giorni di presenza): - costo medio posto letto per giornata in casa residenza, - costo medio giornaliero in centro diurno anziani, centro diurno disabili, centro socio educativo, centro socio occupazionale e altri servizi di residenzialità leggera. 4) Presentazione alla Direzione dei dati entro un mese dall'approvazione del bilancio consuntivo di esercizio.	Azione 1) e 2): 4 Report trimestrali sul costo del personale di ASP, aggregato e suddiviso per servizio, con raffronto dell'andamento delle ferie e delle ore maturate e non godute. Azioni 3) e 4): Rilevazione dei costi medi a consuntivo: - posto letto giornaliero per ogni casa residenza; - per giornata di presenza in centro diurno, centro socioeducativo, centro sociooccupazionale, e nei servizi di residenzialità leggera (micro residenze., comunità alloggio, ecc...).	Azione 1) e 2): ogni trimestre dell'anno 2022 Azione 3) e 4): dopo l'approvazione di ogni bilancio consuntivo		Tutto il personale assegnato ai Servizi coinvolti

ASP COMUNI MODENEI AREA NORD						
PIANO DELLA PERFORMANCE 2022/2024						
Scheda obiettivo strategico n.2						
ACCRESCIMENTO COMPETENZE/CONSAPEVOLEZZA PROCEDIMENTI D'ACQUISTO, ECONOMICI E DI PROTOCOLLO						
Area	Servizi Amministrativi					
Servizio	Tutte le U.O. relative al Servizio					
Responsabile	Posizione Organizzativa Servizi Amministrativi (Carla Vignali)					
Peso dell'obiettivo						

DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI	AZIONI / FASI REALIZZAZIONE	INDICATORI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	PESO	PERSONALE COINVOLTO
Implementazione delle competenze sulle procedure amministrative dell'U.O. Gare, Appalti e Contratti, Economato e Segreteria, Protocollo e Affari generali e legali da parte di tutti gli operatori di ASP interessati da tali procedure	Consolidamento della struttura organizzativa di ASP attraverso l'accrescimento della consapevolezza e del contributo/ruolo di ogni addetto coinvolto nelle procedure	1) creazione di schemi/mappe delle procedure di acquisto di beni e servizi, delle procedure economiche e delle procedure di protocollazione; 2) condivisione (messa a disposizioni in rete) con coordinatori di servizio, responsabili di servizio, raa, coordinatori infermieristici e altri soggetti coinvolti nelle varie procedure.	Azione 1) stesura schemi/mappe delle procedure con relazione al numero di schemi / mappe elaborate, con un minimo di 3; Azione 2) aumento del numero dei soggetti formati/consapevoli (allo stato attuale si possono quantificare nei n. 5 titolari di p.o.)	Azione 1) primo trimestre schemi/mappe procedure di protocollo; secondo trimestre schemi/mappe procedure economiche; terzo trimestre procedure d'acquisto Azione 2) entro il 31/12/2022		Tutto il personale assegnato ai Servizi coinvolti

ASP COMUNI MODENEI AREA NORD						
PIANO DELLA PERFORMANCE 2022/2024						
Scheda obiettivo strategico n.3						
IMPLEMENTAZIONE DI UN SISTEMA INTERNO DI CONTROLLO CONTRO IL RISCHIO CORRUTTIVO						
Area	Tecnica					
Servizio	Servizio Tecnico, Manutenzione e Patrimonio					
Responsabile	Responsabile di Servizio Ing. Giuseppe Ruo					
Peso dell'obiettivo						

DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI	AZIONI / FASI REALIZZAZIONE	INDICATORI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	PESO	PERSONALE COINVOLTO
Implementazione della formazione di tutti i soggetti che intervengono in procedimenti amministrativi ad alto rischio corruttivo da medio ad alto, con la finalità di realizzare un sistema interno di controllo contro la corruzione, che migliori gli attuali strumenti di controllo e fornisca modalità omogenee di svolgimento dei processi a beneficio del buon andamento dell'azione amministrativa	Consolidamento della struttura organizzativa dell'Ufficio Tecnico ASP attraverso l'accrescimento della consapevolezza del ruolo ricoperto, del potenziale rischio corruttivo e degli strumenti di controllo dei soggetti coinvolti.	1. somministrazione di strumento di valutazione delle competenze per la verifica dello stato iniziale; 2. formazione del personale sul rischio corruttivo con conseguente strumento di valutazione del miglioramento delle competenze; 3. formazione specifica del personale con rischio corruttivo da medio ad alto con conseguente strumento di valutazione del miglioramento delle competenze; 4. progetto preliminare del sistema di controllo interno	Azione 1. valutazione livello attuale di competenza sull'anticorruzione da considerarsi come termine di paragone per il miglioramento Azione 2. e 3. miglioramento del livello di competenza rispetto al risultato dell'Azione 1. Azione 4. Stesura progetto preliminare del sistema di controllo interno, da utilizzare per la progettazione e messa a regime nelle fasi 2. (anno 2023) e 3. (anno 2024)	Azione 1. entro il primo trimestre 2022; Azione 2. entro il secondo trimestre 2022; Azione 3. entro il terzo trimestre 2022; Azione 4. entro il 31/12/2022		Tutto il personale assegnato ai Servizi coinvolti

ASP COMUNI MODENEI AREA NORD						
PIANO DELLA PERFORMANCE 2022/2024						
Scheda obiettivo strategico n.4						
VALUTAZIONE DI QUALITA' NIDO PANDA						
Area	Servizi Educativi					
Servizio	Nido Panda					
Responsabile	Posizione Organizzativa Servizi Educativi (Francesca Cavrini)					
Peso dell'obiettivo						

DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI	AZIONI / FASI REALIZZAZIONE	INDICATORI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	PESO	PERSONALE COINVOLTO

ASP COMUNI MODENEI AREA NORD
PIANO DELLA PERFORMANCE 2022 / 2024

A seguito dell'entrata in vigore dell'Accreditamento dei servizi per l'infanzia, i servizi pubblici per funzionare devono possedere i requisiti richiesti per l'accreditamento ovvero adottare il progetto pedagogico, garantire 20 ore di formazione al personale educativo e 10 ore a quello ausiliario, introdurre lo strumento di valutazione della qualità, avere la figura del coordinatore pedagogico	Superamento delle criticità evidenziate in fase di autovalutazione della qualità da parte del gruppo di lavoro attraverso l'adozione dello strumento di valutazione della qualità definito a livello provinciale	1) approvazione e adozione regolamento per l'autorizzazione e l'accreditamento dei servizi per l'infanzia, 2) presentazione al gruppo di lavoro dello strumento di valutazione della qualità, in base ai 7 item definiti a livello provinciale 3) valutazione nei gruppi di lavoro rispetto alla qualità partendo da item definiti dallo strumento quali spazio, rapporto con le famiglie, progettazione, documentazione 4) relazione finale con report di quanto emerso in fase di valutazione 5) in seconda annualità messa a punto di strategie per il superamento delle criticità rilevate.	Produzione di report di valutazione almeno su 4 dei 7 item previsti a livello provinciale	TRIENNIO 2022/2024 col seguente cronoprogramma: fasi da 1 a 4, entro 30/06/2022; fase 5) entro il 30/06/2023		Tutto il personale educativo ed ausiliario del Nido d'infanzia Panda di Medolla
--	--	---	---	--	--	---

ASP COMUNI MODENEI AREA NORD	
PIANO DELLA PERFORMANCE 2022/2024	
Scheda obiettivo strategico n.5	
MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEI PASTI EROGATI	
Area	Servizi residenziali
Servizio	tutti i centri produzione pasti
Responsabile	Posizione Organizzativa CRA Cisa e A. Modena (Flavia Orsi) e Posizione Organizzativa CRA Torre dell'orologio (Giogia Ghiselli) Posizione Organizzativa Servizi Educativi
Peso dell'obiettivo	

DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI	AZIONI / FASI REALIZZAZIONE	INDICATORI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	PESO	PERSONALE COINVOLTO
Attivazione di un controllo di qualità sui pasti prodotti nei propri centri di produzione, finalizzato al monitoraggio del livello di gradimento da parte degli utenti.	Elaborazione di azioni correttive per l'attuazione di un miglioramento della qualità percepita.	a) rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti che consumano il pasto prodotto nelle cucine aziendali, mediante somministrazione di un questionario ad un campione qualificato di utenti selezionati nei diversi servizi aziendali. b) Sulla base delle criticità rilevate, elaborazione di interventi atti al miglioramento della qualità percepita dagli utenti, attraverso azioni riferite alla scelta delle materie prime, stesura dei menu, modalità di presentazione delle pietanze, interventi formativi specifici su tutto il personale addetto alla produzione dei pasti. c) elaborazione di un nuovo questionario di gradimento che verifichi i risultati raggiunti dopo lo svolgimento della fase b)	azione a) e c): ottenimento di un miglioramento rispetto alla qualità percepita nel questionario finale rispetto all'iniziale, almeno nel 20% del campione. Azione b): svolgimento di almeno un corso di formazione entro il 30/6/2022.	azione a): entro marzo 2022. Azione b): entro il 30/6/2022 almeno un corso di formazione. Azione c): entro il 31/12/2022		Tutto il personale assegnato ai Servizi coinvolti

ASP COMUNI MODENEI AREA NORD	
PIANO DELLA PERFORMANCE 2022/2024	
Scheda obiettivo strategico n.6	
AUMENTO DELLE OCCASIONI DI INCLUSIONE DEI FAMILIARI	
Area	Servizi residenziali
Servizio	tutti i servizi di Casa Residenza
Responsabile	Posizione Organizzativa CRA Cisa e A. Modena (Flavia Orsi) e Posizione Organizzativa CRA Torre dell'orologio (Giogia Ghiselli)
Peso dell'obiettivo	

DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI	AZIONI / FASI REALIZZAZIONE	INDICATORI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	PESO	PERSONALE COINVOLTO
Aumento delle occasioni di inclusione dei familiari nella vita quotidiana della Casa Residenza, secondo principi di trasparenza dell'azione degli enti pubblici.	Incrementare le occasioni di trasmissione delle informazioni ai familiari degli ospiti attraverso differenti modalità, garantendo anche una partecipazione trasparente da remoto dei familiari degli ospiti ad attività socio assistenziali. Migliorare le competenze degli operatori nella comunicazione con i familiari degli ospiti.	a) Raddoppiare le riunioni informative di aggiornamento sulla vita della Casa Residenza rivolte ai familiari degli ospiti organizzandole sia in presenza sia tramite piattaforma online b) Prevedere delle occasioni di incontro con i familiari attraverso videochiamata o materiale multimediale che ritraggano attività socio assistenziali di vita quotidiana dell'ospite c) Prevedere una formazione dedicata agli operatori sul tema delle strategie efficaci nella comunicazione con il familiare d) elaborazione di un nuovo questionario di gradimento che sondi anche gli aspetti legati alle nuove modalità di coinvolgimento dei familiari da somministrare ad inizio anno e fine anno 2022 e da sistematizzare /sviluppare negli anni successivi 2023-2024 sempre inerenti al tema in oggetto.	Azione a): 2 incontri all'anno. Azione b): almeno 1 videochiamata per ospite durante l'attività e almeno 1 video che ritragga attività da inviare alla famiglia. Azione c): due ore di formazione sulle strategie di comunicazione mediante i mezzi multimediali. Azione d): gradimento raggiunto dal familiare rilevato dal questionario per determinare l'anno 0.	Azione a): 1 incontro entro giugno 2022 ed uno entro il 31/12/22. Azione b) anno 2022. Azione c) e d) entro il 31/12/22		Tutto il personale assegnato ai Servizi coinvolti

ASP COMUNI MODENEI AREA NORD	
PIANO DELLA PERFORMANCE 2022/2024	
Scheda obiettivo strategico n.7	
MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DELLA COMUNICAZIONE TRA SERVIZI E FAMIGLIE	
Area	Servizi sostegno al domicilio
Servizio	tutti i servizi di sostegno al domicilio
Responsabile	Posizione Organizzativa Servizi di sostegno al domicilio (Stefania Marchi)
Peso dell'obiettivo	

DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI	AZIONI / FASI REALIZZAZIONE	INDICATORI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	PESO	PERSONALE COINVOLTO
Migliorare la qualità della	Aumentare le	1) elaborazioni del PAI dopo la presa in carico	1) azione 1,2,3 : 50% di incontri	"TRIENNIO 2022-2024		Tutto il personale dei

<p>comunicazione con i familiari, secondo principi di trasparenza dell'azione degli enti pubblici, rispetto alle strategie assistenziali / educative che gli stessi possono mettere in campo al domicilio.</p>	<p>occasioni di incontro tra servizio e famiglia e fornire uno strumento concreto di gestione del proprio familiare al domicilio, in continuità con quanto definito e condiviso nel PAI e attuato nel servizio.</p>	<p>dell'utente da parte del servizio come da accreditamento; 2) condivisione del PAI con la famiglia come da accreditamento 3) incontro aggiuntivo rispetto a quanto previsto dall'accreditamento * (anche in modalità videchiamata o telefonata) di confronto con la famiglia con particolare attenzione alle loro problematiche di gestione dell'utente al domicilio (es difficoltà di deambulazione, di gestione dei trasporti, gestione dei disturbi del comportamento). Si prevede che in una prima fase venga condotto dalla Raa e successivamente dall'oss tutor/educatore di riferimento. 4) revisione del questionario di gradimento dei servizi al fine di introdurre alcune domande relative al miglioramento della comunicazione sulle strategie da attuare al domicilio. 5) somministrazione** del questionario di gradimento nel mese di dicembre e elaborazione dei dati 6) formazione del personale in particolare delle figure dell'oss tutor e dell'educatore di riferimento sulla conduzione in autonomia del colloquio di condivisione con le famiglie 7) adozione di una scheda come griglia di riferimento per la conduzione del colloquio e registrazione dello stesso. * per il SAD sono esclusi dagli incontri i seguenti casi in considerazione del breve tempo di presa in carico di tali progetti :addestramenti da dimissioni protette/territorio, casi covid 19 positivi, e progetti di fine vita. ** per il SAD sono esclusi dalla somministrazione del questionario casi covid 19 positivi, addestramenti da dimissioni protette/territorio e progetti di fine vita.</p>	<p>svolti rispetto ai nuovi casi presi in carico da almeno 3 mesi nel 2022 nell'area anziani (SAD SED CENTRI DIURNI) e 50% su tutti i casi in carico nel 2022 da almeno 3 mesi sui servizi disabili 2) azione 4 e 5: ottenimento del valore "soddisfatto" alla domanda posta nel questionario di gradimento del servizio relativa alla comunicazione servizio / famiglia in almeno il 50% delle risposte date nel 2022; ottenimento del valore "soddisfatto" alla domanda posta nel questionario di gradimento del servizio relativa alla comunicazione servizio / famiglia in almeno il 60% delle risposte date nel 2023; ottenimento del valore "soddisfatto" in almeno il 70% delle risposte date nel 2024. 3) azione 6: almeno un incontro formativo nell'anno 2022 e due nel 2023 rivolti a tutto il personale. 4) azione 7: realizzazione di una griglia come schema di riferimento dell'incontro entro marzo 2022</p>	<p>1 e 2) dopo la presa in carico del servizio 3) un incontro aggiuntivo al 50% dei nuovi casi sui servizi anziani e su tutti i casi in carico sui servizi disabili entro il 31/12/2022; un incontro aggiuntivo al 60% dei nuovi casi sui servizi anziani e su tutti i casi in carico sui servizi disabili entro il 31/12/2023; un incontro al 70% dei nuovi casi sui servizi anziani e su tutti i casi in carico sui servizi disabili entro il 31/12/2024 4) revisione del questionario di gradimento entro il 30 settembre di ogni anno per il triennio 2022-2024 5) somministrazione questionari nel mese di dicembre di ogni anno per il triennio 2022-2024 6) un incontro formativo a tutto il personale entro il 31/12/2022, due incontri formativi entro il 31/12/2023 7) realizzazione della griglia come schema di colloquio entro marzo 2022; revisione ed eventuale implementazione entro il mese di marzo di ogni anno per il biennio 2023-2024</p>	<p>servizi dell'area di sostegno al domicilio.</p>
--	---	--	--	---	--