

**AZIENDA PUBBLICA DEI SERVIZI ALLA PERSONA
DEI COMUNI MODENESI AREA NORD**

Via Muratori 109 – San Felice S/P (Modena)

DETERMINAZIONI DEL DIRETTORE GENERALE

DETERMINAZIONE n. 50 Servizio S3

del 02/03/2021

OGGETTO: Contratti con utenti. Modifiche a testi ed allegati.

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- con determinazione n. 16 del 21/10/2016 sono stati approvati i modelli di contratti da stipulare con ospiti/utenti a far data dal 1/11/2016;
- con determinazione n. 1 del 13/02/2017 sono state apportate alcune variazioni nei testi approvati con il precedente atto, dal momento che è stato osservato un primo periodo di operatività nei mesi di novembre-dicembre 2016 e gennaio 2017, durante i quali sono state riscontrate le criticità della compilazione dei contratti stessi;
- con determinazioni n. 6 del 18/07/2019 e 8 del 4/09/2019 è stato approvato il contratto specifico per gli utenti del servizio temporaneo a degenza intermedia tra ospedale e territorio istituito presso la casa residenza CISA di Mirandola;
- con determinazione n. 9 del 12/11/2019 è stato approvato il contratto specifico per gli utenti del servizio temporaneo a degenza intermedia tra ospedale e territorio istituito presso la casa residenza A. Modena di S. Felice s/P;
- con determinazione n.1 del 10/02/2020 sono state apportate alcune variazioni nei testi approvati con i precedenti atti, dal momento che nel corso del tempo sono state riscontrate alcune imprecisioni in talune parti dei testi stessi.

Richiamato l'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale e del D.L. 179/2012, come convertito in legge, che impone il sistema PagoPA come modalità per eseguire i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione in modalità standardizzata, essendo un sistema di pagamenti elettronici realizzato per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione.

Dato atto che a partire da febbraio 2021 tutti i pagamenti dovuti per i servizi erogati da A.S.P. Comuni Modenesi Area Nord (ad eccezione di coloro che pagano tramite addebito diretto in conto corrente SDD), avvengono esclusivamente attraverso il servizio PagoPA, implementato da A.S.P. insieme all'azienda Next Step Solution.

Valutato maggiormente gestibile, alla luce del sistema sopra descritto, cambiare la modalità di versamento del deposito cauzionale nei servizi in cui è previsto, non chiedendo più per i nuovi ingressi il versamento anticipato con successiva emissione di fattura, ma trattando il deposito cauzionale come tutte le altre fatture mensili per l'erogazione dei servizi dell'Azienda, e cioè provvedendo prima a fatturare e poi ad incassare.

Ricordato che, con Deliberazione di Giunta UCMAN n. 83 del 4/8/2020 e di Consiglio di Amministrazione di A.S.P. n. 17 del 3/8/2020, sono state modificate le tariffe dei posti convenzionati e privati nei centri diurni anziani, andando a determinare sei tariffe, dato che sia per i convenzionati che per i privati esistono tre tipologie di frequenza (full time, part time con pasto, part time senza pasto).

Preso atto che è coerente adeguare l'importo del deposito cauzionale per i servizi di centro diurno anziani stante gli atti sopra citati, prendendo a riferimento solamente le tariffe di posto convenzionato full time e part time con pasto, da moltiplicare per i 20 giorni teorici di presenza.

Ritenuto opportuno apportare alcune variazioni nei testi approvati dato che occorre:

- aggiornare le modalità di pagamento contenute nei fac simili di contratto prevedendo esclusivamente il sistema PagoPa oppure l'addebito in conto corrente SDD;
- eliminare l'allegato delle istruzioni per il pagamento anticipato del deposito cauzionale nei servizi per cui è previsto.

Dato atto che le modifiche da apportare sono le seguenti:

- in tutti i contratti vengono elencate le uniche due modalità di pagamento consentite, ossia PagoPA e addebito in conto corrente SDD;
- l'allegato "Istruzioni per il pagamento del deposito cauzionale" relativo ai contratti di casa residenza, centro diurno e servizi di media intensità viene eliminato;
- viene inserito un allegato "Istruzioni per il pagamento delle fatture" dove sono riepilogate le informazioni necessarie al pagamento delle fatture mensili e del deposito cauzionale (nei servizi in cui è previsto);
- nei contratti di centro diurno anziani viene dettagliato che l'importo da corrispondere come deposito cauzionale per tutti i frequentanti è riferito alle tariffe dei posti convenzionati (full time/part time con pasto);
- nei contratti di casa residenza viene dettagliato che l'importo da corrispondere come deposito cauzionale è riferito alle tariffe dei posti convenzionati.

Responsabile del Procedimento è la D.ssa Elena Benatti, Responsabile dei Servizi Finanziari di A.S.P. Comuni Modenesi Area Nord.

Su conforme proposta del Responsabile del Procedimento.

Visto l'art. 32 dello Statuto dell'A.S.P. che attribuisce al Direttore la responsabilità della gestione aziendale e la direzione del personale.

Visto quanto sopra,

DETERMINA

1. di modificare per le motivazioni espresse in premessa i modelli di contratti con utenti come di seguito descritto:
 - in tutti i contratti vengono elencate le uniche due modalità di pagamento consentite, ossia PagoPA e addebito in conto corrente SDD;
 - l'allegato "Istruzioni per il pagamento del deposito cauzionale" relativo ai contratti di casa residenza, centro diurno e servizi di media intensità viene eliminato;
 - viene inserito un allegato "Istruzioni per il pagamento delle fatture" dove sono riepilogate le informazioni necessarie al pagamento delle fatture mensili e del deposito cauzionale (nei servizi in cui è previsto);
 - nei contratti di centro diurno anziani viene dettagliato che l'importo da corrispondere come deposito cauzionale per tutti i frequentanti è riferito alle tariffe dei posti convenzionati (full time/part time con pasto);
 - nei contratti di casa residenza viene dettagliato che l'importo da corrispondere come deposito cauzionale è riferito alle tariffe dei posti convenzionati.
2. di dare atto che tali modifiche decorrono dal 02/03/2021;
3. di trasmettere gli allegati così modificati a tutti i referenti coinvolti nel procedimento di stipula dei contratti.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Roberta Gatti