

Organismo Indipendente Di Valutazione

ASP Comuni Modenesi AREA NORD



Prot. nr. 0007969 del 13/10/2020
Protocollo

Al Consiglio di Amministrazione di
ASP Comuni Modenesi Area Nord
Pec: asp.mo.areanord@pec.it

Oggetto: documento di validazione della performance anno 2018.

L'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

Ricordato che:

- con delibera di Consiglio di Amministrazione di ASP Comuni Modenesi Area Nord (di seguito ASP) n. 48 del 20/11/2018 è stata approvata la convenzione per l'espletamento in forma associata della procedura ed il conferimento di delega all'espletamento della procedura di gara per l'individuazione dell'O.I.V. riferito al triennio 2019/2021, promossa dall'Unione Comuni Modenesi Area Nord (di seguito UCMAN) in qualità di capofila ed alla quale hanno aderito il Comune di Mirandola, Cavezzo, Medolla e San Prospero, l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona dei Comuni Modenesi Area Nord;
- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di ASP n. 3 del 24/1/19 veniva recepito l'esito della selezione di cui al precedente capoverso;
- con determinazione n.51 S2 del 11/2/2019, si perfezionava l'incarico in qualità di Organismo Indipendente di Valutazione all'Avv. Luca Tamassia;
- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 21 del 7/5/2018 è stato approvato il piano della performance di ASP, recepito all'interno dei documenti relativi al Bilancio di Previsione per il triennio 2018 / 2020, approvati dall'assemblea dei Soci di Asp con deliberazione n. 3 del 15/5/2018;

Viste:

- la relazione sulla performance redatta dalla D.ssa Roberta Gatti in qualità di Direttore Generale dal 5/3/19 ad oggi, e di facente funzioni dal 1/10/18 al 4/3/19;
- la relazione sulla performance 2019 redatta dalla D.ssa Roberta Gatti, responsabile, nonché le relazioni sulla performance redatte dai responsabili incaricati di Posizione Organizzativa nell'anno 2019;
- la **Metodologia di valutazione della performance di ASP** adottata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di Asp n. 32 del 20/12/2010 e successive modificazioni;
- la relazione complessiva sulla performance 2019;

Esaminata la documentazione trasmessa allo scrivente con protocollo n. 7853 del 7/10/2020 e relativi allegati;

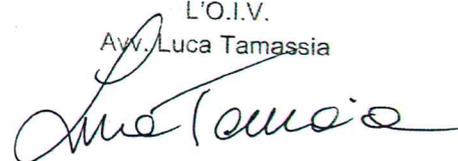
Tutto ciò premesso e considerato

L'O.I.V.

- 1) **valida** la proposta di Relazione sulla performance per l'anno 2019, predisposta dai competente Uffici di ASP;
- 2) **invita** a proseguire nell'attività di aggiornamento degli indicatori sia sotto l'aspetto quantitativo che qualitativo, così da perseguire l'obiettivo di realizzare un sistema maggiormente strutturato di parametri di riferimento, ai fini della valutazione, in linea con il dettato normativo, integrando l'attuale metodologia con la valutazione della qualità percepita, da rilevarsi mediante l'utilizzo di strumenti di *customer satisfaction* interni ed esterni, come imposti dall'art. 19-bis, del Dlgs. n. 150/2009;
- 3) **ritiene**, verificato il raggiungimento degli obiettivi, che le valutazioni proposte siano conformi e congrue rispetto al piano della performance assegnato;
- 4) propone la seguente valutazione della performance del Direttore Generale, D.ssa Roberta Gatti, per il periodo 1/1 -- 31/12/19, compreso il periodo svolto in qualità di facente funzioni di direttore generale **70 (SETTANTA/settantesimi)**

L'O.I.V.

Avv. Luca Tamassia



Prof. Avv. Luca Tamassia

V.le Del Sagittario, Trav. G n.41/1
41126 Modena (MO)

C.F.: TMSLCU55M05F257Z

P.IVA 03002220360

Te/fax 059.344686 - cell. 339.2206530

e-mail: ltamassia@gmail.com