

**AZIENDA PUBBLICA DEI SERVIZI ALLA PERSONA
DEI COMUNI MODENESI AREA NORD**

Via Muratori 109 – San Felice S/P (Modena)

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

DELIBERAZIONE N. 11

del 4 marzo 2024

OGGETTO: nomina del Direttore Generale.

L'anno duemilaventiquattro, oggi quattro (4) del mese di marzo, alle ore 17,00 presso la sede amministrativa provvisoria, sita in Mirandola, via Posta vecchia n.30, è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Pubblica dei Servizi alla Persona dei Comuni Modenesi Area Nord.

Previo osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Statuto, sono stati convocati i componenti il Consiglio di Amministrazione (eletti dall'Assemblea dei Soci nella seduta del 20 Febbraio 2024), dal Presidente del Consiglio di Amministrazione, Sig. Stefano Paltrinieri.

Fatto l'appello nominale, risultano presenti i componenti:

COMPONENTI	QUALIFICA	presente	assente
Paltrinieri Stefano	Presidente	X	
Magni Carlo Alberto	Vice Presidente	X	
Calciolari Paolo	Consigliere	X	

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante il Consigliere Carlo Alberto Magni, in qualità di Vice presidente dell'A.S.P. dei Comuni Modenesi Area Nord.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente Stefano Paltrinieri, dichiara aperta la trattazione del presente argomento.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Visto l'art. 31, comma 1, dello Statuto il quale dispone che il Direttore è nominato dal Consiglio di Amministrazione, anche al di fuori della dotazione organica dell'Azienda, con atto motivato in relazione alle caratteristiche ed all'esperienza professionale e tecnica del prescelto, che deve possedere il diploma di laurea.

Attesa la necessità di provvedere alla nomina del Direttore Generale, come previsto dallo Statuto, al fine di assicurare il buon andamento aziendale;

Richiamata la propria deliberazione n. 18 del 05/03/2019, con la quale veniva disposta la nomina del Direttore Generale di ASP nella persona della D.ssa Roberta Gatti, il cui contratto è in scadenza essendo legato al mandato del precedente Consiglio di Amministrazione;

Richiamato lo Statuto di ASP ed in particolare l'articolo 31 c.1 che dispone che: *"1. Il Direttore è nominato dal Consiglio di amministrazione, anche al di fuori della dotazione organica dell'Azienda, con atto motivato in relazione alle caratteristiche ed all'esperienza professionale e tecnica del prescelto, che deve possedere il diploma di laurea. La durata del relativo contratto di lavoro, comunque rinnovabile, non può essere superiore a quella del Consiglio di amministrazione che lo ha nominato. Il Direttore resta in carica fino all'insediamento del sostituto, che deve avvenire comunque entro dieci giorni dalla nomina da parte del Consiglio di Amministrazione."*

Richiamato, infine, il vigente “Regolamento sull’ordinamento di uffici e servizi”, approvato con propria deliberazione n. 33 del 21/12/2010, ed in particolare l’art. 28, che dispone: “Ai sensi dell’art. 31 dello Statuto, l’incarico di Direttore è conferito a tempo determinato mediante contratto individuale di lavoro.”;

Dato atto che la D.ssa Roberta Gatti, nata a Quistello (MN) il 02/10/1964 è in possesso di tutti i requisiti richiesti per il ruolo di Direttore Generale;

Rilevato l’ottimo operato della D.ssa Gatti nel corso del precedente incarico e ritenuto opportuno, nel segno della continuità rispetto alla precedente gestione, procedere a riconfermare l’incarico alla D.ssa Roberta Gatti in qualità di Direttore Generale, al fine di assicurare il buon andamento dei servizi aziendali e l’efficienza degli stessi.

Richiamato il vigente Statuto, con particolare riferimento all’art. 31 e seguenti e dato atto che al fine di poter attivare il contratto dirigenziale a tempo determinato, si rende necessario porre in aspettativa non retribuita la D.ssa Roberta Gatti, già dipendente a tempo indeterminato inquadrata in categoria D3, come previsto peraltro dall’art. 19 c.6 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Ritenuto di rinnovare l’incarico in parola alla D.ssa Gatti a parità di condizioni economiche, in attesa di procedere alla ripesatura dell’Azienda rispetto all’aumentato volume di bilancio e di servizi gestiti dal 2019 ad oggi, prevedendo che sia disposto un aggiornamento del compenso in relazione alla rivalutazione della posizione entro il 31/12/2024;

Richiamato inoltre il vigente Statuto, che all’art. 31 comma 3 dispone che:

“3. Il Consiglio di Amministrazione designa chi deve esercitare le funzioni vicarie tra il personale dell’Azienda, in base a quanto stabilito nel Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi”.

Su proposta del Presidente di A.S.P. e valutate le figure a disposizione presso l’Ente inquadrato nell’Area dei Funzionari ed EQ.

Ritenuto, pertanto, di poter individuare la figura a cui attribuire le funzioni vicarie, ai sensi del citato art. 31 c.3 dello Statuto ed art. 29, commi 1 e 2 del “Regolamento sull’ordinamento di uffici e servizi”, nell’attuale Responsabile dei Servizi di Gestione del Personale, D.ssa Gloria Violi, la quale ha già ricoperto in precedenza tale ruolo.

Visto il Bilancio Preventivo 2023 di A.S.P., che include anche il Conto Economico Pluriennale 2023-2025, come approvato dall’Assemblea dei soci con deliberazione n. 2 del 30/03/2023 e integrato con deliberazione n. 4 del 16/06/2023 all’interno del quale è stata prevista la copertura della spesa derivante dall’adozione del presente atto;

Con voto unanime e palese,

DELIBERA

1. Di rinnovare, per i motivi espressi e le considerazioni espressi in premessa e che si intendono qui trascritti integralmente, l’incarico di Direttore Generale dell’Azienda dei Servizi alla Persona dei Comuni Modenesi Area Nord alla D.ssa Roberta Gatti, dalla data odierna e sino al 28/02/2029 e comunque fino alla nomina del nuovo Consiglio di Amministrazione ed allo svolgimento della prima seduta di insediamento dello stesso;
2. Di dare atto che la D.ssa Gatti è già dipendente a tempo indeterminato presso ASP Comuni Modenesi Area Nord con inquadramento nell’Area dei Funzionari ed EQ, ex categoria D3, pertanto si dispone, ai sensi Statuto, con particolare riferimento all’art. 31, nonché dell’art. 28 del vigente “Regolamento sull’ordinamento di uffici e servizi e dell’art. 19 c.6 del D. Lgs. 165/2001, che la stessa sia posta in aspettativa non retribuita per tutta la durata dell’incarico dirigenziale a tempo determinato;

3. di stabilire che il rinnovo avvenga a parità di condizioni economiche, in attesa che venga effettuato, entro il 31/12/24, un aggiornamento della pesatura dell'Azienda propedeutico ad un adeguamento del compenso, posto che nel frattempo sono stati conferiti ulteriori servizi e vi è stato un considerevole aumento del volume di bilancio;
4. di riconfermare pertanto il trattamento economico già attribuito nel precedente incarico, in attesa che venga fatta la nuova pesatura di cui al punto precedente;
5. di attribuire, le funzioni vicarie ai sensi del citato art. 29, commi 1 e 2 del "Regolamento sull'ordinamento di uffici e servizi", per quanto espresso in premessa, alla Responsabile del Servizio Gestione del Personale, D.ssa Gloria Violi.

La presente deliberazione è immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 30 dello Statuto.

Il Presente verbale, previa lettura e conferma, è sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
Stefano Paltrinieri

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
(Carlo Alberto Magni)

Per copia conforme all'originale e per uso amministrativo.

IL DIRETTORE GENERALE
(D.ssa Roberta Gatti)

Li.....

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 30 dello Statuto, viene pubblicata mediante pubblicazione sull'Albo Pretorio on-line del Comune in cui ha sede legale A.S.P., in data _____, e per 15 giorni consecutivi.

IL DIRETTORE GENERALE
(D.ssa Roberta Gatti)

Li.....